

Delegationsordning

Vård- och omsorgsnämnden

Typ av styrdokument: Delegationsordning
Beslutande instans: Vård- och omsorgsnämnden
Datum för beslut: 2024-03-26, § 25
Diarienummer: 2024.029 VON

Gäller för: Vård- och omsorgsnämnden
Giltighetstid: Tillsvdare
Revideras senast: Vid behov
Dokumentansvarig: Enhetschef kanslienheten

Innehåll

Inledning	3
Ärenden som inte får delegeras.....	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Vidaredelegation.....	4
Delegering till följd av särskild yrkeskompetens HSL	4
Jäv	4
Ersättare för delegat	4
Förkortningar	5
1. Allmänna ärenden.....	6
1.1. Verksamhet	6
1.2. Yttrande och överklagande	7
2. Förvaltningskontor och förvaltningsledning	8
2.1. Allmänt	8
2.2. Utlämnande av allmän handling.....	9
2.3. Dataskydd och personuppgifter	9
2.4. Anmälan, utredning av eventuellt brott eller allvarliga händelser.....	10
3. Ekonomi	12
3.1. Allmänt	12
3.2. Avtal och upphandling	12
3.3. Avgifter och ersättningar	14
4. Personal	16
4.1. Personaladministration	16
5. Hälso- och sjukvård.....	18
5.1. Allmänt	18
6. LOV – beslut gällande privat hemtjänst	19
6.1. Allmänt	19
7. Myndighetsutövning.....	20
7.1. Allmänt	20
7.2. Socialtjänstlagen	20
7.3. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS	21
7.4. Lag om bostadsanpassningsbidrag, BAB	24

Inledning

Denna delegationsordning gäller för vård- och omsorgsnämnden och dess förvaltning, vård- och omsorgsförvaltningen. Den delegerade beslutanderätten är begränsad till vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområde.

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Nämnden kan delegera till ordförande, arbetsutskott och tjänstepersoner. När avdelningschef och enhetschef anges som delegat gäller delegationen inom chefens egna ansvarsområde. Delegation till förtroendevald och tjänsteperson i kombination inte tillåten.

Ett beslut som en delegat fattar med stöd av delegationsordningen har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Nämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan nämnden när som helst återkalla delegationen.

Beslutanderätten för ärenden som inte är delegerade ligger kvar på nämnden.

Ärenden som inte får delegeras

Enligt kommunallagen 6 kap. 38 § får vissa typer av ärenden inte delegeras. Delegationsförbud omfattar bland annat ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Det är beslutsfattarens ansvar att inte fatta beslut som står i strid med de begränsningar som anges i kommunallagens paragraf.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren/delegaten måste göra vissa överväganden och bedömningar. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden då de är överklagningsbara.

Verkställighetsbeslut kännetecknas av att beslutet följer redan fastställda regler och direktiv där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och olika beslutsmöjligheter. Verkställighetsbeslut är inte överklagningsbara och behöver inte anmälas till nämnden.

Exempel på verkställighet är:

- Personalärenden såsom ledighet vid sjukdom och för vård av sjukt barn.
- Avgiftsdebitering enligt taxa.
- Avrop av varor/tjänster enligt ramavtal.
- Direktupphandling av varor/tjänster för mindre belopp.

Anmälan av delegationsbeslut

Samtliga delegationsbeslut som fattas ska anmälas till nämnden i enlighet med 6 kap 40 § kommunallagen, KL. Beslut enligt 39 § KL ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Delegationsbesluten redovisas för nämnden månadsvis i form av en förteckning. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det vård- och omsorgsnämnden fritt att återkalla lämnad delegering.

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får vidaredelegera beslutanderätt i enlighet med 7 kap. 6 § kommunallagen. Vidaredelegation ska anmälas till nämnden. Övriga delegater får inte vidaredelegera beslutanderätt.

Delegering till följd av särskild yrkeskompetens HSL

Delegering som följer av särskild yrkeskompetens enligt 1 § hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska inte anmälas till nämnden. Dessa beslut faller utanför kommunallagens regler.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende om delegat är jävig enligt kommunallagen. I sådana fall återgår beslutanderätt till den som lämnat delegationen. Det är den jävige själv som ska tillkännage att jäv föreligger.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade nämndens ordförande handläggs vid dennes förhinder av nämndens vice ordförande, därefter annan ledamot i arbetsutskottet. Ärenden delegerade till förvaltningschefen handläggs vid dennes förhinder av tillförordnad förvaltningschef.

Vid frånvaro av delegat övertas beslutanderätten av ersättare som kan vara den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av förvaltningschefen. Finns det ingen ersättare övertas delegatens beslutanderätt av delegatens närmaste chef. Som frånvaro räknas sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa och jäv.

Delegation kan inte ges till en konsult eller uppdragstagare (med undantag för förtroendevalda) i kommunen. För att som medarbetare få fatta beslut på delegation krävs att delegaten har en anställning i kommunen. Detta innebär alltså att en konsult inte kan fatta delegationsbeslut.

Som allmän princip gäller att ersättare inte bör besluta i viktiga ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegaten återkommer.

Förkortningar

Lagar

- BAB Lag om bostadsanpassningsbidrag (2018:222)
- FL Förvaltningslag (2017:900)
- KL Kommunallag (2017:725)
- LSS Lag (1983:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- SoL Socialtjänstlagen (2001:453)
- GDPR General data protection regulation
- HSL Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
- LAS Lag (1982:80) om anställningsskydd
- LOV Lag (2008:962) om valfrihetssystem
- LOU Lag (2007:1091) om offentlig upphandling
- MBL Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
- OSL Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- SOSFS Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd
- TF Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Tjänstepersoner och beslutsinstanser

- AU Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott
- IMY Integritetsskyddsmyndigheten
- IVO Inspektion för vård och omsorg
- MAR Medicinskt ansvarig för rehabilitering
- MAS Medicinskt ansvarig sjuksköterska
- SAS Socialt ansvarig samordnare
- SKR Sveriges kommuner och regioner

1. Allmänna ärenden

1.1. Verksamhet

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
1.1.1	Beslut i ärenden av brådskande karaktär.	Ordförande	6 kap. 39 § KL	
1.1.2	Ändring av beslut i enlighet med förvaltningslagen.	Delegat i ursprungärendet	37–38 §§ FL	
1.1.3	Avslag på begäran om avgörande av ärende som har inletts av enskild part och inte avgjorts inom 6 månader.	Förvaltningschef	12 § FL	
1.1.4	Rättelse av skrivfel och liknande.	a) Delegat b) Om AU är delegat, handläggare i ärendet c) Förvaltningschef vid beslut av nämnd	36 § FL	
1.1.5	Omprövning av beslut som fattats av tjänsteperson	Delegat i ursprungsärendet	38 – 39 §§ FL	
1.1.6	Mottagande av delgivning.	Enhetschef		
1.1.7	Beslut om att ombud som bedöms olämpligt inte längre får medverka i ärendet.	AU	14–15 §§ FL	
1.1.8	Beslut ersättning om förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser, studieresor, samverkansmöten m.m.	Ordförande		

1.2. Yttrande och överklagande

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
1.2.1	Föra kommunens eller nämndens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag. Utfärda fullmakt att föra kommunens eller nämndens talan vid domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Förvaltningschef		Finns mer specifik delegation eller fullmakt görs den gällande. Gäller endast inom nämndens verksamhetsområde
1.2.2	Ingå förlikning i ärende om skadeståndskrav	Förvaltningschef		
1.2.3	Lämna yttrande över detaljplaneförslag, områdesbestämmelser och planprogram när yttrandet är av mindre vikt för nämnd.	Förvaltningschef		
1.2.4	Yttrande – Planärende som är av ringa betydelse för nämndens verksamhet.	Enhetschef kanslienheten		
1.2.5	Yttrande till IVO.	Avdelningschef		
1.2.6	Yttrande till förvaltningsrätten i överklagat ärende enligt SoL, LSS eller BAB.	Delegat i ursprungsärendet		
1.2.7	Överklagande, yrkande om inhibition och yttrande när förvaltningsrätten eller kammarrätten ändrat delegats beslut enligt SoL, LSS eller BAB.	a) Delegats närmsta chef b) AU om AU är delegat i ursprungsärendet		
1.2.8	Avvisa för sent inkommit överklagande.	Delegat i ursprungsärendet	§ 45 FL	

2. Förvaltningskontor och förvaltningsledning

2.1. Allmänt

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
2.1.1	Avslag på begäran om avgörande av ärende som har inletts av enskild part och inte avgjorts inom 6 månader.	Förvaltningschef	12 § FL	
2.1.2	Lämna över handlingar till IVO på begäran av IVO	Avdelningschef	13 kap. 5 § SoL	
2.1.3	Verksamhets- och mindre organisationsförändringar.	Förvaltningschef		Gäller inte om beslutet inte får delegeras enligt 6 kap. 38 § KL.
2.1.4	Mindre verksamhets- och organisationsförändringar inom enhet.	Respektive chef		
2.1.5	Anta styrdokument i förvaltningsövergripande frågor.	Förvaltningschef		Se Riktlinje för styrande dokument.
2.1.6	Anta styrdokument inom respektive avdelnings verksamhetsområde	Avdelningschef		Se Riktlinje för styrande dokument.
2.1.7	Beslut om att ombud ska styrka sin behörighet. Beslut om att framställning som undertecknats av ombudet inte tas upp till prövning till följd av att ombud inte styrkt sin behörighet.	Förvaltningschef	14–15 §§ FL	

2.1.8	Beslut om att ombud som bedöms olämplig inte längre får medverka i ärendet.	AU	14–15 §§ FL	
2.1.9	Beslut om att utse tillförordnad förvaltningschef vid ordinarie förvaltningschefs kortare frånvaro.	Förvaltningschef		Sjukdom, semester, tjänstledighet, längre tjänsteresa

2.2. Utlämnande av allmän handling

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
2.2.1	Avslag på begäran om allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande.	Avdelningschef		
2.2.2	Beslut om utlämnande av personuppgifter till statlig myndighet för forskningsändamål.	Enhetschef kanslienheten	12 kap. 6 § SoL, 11 kap. 3 § OSL, 24 kap. 8 § OSL,	
2.2.3	Beslut att sekretessbelägga uppgift gentemot förälder eller annan vårdnadshavare om barns vistelseort.	Avdelningschef	26 kap. 2 § OSL	
2.2.4	Beslut att sekretessbelägga anmälan eller annan utsaga från enskilda.	Avdelningschef	26 kap 5 § OSL	

2.3. Dataskydd och personuppgifter

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
2.3.1	Beslut om uttagande av avgift för utlämnande av registerutdrag, vid upprepade eller uppenbart ogrundade eller orimliga begäranden.	1. Enhetschef teknik 2. Enhetschef kansli	Art. 12.5 och 15.3 GDPR	

2.3.2	Beslut om avslag på den registrerades begäran i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig.	1. Enhetschef teknik 2. Enhetschef kansli	Art. 16-18 GDPR	Kan överklagas till förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § dataskyddslagen
2.3.3	Anmälan av personuppgiftsincident till IMY.	1. Enhetschef teknik 2. Enhetschef kansli	Art. 33 GDPR	
2.3.4	Lämna information till registrerade om personuppgiftsincident.	Avdelningschef	Art. 34 GDPR	
2.3.5	Beslut att ingå/underteckna personuppgiftsbiträdessavtal.	Förvaltningschef	Art. 28 GDPR	

2.4. Anmälan, utredning av eventuellt brott eller allvarliga händelser

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrums	Anm.
2.4.1	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämnds verksamhet.	Förvaltningschef	10 kap. 2 § OSL, 12 kap. 10 § SoL	
2.4.2	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa grövre brott.	Förvaltningschef	12 kap. 10 § SoL, 10 kap. 23 § OSL	
2.4.3	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten. Stöld, skadegörelse, inbrott, hot och våld mot personal, bedrägeri samt övriga fall	Enhetschef		
2.4.4	Beslut att polisanmäla vissa brott mot unga under 18 år. Brott mot liv och hälsa, brott mot frihet och frid, sexualbrott.	Avdelningschef	12 kap 10 § SoL, 10 kap 21 § OSL	

2.4.5	Beslut att anmäla ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande, lex Sarah till IVO.	SAS	SOSFS 2011:5	
2.4.6	Beslut att avsluta en Lex Sarah-utredning när det inte bedöms vara ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.	SAS	SOSFS 2011:5	
2.4.7	Anmälan till IVO om en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten	MAS/MAR	3 kap. 7 § PSL	
2.4.8	Anmälan till IVO av händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, lex Maria.	MAS/MAR	3 kap. 5 § PSL	
2.4.9	Anmälan av negativ händelse eller tillbud av medicintekniska produkter.	MAR/MAS	SOSFS 2008:1	

3. Ekonomi

3.1. Allmänt

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
3.1.1	Utse beslutsattestanter och ersättare för beslutsattestanter inom nämndens verksamhetsområde. Uppdatering av beslutsattestantförteckning.	Förvaltningschef		
3.1.2	Beslut om övrig försäljning/kassation av varor och tjänster: Då försäljningssumman uppgår till högst 1 basbelopp. Då försäljningssumman uppgår till högst 10 basbelopp. Då försäljningssumman överstiger 10 basbelopp.	Budgetansvarig Förvaltningschef Nämnden		

3.2. Avtal och upphandling

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
--	---------------	---------	--------	------

3.2.1	Ingående och uppsägande av avtal inom ramen för beviljad budget a) På enhetsnivå b) På avdelningsnivå c) På förvaltningsnivå	a) Enhetschef b) Avdelningschef c) Förvaltningschef		*Leasingavtal får endast undertecknas av ekonomichef (KS § 15/2020)
3.2.2	Upphandling av konsulter.	Förvaltningschef		
3.2.3	Beslut om upphandling och köp av varor och tjänster, inom ramen för beslutad budget.	Enhetschef	LOU	
3.2.4	Tecknande av hyresavtal understigande tre år	Förvaltningschef		Hyresavtal med en löptid mellan 3 och 10 år beslutas av kommunstyrelsen. Hyresavtal med en löptid över 10 år beslutas av kommunfullmäktige. Se Riktlinjer och organisationsstruktur för strategisk lokalförsköning, beslutad av KS 2021-03-08, § 37.
3.2.5	Tecknande av avtal om köp och försäljning av insatser enligt SoL, LSS och HSL gällande: Upp till 14 dagar. Mer än 14 dagar.	Enhetschef Avdelningschef		

3.2.6	Beslut om att säga upp lokalhyresavtal som tecknats av nämnd/förvaltning	Förvaltningschef		
3.2.7	Beslut om att säga upp kontrakt samt föra talan vid tvistemål avseende kontrakt för boende/korttid utanför den egna kommunen.	Förvaltningschef		
3.2.8	Beslut om att teckna avtal gällande personlig assistans med kooperativ/assistansbolag.	Förvaltningschef		
3.2.9	Teckna avtal om uthyrning av lägenhet i andra hand	Avdelningschef		
3.2.10	Inleda uppsägningsprocess av en andrahandshyresgäst.	Avdelningschef		

3.3. Avgifter och ersättningar

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
3.3.1	Beslut om avgift för insats enligt SoL och HSL	Ekonomiadministratör	8 kap. 4–9 §§ SoL, 17 kap 1, 8 §§ hälso- och sjukvårdslag	
3.3.2	Beslut om avgift i samband med LSS-insatser.	Ekonomiadministratör	18–19 §§ LSS	Enligt tillämpningsanvisningar
3.3.3	Beslut om avgift från föräldrar vars barn får vård eller är beviljad annan boendeform än hemmet.	Ekonomiadministratör	8 kap. 1 § SoL, 6 kap. 2 § SoF, 20 § LSS, 5 § LSS-förordning	
3.3.4	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för insats enligt SoL vid särskilda skäl.	Enhetschef kanslienheten		
3.3.5	Beslut om anstånd med avgift.	Enhetschef kanslienheten		

3.3.6	Besluta om nedsättning eller befrielse av hälso- och sjukvårdsavgift vid särskilda skäl.	Enhetschef kanslienheten		
3.3.7	Beslut om nedsättning av hyra i särskild boendeform vid dubbel boendekostnad.	Ekonomiadministratör	8 kap. 6–8 §§ SoL	Max 3 månader
3.3.8	Bevilja anstånd med hyra och godkänna avbetalningsplan på hyresskuld	Enhetschef kanslienheten		
3.3.9	Beslut om kommunalt bostadstillägg	Ekonomiadministratör	kap 9 § LSS, 4 kap 1 § SoL	Se riktlinje (Tillämpnings - anvisning LSS)
3.3.10	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög ersättning enligt 9 § 2 LSS, personlig assistans	Förvaltningschef	12 § LSS	
3.3.11	Upprätta sjuklöneavtal för personlig assistans.	Ekonomiadministratör		
3.3.12	Ekonomisk ersättning för personlig assistans vid ordinarie assistents sjukdom	Enhetschef		
3.3.13	Ersättning arvode och omkostnader till kontaktperson/stödfamilj enligt SKR:s riktlinjer	Kontaktsekreterare	7 § och 9 § 4 punkten LSS	
3.3.14	Ersättning <u>utöver</u> SKR:s riktlinjer gällande arvode och omkostnader	Avdelningschef	7 § och 9 § 4 punkten LSS	
3.3.15	Ersättning till utrustning i samband med placering i stödfamilj upp till 6000 kr/ år	Kontaktsekreterare	7 § och 9 § 4 punkten LSS	
3.3.16	Ersättning till utrustning i samband med placering i stödfamilj över 6000 kr/ år	Avdelningschef	7 § och 9 § 4 punkten LSS	

4. Personal

4.1. Personaladministration

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
4.1.1	Beslut om förbud mot bisyssla.	Respektive chef	8 § AB & LOA	
4.1.2	Beslut om uppsägning av arbetstagare på grund av arbetsbrist eller personliga skäl.	Förvaltningschef	7 och 18 §§ LAS	
4.1.3	Beslut om avstängning med eller utan lön.	Förvaltningschef	10 § AB	
4.1.4	Beslut om att lämna anställning/ omreglera anställning vid sjukersättning.	Enhetschef	LAS § 4a, AB § 12	
4.1.5	Beslut om avslut i anställning efter 68 års ålder.	Enhetschef	LAS § 32 a	
4.1.6	Omplacering/förflyttning.	Avdelningschef	LAS/AB § 6	Samråd med HR-partner
4.1.7	Beslut om disciplinär åtgärd (skriftlig varning).	Förvaltningschef	11 § AB	
4.1.8	Beslut om avgångsvederlag understigande tre månadslöner.	Förvaltningschef		
4.1.9	Anställning av avdelningschef Anställning av enhetschef Anställning av övriga medarbetare	Förvaltningschef Avdelningschef Respektive chef		

4.1.10	Medgivande om förkortad uppsägningstid vid sökt entledigande.	Respektive chef		
4.1.11	Beslut angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet enligt lag och avtal	Respektive chef		
4.1.12	Beslut angående tjänstledighet och förmåner vid tjänstledighet utöver vad som föreskrivs i lag och avtal.	Respektive chef		
4.1.13	Beslut om att ersätta personal för egendomsskada (glasögon eller dylikt) som inträffat i arbetet: upp till 3000 kr 3000 kr – 10 000 kr över 10 000 kr	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	3 kap. 1 § SkadestL	
4.1.14	Beslut om att ersätta enskild person för egendomsskada som förorsakats av personal: a) upp till 3000 kr/ skada b) upp till 10 000 kr/skada c) över 10 000 kr/skada	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	3 kap. 2 § SkadestL	

5. Hälsa- och sjukvård

5.1. Allmänt

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
5.1.1	Utse verksamhetschef för hälso- och sjukvård.	Förvaltningschef		
5.1.2	Beslut rörande rutiner och riktlinjer för journalföring, delegering av vårduppgifter, läkemedelshantering, rapportering enligt 6 kap. 4 § patientsäkerhetslagen samt läkarkontakt eller kontakt med annan hälso- och sjukvårdspersonal.	Verksamhetschef HSL/MAS/MAR		
5.1.3	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg avseende ny verksamhet eller väsentliga förändringar av verksamheten inom hälso- och sjukvård.	Verksamhetschef för hälso- och sjukvård	2 kap. 1–2 §§ PSL	

6. LOV – beslut gällande privat hemtjänst

6.1. Allmänt

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
6.1.1	Beslut om att godkänna eller att inte godkänna företag att utföra hemtjänst.	Förvaltningschef	8 kap. 1 § LOV	I samverkan med SAS
6.1.2	Sluta avtal med godkänt företag om att utföra hemtjänst.	Förvaltningschef	8 kap. 3 § LOV	
6.1.3	Beslut om att häva avtal i det fall företaget inte uppfyller fastställda krav under pågående avtal.	Förvaltningschef		I samverkan med SAS
6.1.4	Beslut att häva avtal med anordnare då de saknar kunder eller på anordnares begäran.	Förvaltningschef		I samverkan med SAS

7. Myndighetsutövning

7.1. Allmänt

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
7.1.1	Beslut om att vissa insatser/åtgärder för minderårig enligt SoL och LSS får vidtas i de fall där endast en av vårdnadshavarna samtycker.	AU	6 kap. 13 a § FB	

7.2. Socialtjänstlagen

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
7.2.1	Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning (avvisa) samt avsluta utredning utan beslut (avskriva).	Socialekreterare	11 kap. 1 § SoL	
7.2.2	Beslut om bistånd i form av hemtjänst enligt gällande riktlinje	Socialekreterare	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 5 § SoL	Se riktlinje
7.2.3	Beslut om bistånd i form av hemtjänst, utöver gällande riktlinje	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 5 § SoL	
7.2.4	Beslut om särskilt boende	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 5 § SoL 5 kap. 7 § SoL	Se riktlinje
7.2.5	Beslut om korttidsboende	Socialekreterare	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 5 § SoL	Se riktlinje

7.2.6	Beslut om boendestöd enligt SoL	Socialekreterare	4 kap 1 § SoL 5 kap. 4 § SoL 5 kap. 7 § SoL	
7.2.7	Beslut om övriga insatser enligt SoL	Enhetschef	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 4 § SoL 5 kap. 7 § SoL	
7.2.8	Beslut om trygghetslarm och digital tillsyn.	Socialekreterare		
7.2.9	Beslut om bistånd i form av passiva larm	Enhetschef		Se riktlinje
7.2.10	Beslut om korttidsboende eller hemtjänst under icke kontorstid som inte kan avvakta till respektive biståndshandläggare är i tjänst.	Enhetschef i beredskap	4 kap. 1 § SoL 5 kap. 5 § SoL	Se rutin
7.2.11	Utredning på begäran av annan kommun.	Socialekreterare	2a kap. 6 § SoL	
7.2.12	Beslut om överflyttning av ärende till annan kommun, samt om kommunerna inte kommer överens, ansöka om överflyttning hos IVO.	Avdelningschef	2 a kap. 10–11 §§ SoL	

7.3. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
7.3.1	Beslut att inleda utredning, inte inleda utredning (avvisa) samt avsluta utredning utan beslut (avskriva).	Socialekreterare		
7.3.2	Beslut om personlig assistans.	Avdelningschef	7 §, 9 § 2 punkten LSS	

7.3.3	Anmälan till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	Avdelningschef	15 § 10 punkten LSS	
7.3.4	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än köp av personlig assistans eller kostnader för personliga assistenter	Avdelningschef	15 § 11 punkten LSS	
7.3.5	Beslut om personlig assistans som <u>kompletterar beslut och är utöver tidigare beslut</u> om personlig assistans eller utöver beslut om assistansersättning enligt 51 kap SFB: a) upp till 20 timmar per vecka b) över 20 timmar per vecka	Enhetschef Avdelningschef	7 § och 9 § 2 punkten LSS	
7.3.6	Beslut om tillfällig utökning av personlig assistans till den del där behovet inte är tillgodosett genom tidigare beslut om personlig assistans enligt LSS eller av beviljad assistansersättning enligt 51 kap SFB. a) upp till 20 timmar per vecka, b) över 20 timmar upp till 40 timmar per vecka c) över 40 timmar per vecka	Enhetschef Avdelningschef Förvaltningschef	7 § och 9 § 2 punkten LSS	
7.3.7	Anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan.	Socialsekreterare	15 § LSS	

7.3.8	Beslut om ledsagarservice a) upp till 20 timmar per månad, b) Över 20 timmar och upp till 40 timmar per månad c) Över 40 timmar per månad	Socialsekreterare Enhetschef Avdelningschef	7 § och 9 § 3 punkten LSS	
7.3.9	Beslut om kontaktperson.	Socialsekreterare	7 § och 9 § 4 punkten LSS	
7.3.10	Beslut om avlösarservice i hemmet. a) upp till 20 timmar per månad b) Över 20 timmar per månad och upp till 40 timmar per månad c) Över 40 timmar per månad	Socialsekreterare Enhetschef Avdelningschef	7 § och 9 § 5 punkten LSS	
7.3.11	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet a) upp till 6 dygn per månad b) över 6 dygn per månad.	Enhetschef Avdelningschef	7 § och 9 § 7 punkten LSS	
7.3.12	Beslut om korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	Socialsekreterare	7 § och 9 § 7 punkten LSS	
7.3.13	Beslut om boende i familjehem eller boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	Avdelningschef	7 § och 9 § 8 punkten LSS	
7.3.14	Beslut om boende i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna.	Enhetschef	LSS 7,9 §§ punkten 9	

7.3.15	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.	Socialsekreterare	7 § och 9 § 10 punkten LSS	
7.3.16	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt inom kommunen.	Enhetschef	16 § LSS	Se riktlinje
7.3.17	Beslut om förordnande och entledigande av uppdrag som kontaktperson och stödfamilj enligt LSS	Kontaktsekreterare		

7.4. Lag om bostadsanpassningsbidrag, BAB

	Ärende/beslut	Delegat	Lagrum	Anm.
7.4.1	Beslut om bidrag till bostadsanpassning och återställning på a) upp till 3 basbelopp, b) 3–10 basbelopp, c) över 10 basbelopp.	Handläggare BAB Enhetschef Avdelningschef	3 – 20 §§ BAB	
7.4.2	Beslut om återbetalning av bidrag a) upp till 3 basbelopp, b) 3–10 basbelopp, c) över 10 basbelopp.	Handläggare BAB Enhetschef Avdelningschef	21 § BAB	