

2024-04-10

Plats och tid	Sunnerö, Kungsgatan 9 kl. 15:00-17:30	Paragrafer	§§21-31
Beslutande	Anne Gunnevik (L) (ordförande) Rebecka Gustin (S) (vice ordförande) Magnus Linde (M) Malin Sultan (S) Karin Bäckberg (S) ersätter Håkan Stern (S)		
Övriga deltagare	Linda Andersson (Skolchef) Sara Dahlin (Förvaltningschef) Pär Hellsten (Administrativ chef) Henrik Widlund (Controller) Anique Zwart (Förvaltningssekreterare) Stefan Hagebring (Rektor Campus vuxenutbildning) §22		
Utses att justera	Rebecka Gustin		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras på distans.		
Sekreterare	Anique Zwart		
Ordförande	Anne Gunnevik		
Justerande	Rebecka Gustin		

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2024-04-10

- § 21 Information från förvaltningen
- § 22 Kvalitetsuppföljning vuxenutbildning 2023
- § 23 Ekonomisk månadsuppföljning
- § 24 Plan för uppföljning av privata utförare 2024
- § 25 Riktlinje för service och öppettider för kultur- och utbildningsförvaltningen
- § 26 Revidering av lednings- och kommunikationsplan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser
- § 27 Organisatorisk flytt av föreningsbidrag från vård- och omsorgsnämnden till kultur- och utbildningsnämnden, revidering av riktlinjer
- § 28 Revidering av delegationsordning
- § 29 Uppföljning riktlinjer Mötesplats Unga
- § 30 Återrapport av inkomna klagomål till verksamhet utbildning - kvartalsvis 2024
- § 31 Revidering av drogpolicy för Alströmergymnasiet och anpassad gymnasieskola

2024-04-10

§ 21

Information från förvaltningen

Muntlig information ges från förvaltningen.

2024-04-10

§ 22 2024.077 KUN

Kvalitetsuppföljning vuxenutbildning 2023

Ärendebeskrivning

Enligt skollagens 4 kapitel 3 § ska kultur- och utbildningsnämnden systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Kultur- och utbildningsnämnden beslutande den 15 juni 2021 § 77 om en plan för hur det systematiska kvalitetsarbetet ska redovisas. Denna plan anger hur nämnden systematiskt och kontinuerligt ska planera, följa upp och utveckla utbildningen. Uppföljningen är ett sätt för nämnden att kontinuerligt kunna följa elevers kunskapsutveckling i förhållande till kunskapsmålen. För vuxenutbildningens del innebär det en systematisk uppföljning och analys av kunskapsresultat avseende utbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå, utbildning i svenska för invandrare (SFI) samt inom anpassad utbildning för vuxna.

Beredning

Kultur- och utbildningsförvaltningen har i skrivelse den 28 mars 2024 lämnat följande yttrande:

Kultur- och utbildningsförvaltningen har tagit fram en kunskaps- och kvalitetsuppföljning som innehåller kartläggning och analys av kunskapsresultat samt avbrott gällande kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå, SFI, och anpassad utbildning för vuxna. Denna kunskapsuppföljning är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och i analysen anges identifierade utvecklingsområden för 2024. Kvalitetsuppföljningen biläggs tjänsteskrivelse.

Beslut

Förslag till beslut i kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner kvalitetsuppföljningen.

Expedieras till

Skolchef
Rektorer vid Campus Alingsås

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-04-05, kvalitetsuppföljning Campus Alingsås Vuxenutbildningen 2023
- Förvaltningens förslag 2024-04-05, kvalitetsuppföljning 2023 - Campus Alingsås Vuxenutbildningen

2024-04-10

§ 23 2024.010 KUN

Ekonomisk månadsuppföljning**Ärendebeskrivning**

Muntlig information ges i ärendet.

2024-04-10

§ 24 2024.079 KUN

Plan för uppföljning av privata utförare 2024

Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunen ska därför kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare och i avtalen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn.

Kommunfullmäktige har i enlighet med kommunallagens bestämmelser antagit ett *Program för uppföljning av privata utförare* (KF 2021-10-27 § 216) med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommunen. Programmet syftar till att stärka uppföljning och kontroll av privata utförare samt att öka allmänhetens insyn i privata utförarens verksamhet. I detta program anges att varje nämnd och styrelse utifrån programmet ska utarbeta en plan för när och på vilket sätt uppföljning och kontroll av avtal med privata utförare ska ske under året. Resultat och uppföljning kommuniceras med medborgarna. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare ska redovisas i nämndens eller styrelsens årsbokslut.

I Alingsås kommun utgår programmet från all verksamhet som kommunen upphandlar inom alla verksamhetsområden, som riktar sig till och rör medborgarna. Det omfattar verksamheter som utgör en kontinuerlig verksamhet inom nämndens eller bolagets verksamhetsområde, alternativt att tjänsterna utnyttjas återkommande med regelbundenhet. Avtal där kommuner avropar tjänster för enskilda tillfällen omfattas inte av programmet.

Beredning

Kultur- och utbildningsförvaltningen har i skrivelse den 28 mars 2024 lämnat följande yttrande:

Kultur- och utbildningsförvaltningen har identifierat de avtal som ska följas upp i enlighet med Program för uppföljning av privata utförare.

Följande avtal har identifierats att omfattas av uppföljningen:

- Gräfsnässlottspark ideell förening – utförare av verksamhet i Gräfsnäsparcken
- Hermods AB – utförare av distansutbildning vuxenutbildning

Kultur- och utbildningsnämnden omfattas av de kommungemensamma avtalen gällande kost och lokalvård samt utförare av skolskjuts i form av taxi. Kommunstyrelsen ansvarar för att upprätta plan för uppföljning av dessa avtal enligt tillämpningsanvisningarna.

Plan för uppföljning av privata utförare biläggs tjänsteskrivelsen.

2024-04-10

Beslut**Förslag till beslut i kultur- och utbildningsnämnden**

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner plan för uppföljning av privata utförare.

Expedieras till

Verksamhetschef kultur, turism och fritid, verksamhetschef utbildning/skolchef.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-04-05, plan för uppföljning av privata utförare 2024
- Förvaltningens förslag 2024-04-05, plan uppföljning privata utförare 2024

2024-04-10

§ 25 2024.082 KUN

Riktlinje för service och öppettider för kultur- och utbildningsförvaltningen

Ärendebeskrivning

Kommundirektör har den 11 januari 2021 beslutat om riktlinje för service och bemötande i Alingsås kommun. Riktlinjen beskriver kommunens skyldigheter avseende bland annat smidiga och enkla kontakter med enskilda, besvarande av frågor utan dröjsmål, tillgänglighet, allmänna handlingar samt e-post och telefoni.

Beredning

Kultur- och utbildningsförvaltningen har i skrivelse den 28 mars 2024 lämnat följande yttrande:

Inför sommarsemestrar har tidigare kultur- och utbildningsnämnden varje år beslutat om avvikande öppettider för de publika verksamheterna och förvaltningskontoret. För att öka flexibiliteten samt fastställa och precisera förväntansbilden på tillgänglighets- och öppettider gentemot medborgare, brukare och besökare inom förvaltningen har ett förslag på kompletterande riktlinje för kultur- och utbildningsförvaltningen tagits fram. Därmed behöver nämnden inte längre besluta om avvikande öppettider utan verksamhetschefer beslutar om dessa utifrån bestämmelser i riktlinjen.

Riktlinjen, som biläggs tjänsteskrivelsen, beskriver utöver en sammanfattning av den kommunövergripande riktlinjen förväntad bemanning avseende funktionsbrevlådor, öppettider för förvaltningskontoret och receptioner för verksamhet utbildning, samt öppettider för de publika verksamheterna.

Förslag till beslut på sammanträdet

Ett enigt arbetsutskott föreslår följande redaktionella tillägg i riktlinjen: ordinarie och avvikande öppettider som beslutas av verksamhetschef återrapporteras till nämnd som meddelande.

Beslut

Förslag till beslut i kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden antar arbetsutskottets förslag på riktlinje för service och öppettider inom kultur- och utbildningsförvaltningen.

Expedieras till

Verksamhetschefer
Enhetschefer

Beslutsunderlag

2024-04-10

- Tjänsteskrivelse 2024-04-05, riktlinje för service och öppettider inom kultur- och utbildningsförvaltningen
- Förvaltningens förslag 2024-04-05, riktlinje för service och öppettider inom kultur- och utbildningsförvaltningen

2024-04-10

§ 26 2024.078 KUN

Revidering av lednings- och kommunikationsplan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser

Ärendebeskrivning

Enligt lag (2006:544 §1) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska kommuner bland annat ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred. Kultur- och utbildningsnämnden har i enlighet med detta antagit en Lednings- och kommunikationsplan för extraordinära händelser den 19 maj 2021 § 65 som reviderades 19 april 2022 § 37. Planen beskriver bland annat om hur krisledningsstaben aktiveras, hur kommunikation ska ske vid samhällsstörningar eller extraordinära händelser, krisstöd samt befattningskort. Utifrån rådande omvärldsläge bedömer förvaltningen att planen behöver revideras igen.

Beredning

Kultur- och utbildningsförvaltningen har i skrivelse den 28 mars 2024 lämnat följande yttrande:

Efter att ha sett över nuvarande lednings- och kommunikationsplan har förvaltningen tagit fram ett förslag till revidering. Utöver formalia justeringar och förtydliganden förslår förvaltningen ändringar gällande befattningskort.

Då ingen kris kommer vara den andra lik har två kategorier av befattningskort tagits fram, obligatoriska och extra befattningskort. De kännetecknas av olika bakgrundsfärger. Befattningskort Planering och analys byter namn till Analys och befattningskort Behov och service byter namn till Service. Detta i enlighet med kommuncentrala befattningskort, dess roller har även förtydligats. Dokumentation och kommunikation byter namn till Dokumentation och information. Detta för att förtydliga att all kommunikation utanför krisledningstaben sker via kommunledningskontoret. Tre befattningskort har tillkommit: Lägesuppföljning och Ekonomi, i enlighet med kommuncentrala befattningskort samt kortet IT på grund av rådande omvärldsläge kring ökad risk för IT-attacker.

Ett stycke om kommunikation via Rakel har lagts in. Gällande krisledningstabens organisation har befattningar tagits bort och har ersatts av en skrivelse om att lämpliga tjänstepersoner utses, för att inte planen ska vara beroende av förvaltningens organisation.

Beslut

Förslag till beslut i kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden antar den reviderade lednings- och kommunikationsplanen vid samhällsstörningar och extraordinära händelser.

Expedieras till

Verksamhetschefer

2024-04-10

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-04-05, revidering av lednings- och kommunikationsplan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser
- Förvaltningens förslag 2024-04-05, Lednings- och kommunikationsplan vid samhällsstörningar och extraordinära händelser

2024-04-10

§ 27 2024.040 KUN

Organisatorisk flytt av föreningsbidrag från vård- och omsorgsnämnden till kultur- och utbildningsnämnden, revidering av riktlinjer**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 27 mars 2024 § 35 om att organisatoriskt flytta samordning och beslutanderätten av Vård- och omsorgsnämndens föreningsbidrag till Kultur- och utbildningsnämnden. Med Vård- och omsorgsnämndens föreningsbidrag avses bidrag till pensionärsföreningar.

Beredning

Kultur- och utbildningsförvaltningen har i skrivelse den 5 april 2024 lämnat följande yttrande:

I samband med den organisatoriska flytten behöver Kultur- och utbildningsnämndens riktlinjer för föreningsbidrag uppdateras. Förvaltningen har, baserat på Vård- och omsorgsnämndens tidigare bidragsregler, tagit fram ett förslag på riktlinjer för bidrag till pensionärsföreningar.

Utöver tillägg av riktlinjer för pensionärsföreningar förslår förvaltningen att studieförbund med fasta lokalkontor i Alingsås samt personal kan ansöka om ersättning för bemanning på plats i kommunen upp till ett halvt prisbasbelopp, från tidigare 20 000 kr. Detta är praxis i kommunsverige.

Förslag på riktlinje för föreningsbidrag biläggs tjänsteskrivelsen.

Beslut**Förslag till beslut i kultur- och utbildningsnämnden**

Kultur- och utbildningsnämnden antar de reviderade riktlinjerna.

Expedieras till

Föreningssamordnare

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-04-05, revidering av riktlinjer för föreningsbidrag med anledning av organisatorisk flytt av föreningsbidrag från Vård- och omsorgsnämnden
- Förvaltningens förslag 2024-04-05, kultur- och utbildningsnämndens regler och riktlinjer för föreningsbidrag

2024-04-10

§ 28 2022.315 KUN

Revidering av delegationsordning

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 27 mars 2024 § 35 om att flytta samordning och beslutanderätten av vård- och omsorgsnämndens föreningsbidrag till kultur- och utbildningsnämnden. Kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning behöver revideras med anledning av en tillkommande bidragstyp.

Beredning

Kultur- och utbildningsnämnden har i skrivelse den 5 april 2024 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen föreslår följande tillägg under avsnitt E. Föreningsstöd och lokalbokning: E9, bidrag till pensionärsföreningar, som i linje med övriga föreningsbidrag beslutas av förvaltningschef.

Förslagna ändringar är markerade i röd text i bilagan.

Beslut

Förslag till beslut i kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner revidering av delegationsordningen.

Expedieras till

Föreningssamordnare

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-04-05, revidering av delegationsordning
- Förvaltningens förslag 2024-04-05, revidering av delegationsordningen för kultur- och utbildningsnämnden

2024-04-10

§ 29 2023.062 KUN

Uppföljning riktlinjer Mötesplats Unga

Ärendebeskrivning

Muntlig information ges i ärendet.

2024-04-10

§ 30 2024.081 KUN

Återrapport av inkomna klagomål till verksamhet utbildning - kvartalsvis 2024

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsförvaltningen ska varje kvartal redogöra för och återrapportera inkomna klagomål inom verksamhet utbildning till skolhuvudmannen.

Beredning

Kultur- och utbildningsförvaltningen har i skrivelse den 4 april 2024 lämnat följande yttrande:

En sammanställning av inkomna klagomål har gjorts avseende kvartal ett och visar att tre klagomål eller synpunkter har inkommit under perioden.

Till sektor 1 (anpassad gymnasieskola), sektor 3 (barn- och fritidsprogrammet, samhällsvetenskapsprogrammet & vård- och omsorgsprogrammet) och sektor 7 (campus vuxenutbildning) har ett klagomål till vardera sektor inkommit.

Klagomålet till anpassad gymnasieskola handlar om inställd skolskjuts då taxibolaget ej har velat köra eleven utan personlig assistans på grund av risker för elevens välmående. Ärendet är avslutat och eleven har nu alltid personlig assistans med sig under färd till och från skolan. En ny rutin har upprättats där taxibolag, rektor och vårdnadshavare har möte innan eleven börjar åka med skolskjuts ifall det kan förekomma behov av personlig assistans under färd.

Till sektor 3 har ett klagomål inkommit om ej i fyllt omdöme i en digital läroplattform. Ärendet följs upp av ansvarig rektor men är ännu inte avslutat.

Klagomålet avseende Campus vuxenutbildning avser klagomål på caféet gällande öppettider, priser och utbud. Samtal har förts med berörda och ärendet är för tillfället avslutat.

Beslut

Förslag till beslut i kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner uppföljningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-04-05, uppföljning av inkomna klagomål till verksamhet utbildning, kvartal 1 2024

2024-04-10

§ 31 2024.080 KUN

Revidering av drogpolicy för Alströmergymnasiet och anpassad gymnasieskola

Ärendebeskrivning

Kultur- och utbildningsnämnden antog Drogpolicy för Alströmergymnasiet 2021-02-24, KUN § 4. Drogpolicyn reviderades senast 2021-06-17, KUN § 84. Förvaltningen ser nu behov av revidering av drogpolicyn.

Beredning

Kultur- och utbildningsförvaltningen har i skrivelse den 2 april 2024 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen föreslår ett antal förtydliganden i revidering av drogpolicy. Det förtydligas vad som i policyn anses vara droger. Alkohol, narkotika, läkemedel som ej ordinerats av läkare, hälsofarliga ämnen som lim, lösningsmedel och lustgas och ännu ej narkotikaklassade ämnen anses som droger när drogpolicyn och tillhörande rutiner tillämpas, till exempel vid misstanke om drogaktivitet.

Vidare föreslår förvaltningen att det förtydligas att ungdomar inom KAA också omfattas av drogpolicyn. Detta gäller både de förbud som uppställs i policyn, men även de stödinsatser som ges.

Sedan den senaste revideringen av drogpolicyn har samarbete gällande narkotikasök med hundenhet från Sahlgrenska universitetssjukhuset inletts. Detta förtydligas i policyn. Även samverkan med Mini-Maria, som startat verksamhet i Alingsås, förtydligas.

Förvaltningen föreslår att vid misstanke om drogaktivitet ska drogtestning genom skolan inte längre ske, utan elever ska hänvisas till Mini-Maria för vidare stöd och behandling. Förvaltningen bedömer att det finns risker att elevens samtycke till att genomföra ett frivilligt drogtest inte är reellt, samtidigt som resultatet av ett drogtest har ett ringa värde för skolan. Resultat från ett drogtest är inte nödvändigt för att kunna erbjuda eleven olika stödinsatser, och det är inte heller nödvändigt för att kunna besluta om disciplinär åtgärd.

Förslag till reviderad Drogpolicy Alströmergymnasiet finns bilagd tjänsteskrivelsen. Föreslagna förändringar är markerade i röd text.

Beslut

Förslag till beslut i kultur- och utbildningsnämnden

Kultur- och utbildningsnämnden antar revidering av Drogpolicy för Alströmergymnasiet.

Expedieras till

Alströmergymnasiet

2024-04-10

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse 2024-04-05, Revidering av drogpolicy Alströmergymnasiet
- Förvaltningens förslag 2024-04-05, drogpolicy för Alströmergymnasiet

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

** Värderna markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*