

Plan mot kränkande behandling för Noltorpsskolan 1 & 2, Alingsås kommun

Planen beskriver det kontinuerliga arbetet med förebygga och åtgärda all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, barns rättigheter samt främja likabehandling. Planen baseras på de bestämmelser som skollag och diskrimineringslag anger.

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutande instans: Rektor

Datum för beslut: 2023-11-09

Diarienummer: 2023.273 BUN

Gäller för: Noltorpsskolan 1&2,
skola/fritidshem

Giltighetstid: Läsåret 23/24

Revideras senast: augusti 24

Dokumentansvarig: Rektorerna

Om plan mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska skolan eller förskolan målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever samt göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska förskola/skola arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Förskolor och skolor ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året en redogörelse för hur man genomfört de åtgärder man planerar i föregående års plan.

Vision

Ingen elev eller vuxen som arbetar på Noltorpsskolan ska känna sig diskriminerad, mobbad eller kränkt.

Noltorps områdes värdegrund:

- Noltorps område prioriterar lärande och kunskap
- Noltorps område är till för alla barn och elever
- Noltorps område är till för alla barn
- Noltorps område skall skapa delaktighet och trygghet
- Noltorps område skall inte avspegla samhället utan vara som samhället borde vara
- Noltorps område skall ha en hälsofrämjande miljö

Läroplan, Lgr 22

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor,

- i sin verksamhet bidra till att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt, och
- i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför.

Normer och värden, Lgr 22

Förklaring av centrala begrepp i planen

Kränkande behandling

Definitionen av kränkande behandling utgår från skollagen (6 kap 3 §) och avser ett uppträdande, som utan att vara diskriminering, kränker ett barns/elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas *mobbing*. Bedömningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Ofta kan det vara uppenbart att exempelvis en spark eller ett slag är kränkande behandling. Ibland är det dock svårare att bedöma, till exempel om det rör sig om utfrysning.

Diskriminering

Definitionen av diskriminering utgår från diskrimineringslagen och kan kortfattat beskrivas att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet (vilket kön du känner dig som) och könsuttryck (hur du väljer att uttrycka ditt kön genom exempelvis kläder och frisyrier), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning (till exempel ateism, islam, judendom), sexuell läggning, funktionsnedsättning (till exempel allergi, adhd eller synskada) samt ålder. Enligt diskrimineringslagen kan diskriminering ske genom sex olika former av diskriminering: direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier, instruktioner att diskriminera.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Kränkningar är trakasserier om de har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Trakasserier kan också ske om de är av sexuell natur, då kallas de *sexuella trakasserier* och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

Ansvar

Rektor är ansvarig för att det varje läsår upprättas en plan mot kränkande behandling och att den förankras hos personalen. All personal på skolan har ansvar för att känna till och följa planen samt agera där man misstänker eller upptäcker diskriminering eller annan form av kränkande behandling. All personal ska ha ett normkritiskt förhållningssätt och ansvarar för att medvetandegöra planen mot kränkande behandling hos eleverna och ansvarar för att rutinerna i planen följs.

Skolans kontinuerliga och hälsofrämjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det omfattar diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsuppfattning, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller kränkande behandling. Det målinriktade arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning. Detta beskrivs i läroplanens övergripande mål, under normer och värden.

Här följer en beskrivning av hur vi kontinuerligt arbetar med studieklimat och studiemiljö på vår skola.

Trygghet och studiero

Arbetet med läroplanens värdegrund pågår varje dag hela skolåret. Inom varje klass/grupp sker ständiga kartläggningar genom att läraren observerar kamratrelationer och elevens mående. Läraren arbetar sedan förebyggande genom att vara lyhörda för det som framkommer i klassen, för att eleverna ska känna delaktighet i klassens gemensamma arbeten. I gruppen formar eleven sin identitet och utvecklar sina kunskaper, förmågor och färdigheter. Läraren arbetar med eleven i den utvecklingen för att skapa trygghet och tydliga med lagom förväntningar på elevens kunskapsutveckling. Genom att lärarens värdegrundsarbete (t.ex. hel- och halvklass diskussioner, gruppsamtal, enskilda samtal, olika gruppstärkande övningar mm.) vilket ständigt pågår i verksamheten byggs det upp en trygghet i gruppen.

Elevenns individuella trygghet och utveckling skapas genom att eleven utvecklar sig själv med hjälp av lärarens/pedagogens råd, formativ bedömning och genom att läraren försöker ge eleven lagom utmaningar. De allra flesta gånger sker även en kartläggning eller utvärdering inför elevernas utvecklingssamtal då kamratrelationer, elevenns egen trygghet på skolan går igenom och eventuella områden att arbeta vidare med kartläggs av läraren. Enkäten som finns på unikum "jag och skolan" används av skolans lärare. Det som läraren fångar upp i de olika kartläggningarna som sker diskuteras i arbetslag, ibland på EHT-konferenser men även med speciallärare. Ibland behöver arbetet att "främja och förebygga" fortsätta med hjälp av andra professioner inom EHT där arbetet kan fortsätta.

Elevråd

Elevrådet är organiserat i två grupper. Förskoleklass - åk 2 och åk 3- åk 6.

Elevrådet träffas två gånger per termin.

Frågor som elevrådet arbetar med är bland annat att utvärdera och revidera skolans ordningsregler och matsalsregler, kartläggning av trygga och otrygga platser samt arbeta med må-bra faktorer. Även arbete runt raster och vad man kan göra på rasten.

Studiemiljö

Vi har under tidigare läsår genomgått utbildning som specialpedagogiska skolmyndigheten ordnar samt haft fortbildning runt språkförstärkande arbete.. Efter dessa har struktur inom och mellan olika lektionspass aktualiserats och betonats. På skolan som helhet kan man se att en gemensam start finns då dagen går igenom och det finns ett dagsschema på tavlan som eleverna kan gå tillbaka till under dagen. Många klasser på mellanstadiet använder uppstartsuppgifter och slutuppgifter för att skapa en lugn start och ett lugnt avslut på dagen och det kan även ske efter raster. På lågstadiet finns det olika startuppgifter för att starta morgonen på ett lugnt sätt. Lärarna har tidigare deltagit i en Widgit-online-workshop som speciallärare och svenska som andraspråkslärare genomförde på skolan, vilket har bidragit till att flera av lärarna startade upp ett bildstödsarbete som fortsatt syns i klassrummen.

Vi har tydliga förhållningsregler för hur vi ska ha det i matsalen, i våra klassrum och på vår skolgård. Dessa regler ska alla känna till och vara delaktiga i framtagandet av. Vi vill att alla på vår skola ska känna trygghet och trivsel och vi tror att en tydlighet i hur vi är mot varandra är viktigt i detta.

Språkbruk

De senaste åren har vi haft ett tydligt arbete rörande vilket språkbruk vi använder på skolan. Vi upplever att språkbruket har hårdnat bland våra elever och vi arbetar nu aktivt för att motverka detta. Alla vuxna som hör ord som inte hör hemma på vår skola reagerar och säger till. Detta arbete har pågått under föregående läsår och

kommer att fortsätta även detta läsår då vi inte har uppnått det vi vill. Språkbruket är fortsatt hårt bland våra elever.

Raster

Skolans personal är ute på rasterna. Personalen är känd för eleverna. Rastvärdarna har gula västar på sig under utevistelsen för att vara väl synliga. Skolan är med i projektet Rörelse på rast, vilket innebär att en aktivitetsledare kommer en gång i veckan och har organiserade aktiviteter.

Fadderverksamhet

Fadderverksamheten ser olika ut i de olika faddergrupperna men syftet är att äldre och yngre elever träffas. Målet är att skapa trygghet och samhörighet mellan barnen på Noltorpsskolan. Faddergrupperna är fördelade enl följande:

Förskoleklasserna - Årskurs 3 - Årskurs 6

Årskurs 1 - Årskurs 4

Årskurs 2 - Årskurs 5

Under höstterminen har förskoleklasserna inga faddrar och årskurs 3 fortsätter att vara fadderbarn till sina faddrar som nu går i åk 6. Vid månadsskiftet nov - dec övergår åk 3 till att vara faddrar för förskoleklasserna. Åk 6 har inga fadderbarn under sin sista termin på skolan. Personalen i berörda arbetslag ansvarar för att fadderverksamheten genomförs. Detta brukar ske några gånger per termin.

Årshjul

Kontinuerligt under terminen

Pedagoger arbetar med våra prioriterade mål och andra frågor rörande hur vi är mot varandra. Vid behov lyfter de med rektor och/eller EHT.

Personalen anmäler kränkande behandling enl. handlingsplanen.

Skolsköterskan har hälsosamtal med elever där det ibland framkommer information som EHT och/eller pedagoger följer upp.

Hösttermin

Augusti/september

Inventering av otrygga platser görs klassvis, de yngre eleverna gör det klassvis och de äldre enskilt. Redovisning på elevrådet. De platser som lyfts ses över.

Ordningsregler revideras och uppdateras på klassråd och elevråd. Dessa presenteras också för personal.

Utvecklingssamtal där trivsel och trygghet lyfts. Enkäten "jag och skolan" i Unikum används inför samtalen.

Vårterminen

Skolinspektionen/GR-enkäter genomförs i de klasser som berörs. Resultaten följs upp.

Utvecklingssamtal där trivsel och trygghet lyfts. Enkäten "jag och skolan" i Unikum används inför samtalen.

.

Samverkan och förankring av planen

Planen förankras genom samverkan med elever, personal och vårdnadshavare vilket beskrivs nedan.

Elevernas delaktighet

Vårt mål är att göra eleverna delaktiga genom att planen lyfts vid klass- och elevråd, där eleverna bidrar med synpunkter. Eleverna är även delaktiga genom att vi under året kartlägger platser där de känner sig/tror att andra kan känna sig trygga eller otrygga. Studiero är något som kontinuerligt diskuteras i klasserna, diskussionerna utformas efter elevernas ålder och vilken verksamhet diskussionen sker i.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Då vi inte har något föräldraråd så publiceras planen på Arena där vårdnadshavare kan ta del av planen. Planen publiceras på Alingsås kommuns hemsida.

Personalens delaktighet

Handlingsplanen för året färdigställs i dialog med personalrepresentanter och presenteras på de olika APT vi har i verksamheten (specialpedagoger, pedagogisk personal, vaktmästare och administration). Innan APT skickas planen ut för att all personal ska kunna ta del av den och förbereda sig inför mötet.

Utvärdering av föregående års prioriterade mål

Planen utvärderas varje år. Nedan beskrivs vilka åtgärder som genomförts och om de haft någon effekt.

Mål från föregående läsår	Om rastvärdar som har ansvar på KIK-plan är frånvarande måste detta meddelas så att annan personal kan stötta upp.
Aktiva åtgärder	KIK-planen har varit ett prioriterat område och förstärkts med personal vid vissa tillfällen
Resultat	KIK-planen har inte varit avstängd pga personalbrist.
Analys	När KIK-planen varit rätt bemannade har det fungerat.

Mål från föregående läsår	Gott språkbruk och bemötande mot varandra på skolan och på sociala medier.
Aktiva åtgärder	Ett aktivt arbete runt hur vi är och pratar med varandra. Alla pedagoger reagerar och agerar när situationer uppstår.
Resultat	Personalen har aktivt arbetat med språkbruk och bemötande. I vissa grupper har dock ett hårt språkbruk kvarstått.
Analys	I vissa grupper, framför allt bland de äldre eleverna, har ett hårt språkbruk "normaliserats", det krävs långvarigt arbete för att förändra detta.
Aktiva åtgärder	I de äldre åldrarna arbetar vi bla med "Värsta bästa nätet".
Resultat	Arbetet med "Värsta bästa nätet" har fungerat väl.
Analys	Arbetet med sociala medier behöver börja redan i tidigare åldrarna då vi ser att även dessa elever i hög grad använder dessa plattformar.
Aktiva åtgärder	Enkäter av olika slag bla i samband med

	utvecklingssamtal.
Resultat	Enkäterna används och fylls i i klasserna. Eleverna gör enkäterna i skolan, vilket gör att majoriteten av eleverna fyller i dem.
Analys	Enkäterna är ett bra sätt för eleverna att enskilt sätta ord på hur de upplever skolan. Tid för analys av svaren krävs.

Kartläggning av risker och analys - förebyggande arbete

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker som ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Översynen behandlar nivåerna elev, klass, och skola.

De risker vi beskriver har vi identifierat utifrån anmälningar om kränkande behandling, enkäter av olika slag, observationer av personal och vårdnadshavare, elevrådsdiskussioner samt EHT-teamets kunskaper från samtal med elever och vårdnadshavare.

Risker identifierade avseende kränkande behandling

Jargong / Språkbruk

Vi har under tidigare år arbetat aktivt med hur vi är och talar med varandra på skolan. Vi har tyvärr under de senaste läsåren märkt, via anmälningarna om kränkande behandling och observationer av personal, att vi måste intensifiera detta arbete. Många konflikter startar pga ordvalet till varandra. Orden och jargongen bland de äldre eleverna påverkar även de yngre som i vissa fall tar efter de äldre och i andra fall blir otrygga. Detta är något vi även detta läsår måste arbeta vidare med.

Sociala medier

Vi har under föregående läsår haft vissa konflikter som startat på snapchat och/eller Tiktok som sedan tagits med till skolan. Det är framförallt på mellanstadiet som dessa konflikter uppstår. Dessa konflikter har lyfts i klasserna och i EHT. På mellanstadiet arbetar man i klasserna med bla. "Värsta bästa nätet".

Otrygga områden

I omklädningsrummen har vi fortsatt problem i vissa grupper. Vi fortsätter med att idrottslärarna, tillsammans med annan personal, vid behov kan stötta i omklädningsrummen.

KIK-planen har lyfts av de äldre eleverna som ett område där det uppstår konflikter. Frånvaro i personalen kan ibland leda till att det inte alltid funnits en rastvärd på planen. Ambition är att alltid ha minst en vuxen på plats.

Risker identifierade utifrån diskrimineringsgrunderna

I arbetet för att motverka diskriminering är det viktigt att tänka på att arbetet inte handlar om att åtgärda problem som redan har uppkommit i ett *enskilt fall*, utan om att förebygga att barn diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i skolan.

Kön

Vi kan se att det kan finnas en risk att elever blir olika behandlade beroende på könstillhörighet. Risken beror på ett attityder och ett normativt tänkande hos såväl skolans personal och elever som i samhället i stort

Könsidentitet och könsuttryck

Detta är en fråga som inte tidigare behandlats i undervisningen, det gör att det finns en risk att elever inte känner att de kan uttrycka sin könsidentitet. Denna fråga bör lyftas under hela skoltiden.

Etnisk tillhörighet

Vår skola är en mångkulturell skola där vi har elever från en mängd olika kulturer. Detta gör att det finns en risk att elever blir utsatta pga sin etniska tillhörighet.

Religion eller annan trosuppfattning

Vi ser inom detta område samma risk som för etnisk tillhörighet.

Funktionsnedsättning

Elever med funktionsnedsättning kan riskera att diskrimineras pga otillräckligt anpassad och otillgänglig miljö.

Sexuell läggning

Det finns risk att elever känner sig utsatta pga sin sexuella läggning då många av våra elever har ett språkbruk där ord kopplade till sexuell läggning används dels som skällsord och som nedvärderande ord i avseende att kränka andra.

Ålder

Det finns risk att elever känner att de, pga ålder, inte har samma tillgång till rastaktiviteter som andra elever. Våra rastutrymmen är inte tillgängliga för alla åldrar.

Årets prioriterade mål och aktiva åtgärder

Föregående års utvärdering tillsammans med behov skolan identifierat i sin kartläggningen ligger till grund för de insatser som genomförs under kommande år. Åtgärderna tid planeras och genomförs så snart som möjligt. Då förra årets mål fortsatt känns aktuella har vi valt att låta dessa kvarstå även detta läsår.

Prioriterat mål	Aktiv åtgärd fritids	Aktiv åtgärd skola	Ansvarig för insatsen/er	Uppföljning, hur och ansvarig
Om rastvärdar som har ansvar på KIK-plan är frånvarande måste detta meddelas så att annan personal kan stötta upp.	Det finns ett tydligt schema och en ansvarsfördelning rörande rastvärdskapet. Det är allas ansvar att hålla sig uppdaterade via vikarietavlan.	Det finns ett tydligt schema och en ansvarsfördelning rörande rastvärdskapet. Det är allas ansvar att hålla sig uppdaterade via vikarietavlan..	Ansvarig lärare i fritidshem, grundskola vikarieanskaffare, schemaläggare.	Rastvärdarna följer kontinuerligt upp hur det fungerar och meddelar rektor om problem uppstår.
Gott språkbruk och bemötande mot varandra på skolan och på sociala medier.	Ett aktivt arbete runt hur vi är och pratar med varandra. Alla pedagoger reagerar och agerar när situationer uppstår.	Ett aktivt arbete runt hur vi är och pratar med varandra. Alla pedagoger reagerar och agerar när situationer uppstår.	Samtlig personal på Noltorpsskolan.	Arbetslagen följer kontinuerligt upp varje termin.
		I de äldre åldrarna arbetar vi bla med "Värsta bästa nätet". Polis bjuds in att tala om vad/hur man får uttrycka sig.	Personal i mellanstadiets arbetslag. Arbetslagen ansvarar för att polis bjuds in minst en gång under mellanstadiet.	Arbetslagen följer upp i delanalys en gång/termin.
		Enkäter av olika slag bla i	Klasslärare under sept och	Klasslärare sammanställer

		samband med utvecklingssamtal.	jan - feb samt i samband med GR/skolinspektiönens enkäter.	och analyserar resultat som sedan delges rektor. Underlaget används bla för utvärdering av planen mot kränkande behandling.
--	--	--------------------------------	--	---

Rutiner för när diskriminering eller kränkande behandling förekommit

När det finns misstanke om att en elev blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ska alltid en anmälan om kränkande behandling upprättas, en sådan lämnas till rektor.

Ta reda på vad som har hänt, samtala med den som blivit utsatt och den som har utsatt prata med andra som kan ha sett något. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag som händelsen.

När en anmälan om kränkande behandling upprättas ska vårdnadshavare alltid meddelas. Efter att en anmälan upprättas ska en utredning påbörjas. I samband med utredningen kan ytterligare samtal vara nödvändiga för att reda ut vad som hänt.

Syftet med att anmäla och utreda är att säkerställa att kränkningarna upphör. I vissa fall kan ärendet vara utagerat och omhändertaget i utredningsarbetet. I andra fall behöver en handlingsplan upprättas och följas upp. Åtgärderna kan riktas direkt till den som blivit utsatt samt den som kränkt eller vidtas på grupp- och verksamhetsnivå för att förändra strukturer och förhållanden.

Om personal utsätter elev för diskriminering eller kränkande behandling

Om någon personal utsätter en elev för diskriminering eller kränkande behandling görs även då en anmälan.

För elever och vårdnadshavare

Har du som elev blivit utsatt eller vet någon som har blivit utsatt och har behov av att prata med någon? Vänd dig till någon du känner förtroende för, din klasslärare/mentor, skolsköterska eller kurator. Kontaktuppgifter hittar du nedan.

Vill du som vårdnadshavare anmäla en kränkning kan du kontakta rektor eller mentor. Alternativt kan du använda blankett som du finner på skolans hemsida som lämnas till skolans rektor.

Det är rektor som ansvarar för skolans likabehandlingsarbete. Kontakta rektor om du har frågor.

Telefonnummer till skolan:

Telefonnummer till skolan:

Rektor Maria Sandwall	F - 3 samt Fritidshem	0322 - 61 64 30
Rektor Linda Andersson	åk. 4- 6 samt Studio, SvA/Fbk	0322 . 61 69 12
Kurator Annelie Benjaminsson		0322 - 61 70 08
Skolsköterska Sofia Vrooman		0322 - 61 64 26
Administratör Christina Jonmårs		0322 - 61 64 23

Bilagor

[Bilaga 1 - Rutin kränkande behandling, diskriminering och trakasserier](#)