

Plan mot kränkande behandling för Lendahlsskolan, Alingsås kommun

Planen beskriver det kontinuerliga arbetet med förebygga och åtgärda all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, barns rättigheter samt främja likabehandling. Planen baseras på de bestämmelser som skollag och diskrimineringslag anger.

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutande instans: Rektor

Datum för beslut: 2023-31-10

Diarienummer: 2022.224 BUN

Gäller för: Lendahlsskolan,
skola/fritidshem

Giltighetstid: Läsåret 23/24

Revideras senast: okt -24

Dokumentansvarig: Rektor

Om plan mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska skolan eller förskolan målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever samt göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska förskola/skola arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Förskolor och skolor ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året en redogörelse för hur man genomfört de åtgärder man planerar i föregående årsplan.

Vision

Skolans ledord är Trygghet, Arbetsglädje och Framtidstro och visionen är att vara en skola där alla upplever trygghet, känner arbetsglädje och som kännetecknas av kreativitet och framtidstro.

När det gäller arbetet mot diskriminering och kränkande behandling utgår vår vision från alla människors lika värde. På vår skola ska ingen elev bli diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling.

Visionen finns med i alla beslut som fattas på skolan.

Läroplan, Lgr 11

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor,
- i sin verksamhet bidra till att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt, och
- i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför.

Förklaring av centrala begrepp i planen

Kränkande behandling

Definitionen av kränkande behandling utgår från skollagen (6 kap 3 §) och avser ett uppträdande, som utan att vara diskriminering, kränker ett barns/elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas *mobbning*. Bedömningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Ofta kan det vara uppenbart att exempelvis en spark eller ett slag är kränkande behandling. Ibland är det dock svårare att bedöma, till exempel om det rör sig om utfrysning.

Diskriminering

Definitionen av diskriminering utgår från diskrimineringslagen och kan kortfattat beskrivas att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet (vilket kön du känner dig som) och könsuttryck (hur du väljer att uttrycka ditt kön genom exempelvis kläder och frisyren), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning (till exempel ateism, islam, judendom), sexuell läggning, funktionsnedsättning (till exempel allergi, adhd eller synskada) samt ålder. Enligt diskrimineringslagen kan diskriminering ske genom sex olika former av diskriminering: direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier, instruktioner att diskriminera

Trakasserier och sexuella trakasserier

Kränkningar är trakasserier om de har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Trakasserier kan också ske om de är av sexuell natur, då kallas de *sexuella trakasserier* och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

Ansvar

Rektor är ansvarig för att det varje läsår upprättas en plan mot kränkande behandling och att den förankras hos personalen. All personal på skolan har ansvar för att känna till och följa planen samt agera där man misstänker eller upptäcker diskriminering eller annan form av kränkande behandling. All personal ska ha ett normkritiskt förhållningssätt och ansvarar för att medvetandegöra planen mot kränkande behandling hos eleverna och ansvarar för att rutinerna i planen följs.

Skolans kontinuerliga och hälsofrämjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det omfattar diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsuppfattning, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller kränkande behandling. Det målinriktade arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning. Detta beskrivs i läroplanens övergripande mål, under normer och värden.

Här följer en beskrivning av hur vi kontinuerligt arbetar med studieklimat och studiemiljö på vår skola.

- Fadderverksamhet mellan årskurser som trygghetsgruppen planerar
- Årligen arrangeras vernissage som på olika sätt utgår från Barnkonventionen
- Eleverna väljer aldrig grupper själva. När elever delas in i grupper görs det alltid med medvetna val och väl genomtänkta grupperingar.
- Hur eleverna placeras i klassrummet är alltid väl genomtänkt.
- Elevdemokrati genom tex klassråd, elevråd, matråd, fritidsråd
- Möjlighet att arrangera undervisning i mindre sammanhang, delar av dag eller hela skoldagar
- Rastverksamhet, som vuxna leder eller deltar i
- I matsalen har eleverna bestämda platser. Det är alltid vuxna med som äter i skolmatsalen.
- Frånvaro följs upp och analyseras vid fyra tillfällen/ läsår
- Vid schemabrytande aktiviteter planerar vi för att ha tillräckligt med vuxna med så att trygghet skapas. Aktiviteterna planeras på ett sådant sätt att alla kan delta.
- Alla vuxna agerar direkt på olämpligt språkbruk och kränkande handlingar.
- Trygghetsgruppen har kontinuerliga träffar där arbetet kring trygghet planeras och följs upp.

Årshjul

	Aktivitet	Ansvarig	Uppföljning
Augusti	Kartläggning av risker och hinder utifrån diskrimineringsgrunderna görs och "Plan mot kränkande behandling" uppdateras.	Rektor och kurator	KU-dag i augusti
September	Hälsosamtal	Skolsköterska	EHT-möte
Oktober	Trygghetsenkät Vernissage Fastställande av "Plan mot kränkande behandling"	Trygghetsgruppen Rektor/Trygghetsgruppen Rektor och kurator	APT Trygghetsgruppen APT
November	Sammanställning frånvaro Skola24 (Delanalys 2)v43 Uppföljning och analys av frånvaro	kurator EHT	EHT-möte Handlingsplan frånvaro
December	Julpyssel	Trygghetsgruppen	Trygghetsgruppen
Januari	Uppföljning och analys av ärenden i KB-process	Rektor	APT
Februari	GR-enkät, åk 2 och 5 Sammanställning frånvaro Skola24 (Delanalys 4)	Administratör och rektor Kurator	Rektor EHT
Mars	Trygghetsenkät (v12)	Trygghetsgruppen	APT
April	Uppföljning och analys av GR-enkät och Trygghetsenkät	Rektor och kurator	
Maj	Utvärdera Plan mot kränkande behandling	Rektor och kurator	KU-dag i juni
Juni	Sammanställning frånvaro Skola24 (Delanalys 6)v23 Uppföljning och analys av frånvaro Uppföljning och analys av ärenden i KB-process Enkätresultat redovisas för personalen	Kurator Rektor och kurator Trygghetsgruppen	EHT KU-dag i juni

Samverkan och förankring av planen

Planen förankras genom samverkan med elever, personal och vårdnadshavare vilket beskrivs nedan.

Elevernas delaktighet

Plan mot kränkande behandling förankras under de första veckorna av höstterminen då skola och fritidshem arbetar aktivt med främjande och förebyggande åtgärder kopplade till trivsel och trygghet.

I oktober och maj varje år får eleverna svara på en enkät om trygghet och trivsel på skola och fritidshem. Resultatet presenteras sedan för både personal och elever och alla bjuds in att medverka och bidra med förslag på åtgärder för att förbättra och utveckla arbetet med trygghet och trivsel.

Elever i åk 2 och 5 besvarar en GR-enkät i februari/mars, i enkäten framgår det hur trivseln och känslan av trygghet ser ut på skola och fritidshem.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Plan mot kränkande behandling presenteras för vårdnadshavarna på möten under hösten. Den finns även med på inskolningssamtal då nya elever börjar. Planen finns tillgänglig på vår hemsida.

Vårdnadshavarna i åk 2 och 5 besvarar GR-enkäten.

Personalens delaktighet

All personal deltar i kartläggning, utvärdering och förankring av planen. Detta sker i arbetslag, på APT och på gemensamma KU-dagar.

All personal arbetar med resultaten och åtgärder utifrån de olika enkäterna som genomförs.

Utvärdering av föregående års prioriterade mål och åtgärder görs på KU-dag vecka 44.

De aktiva åtgärder som beslutas följs upp löpande i delanalyser.

Årets prioriterade mål och aktiva åtgärder

Föregående års utvärdering, tillsammans med behov som skolan identifierat i sina kartläggningar ligger till grund för de insatser som genomförs under kommande år. Åtgärderna tidsplaneras och genomförs så snart som möjligt.

Prioriterat mål	Aktiv åtgärd fritids/skola	Ansvarig för insatsen/er	Uppföljning, hur och ansvarig
Att främja en god miljö för samtliga elever kring fotbollsplanen	Fotbollsrelaterade lekar som utvecklar barnen i sitt spelande. Tydliga spelregler kring fotbollsspelet som skapar trygghet och tydlighet för eleverna.	Rektor tillsammans med all personal	Rektor, utvärderas senast terminsslut VT-2024

Främja goda relationer mellan elever på skolan och även mellan vuxna och elever	Gemenskapsfrämjande aktiviteter. Fokus på elevernas intressen som kan användas i klassrummet. Besök av olika yrkesgrupper i klassrum och på fritids, för att se elevens hela skolmiljö och mötas på olika arenor.	Rektor tillsammans med all personal	Rektor, utvärderas senast terminsslut VT-2024
---	---	-------------------------------------	---

Utvärdering av föregående års prioriterade mål

Planen utvärderas varje år. Nedan beskriver vilka åtgärder som genomförts och om de haft någon effekt.

Mål från föregående läsår	Få struktur på rastaktiviteter
Aktiva åtgärder	Rastvänner arbetar med rastaktiviteter
Resultat	Rastaktiviteter har kommit igång. Varje fredag har två pedagoger haft i sitt ansvar att ordna en rastaktivitet på förmiddagsrasten. Detta har genomförts på fredagar med gott resultat. Trygghetsgruppen har ansvarat för att rastaktiviteter planerats och genomförts av klasser även med det med fint resultat.
Analys	Rastvänner är inte de som har hållit i aktiviteterna. Två andra pedagoger har tilldelats det ansvaret. En analys är att när ansvaret tydligt fördelas och uppdraget tydliggörs är det lättare att åtgärden vidtas. Uppdraget och ansvaret har till viss del utgått från intresse och vilja. Att lägga uppdraget på rastvännerna var för otydligt.

Mål från föregående läsår	Uppehållsrum
Aktiva åtgärder	Att öppna ett uppehållsrum två gånger/ vecka för åk 6
Resultat	Under vårterminen öppnades ett uppehållsrum i vår lokal "Flexen" dit var elever åk 6 välkomna två

	<p>lunchraster/ vecka. En pedagog var ansvarig. Eleverna var positiva och vi kunde se en nöjdhet bland eleverna.</p> <p>Vi har inte sett behov under höstterminen därav har uppehållsrum ej varit öppet.</p>
Analys	<p>Att vi inte sett behov under höstterminen tror vi kan bero på att vi kortat ner raster samt omfördelat raster.</p> <p>Det var svårt att hitta en bra lokal. Det var svårt att få bra personaltäckning och på grund av det svårt att få till en bra struktur. Ansvaret behöver fördelas på fler än en vuxen.</p>

Mål från föregående läsår	Rastväsns schemat
Aktiva åtgärder	Att få ett vältäckande och välfungerande rastvänsschema
Resultat	I grunden finns ett vältäckande rastvänsschema sedan ht-21. Det är vuxna fördelade i förhållande till antal elever.
Analys	För att få till ett bättre rastvänsschema krävdes en omfördelning av raster. Raster kortades och tider omfördelades så att färre antal elever vistas utomhus samtidigt och raster har fördelats årskursvis. Det i sin tur har ökat tryggheten för eleverna på raster.

Mål från föregående läsår	Rastvänner
Aktiva åtgärder	Skapa bättre rutiner för ersättare vid frånvaro
Resultat	Strukturen och rutinen har förbättrats. Schema finns väl synligt uppsatt. Vid frånvaro markeras det med en röd magnet. och administratör mailar på morgonen ut bild där det tydligt syns vilka tider det behövs ersättare. Den rutinen har fallit väl ut och i de allra flesta fall har administratör fått fin respons på mailet och tackning har gått att lösa.
Analys	Vid längre känd frånvaro samt ex vid långtids-sjukskrivning behöver rutinen förbättras. Som det varit har även den frånvaron lösts med "röda magneter", det är ingen hållbar lösning. Vi tror att rastväsnsstiderna går att justera

	ytterligare för att förbättra upplevelsen av att det är mer vältäckande och välfungerande. Samt att det ska bli tydligare att sätta in ersättare på rätt tid.
--	---

Mål från föregående läsår	Fungerande förhållnings-regler kring mobiltelefoner
Aktiva åtgärder	Uppdatera/ förnya mobilreglerna
Resultat	Regeln kring mobiltelefoner är uppdaterad i våra gemensamma trivselregler.
Analys	Regeln och förhållningssättet behöver förtydligas bland personal. Uplevelsen är att det fungerar bra.

Mål från föregående läsår	Gott språkbruk bland elever
Aktiva åtgärder	Agera på allt vi hör
Resultat	All personal är bra på att reagera när olämpliga ord uttalas. Pedagogerna är bra på att uppmärksamma och anmäla all eventuell kränkning
Analys	Uplevelsen är att språkbruket bland eleverna är bättre.

Kartläggning av risker och analys - förebyggande arbete

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker som ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Översynen behandlar nivåerna elev, klass, och skola.

All personal har varit delaktig i kartläggning av risker. Det har skett genom observationer, samtal och reflektioner, både enskilt och i arbetslag. Arbetet med trygghet och trivsel har kontinuerligt följts upp av trygghetsgruppen. Klasslärarna har vid bestämda tillfällen redovisat och lämnat in underlag för elevfrånvaro till kurator som följt upp och analyserat frånvaron. Vid behov har det lyfts i elevhälsan.

Risker identifierade avseende kränkande behandling

Sociala medier är en riskfaktor som utgör risk för kränkande behandling. Det är lätt att skicka iväg ett sms, en snap-chat eller annat. Vi ser inte detta i någon stor utsträckning.

Rasterna har varit ett tillfälle då kränkningar skett i stor utsträckning. Vi försöker alltid att ha vuxna på alla områden där eleverna befinner sig, både inomhus och utomhus, men det lyckas vi inte alltid med och då kan det uppstå områden som upplevs otrygga. Där vuxna inte ser kan lätt bli otrygga områden. Fotbollsplanen är en plats som elever ringat in som upplevd otrygg.

Att inte ha någon sysselsättning på raster kan vara en riskfaktor för elever och det kan påverka att de känner sig ensamma och otrygga.

Risker identifierade utifrån diskrimineringsgrunderna

I arbetet för att motverka diskriminering är det viktigt att tänka på att arbetet inte handlar om att åtgärda problem som redan har uppkommit i ett *enskilt fall*, utan om att förebygga att barn diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i skolan.

Kön

Det finns en risk att elever kan bli olika behandlade på grund av vilket kön eleven har. I statistik från KB-process, under tiden 21.01.10 – 21.10.10, är 53% av dem som upplevt sig blivit kränkta pojkar och 71% av de som upplevts kränkt är pojkar. Under kommande läsår ska personal ges möjlighet att reflektera kring dessa skillnader, för att utvärdera om hur verksamheten behöver förändras för att bli mer jämlik.

Könsidentitet och könsuttryck

Det kan finnas risk med att elever inte kan agera utifrån sin könsidentitet eller könuttryck i skolan. Upplevelsen är att det finns en tolerans och ett öppet klimat mot olika könsidentiteter och uttryck.

Etnisk tillhörighet samt religion eller annan trosuppfattning

På skolan har vi elever med olika etniska tillhörigheter vilket innebär riskfaktorer. Till exempel vid olika högtider som uppmärksammas på skolan finns en oro för att elever kan känna ett utanförskap. Detta har uppmärksamats och samtal kring risken har förts. Elevers språkbruk kan påverka känslan av exkludering, därför pågår ett kontinuerligt arbete för att samtlig personal sätter tydliga gränser för att förhindra verbala kränkningar.

Funktionsnedsättning

Det kan finnas risk beroende på svårtillgängliga fysiska skolmiljöer. På skolan finns

anpassad ingång och hiss för att underlätta skolgången för elever med fysiska hinder. Generellt anpassas den fysiska miljön när behov uppstår i verksamheten. För barn med neuropsykiatriska funktionshinder anpassas klassrummen och det finns tillgång till mindre grupp. Vi arbetar också med att ständigt förbättra EHT-arbetet och teamets dialog med pedagogerna, för att skapa trygga förutsättningar för eleverna och deras behov.

Sexuell läggning

Det kan finnas risk för att elever blir utsatta på grund av sexuell läggning. I dagsläget har vi inte identifierat några sådana risker. Språkbruk och trakasserier kan påverka barnens känsla av exkludering. Därför pågår ett kontinuerligt arbete för att samtlig personal sätter tydliga gränser för att förhindra verbala kränkningar och trakasserier.

Ålder

Elever kan missgynnas på grund av ålder vid olika aktiviteter. Vi är uppmärksamma kring detta vid planering av verksamheten.

Rutiner för när diskriminering eller kränkande behandling förekommit

När det finns misstanke om att en elev blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ska alltid en anmälan om kränkande behandling upprättas, en sådan skrivs i KB-process.

Ta reda på vad som har hänt, samtala med den som blivit utsatt och den som har utsatt prata med andra som kan ha sett något. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag som händelsen.

När en anmälan om kränkande behandling upprättas ska vårdnadshavare alltid meddelas. Efter att en anmälan upprättas ska en utredning påbörjas. I samband med utredningen kan ytterligare samtal vara nödvändiga för att reda ut vad som hänt.

Syftet med att anmäla och utreda är att säkerställa att kränkningarna upphör. I vissa fall kan ärendet vara utagerat och omhändertaget i utredningsarbetet. I andra fall behöver en handlingsplan upprättas och följas upp. Åtgärderna kan riktas direkt till den som blivit utsatt samt den som kränkt eller vidtas på grupp- och verksamhetsnivå för att förändra strukturer och förhållanden.

Om personal utsätter elev för diskriminering eller kränkande behandling

Om någon personal utsätter en elev för diskriminering eller kränkande behandling görs även då en anmälan.

För elever och vårdnadshavare

Har du som elev blivit utsatt eller vet någon som har blivit utsatt och har behov av att prata med någon? Vänd dig till någon du känner förtroende för, din klasslärare/mentor, skolsköterska eller kurator. Kontaktuppgifter hittar du nedan.

Vill du som vårdnadshavare anmäla en kränkning kan du kontakta rektor eller mentor. Alternativt kan du använda blankett som du finner på skolans hemsida som lämnas till skolans rektor.

Det är rektor som ansvarar för skolans likabehandlingsarbete. Kontakta rektor om du har frågor.

Telefonnummer till skolan:

Rektor 0322 - 61 63 83

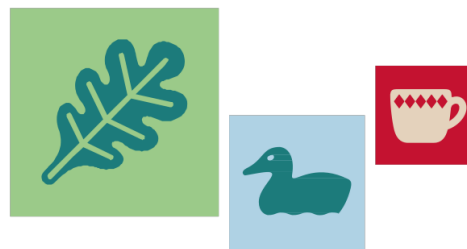
Kurator 072 – 998 07 60

Skolsköterska 0322 - 61 64 53

Personalrum/ administration 0322- 61 68 39

Bilagor

Bilaga 1 – Trivselregler



Lendahlsskolans trivselregler 23/24

Trivselregler har vi för att skapa trivsel, ordning och studiero!

Jag visar andra respekt och lyssnar på alla på skolan.

Jag kränker inte andra med ord eller handling.

Jag gör inte någon ledsen.

Jag pratar med alla på ett trevligt sätt till exempel säger hej till den jag möter.

Jag är rädd om vår skola, vårt material och våra redskap både inomhus och utomhus.

Jag är i skolan för att lära mig och därför behöver jag komma i tid, hålla ordning på mitt skolmaterial och bidra till god arbetsro.

Jag är inom skolans område under hela skoldagen och på rasterna är jag utomhus.

Jag lämnar mina personliga saker hemma då de kan störa mig själv eller andra.

Jag lämnar in mobilen till läraren på morgonen och jag får tillbaka den när skoldagen eller fritids är slut.

Jag äter godis och tuggar tuggummi enbart vid speciella tillfällen som skolan eller fritids ordnar.

Jag tar inte med nötter, jordnötter eller mandel till skolan! Detta gäller även vid utflykter!

Jag använder inte parfym eller andra starka dofter.