

2023-09-13

Rutin för justering av protokoll

Denna rutin är avsedd att vara en hjälp för de ledamöter som väljs att justera protokoll i kommunfullmäktige, samt nämnder och styrelser.

Ordförande ansvarar för att protokollet förs och att det görs på rätt sätt. Sekreteraren för anteckningar som ligger till grund för protokollet. Anteckningarna omfattar bland annat bifall, förslag till beslut som läggs på sammanträdet, resultat i omröstningar samt reservationer och protokollsanteckningar.

Protokoll för kommunfullmäktiges sammanträden regleras i kommunallagen kap. 5 § 65 till 70 och formerna för justeringen regleras i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Enligt kommunallagen ska protokollet redovisa vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort och vilka ärenden som har handlagts. Protokollet ska för varje ärende redovisa förslag och yrkanden, beslutsgång, eventuella omröstningar, vilka beslut som har fattats, vilka ledamöter som deltagit i besluten och hur de röstat samt vilka reservationer som har anmälts mot besluten.

Protokoll för kommunstyrelsen och övriga nämnder regleras i kommunallagen kap. 6 § 35.

Justerarens uppgift är att tillsammans med ordföranden granska det färdigställda protokollet. Genom att underteckna protokollet intygas att det som återges i protokollet stämmer överens med gången på sammanträdet och att de beslut som fattats återges korrekt. Justeraren ansvarar tillsammans med ordförande för att protokollet är korrekt.

Bli du vald att justera ett protokoll behöver du föra egna anteckningar, för att senare kunna intyga att det som står i protokollet är korrekt. Om det uppstår oenighet mellan justerare och ordförande kring vad som står i protokollet, ska detta ska antecknas i protokollet.

Det är också viktig att du kontrollerar din e-post (alingsas.se) för att se när sekreteraren skickar ett utkast till protokollet för godkännande. Detta sker vanligen dagen efter sammanträdet.

Exempel på vad som behöver kontrolleras under justering av protokoll

Första sidan i protokollet



Kommunstyrelsen
Protokoll

2022-09-05

Plats och tid	Rådslaget, Rådhuset, Alingsås kl. 14:00-15:35	Paragrafer	§§111-123
Beslutande	Daniel Filipsson (M) (ordförande) Simon Waern (S) (vice ordförande) Anita Hedén-Unosson (S) Irene Jonsson (S) Susanna Nerell (C) §§112-123 Annika Carlsson (C) Jens Christian Berlin (L) Klas Åkerlund (L) Boris Jernskiegg (SD) Zandra Pettersson (SD) Lady France Mulumba (KD) Martin Lindberg (V) Anna Hansson (MP) Camilla Stensson (S) ersätter Peter Norlander (S) Eva-Lotta Pamp (M) ersätter Karin Schagerlind (M) Karin Josefsson (L) §111 ersätter Susanna Nerell (C)		
Ej tjänstgörande ersättare	Göran Alexandersson (S) Pamela Nilsson Ludvigsson (S) Thorsten Larsson (M) Karin Josefsson (L) §§112-123 Jill Holm (SD) Maria Adrell (V)		
Övriga deltagare	Maria Standar (kommundirektör) Ulrika Månsson (kommunsekreterare) Anita Hedström (punkt A-B, vård- och omsorgsförvaltningen, förvaltningschef) §111 Kristine Bayard (punkt C-D, samhällsbyggnadsförvaltningen, planarkitekt) §111 Arvid Johansson (punkt E, kultur- och utbildningsförvaltningen, turismsamordnare) §111 Rasmus Ljungqvist Persson (punkt F, kommunledningskontoret, översiktsplanerare) §111		
Utses att justera	Simon Waern (S)		
Justeringens plats och tid	Protokollet justeras digitalt.		

Beslutande – Ledamöter och ersättare som tjänstgjort, samt vilka paragrafer de tjänstgjort i

Ej tjänstgörande ersättare – Ersättare som inte tjänstgjort, men som deltagit i mötet,

samt vilka paragrafer de deltagit i. Observera att denna rubrik inte finns med i protokollen för kommunfullmäktiges sammanträden

Övriga deltagare – Ej beslutsfattande deltagare på mötet, samt vilka paragrafer de deltagit i

Utses att justera – Person/personer som tillsammans med ordföranden ska justera protokollet

Innehållsförteckning



**Kommunfullmäktige
Protokoll**

3

2023-04-26

§ 65	Information
§ 66	Handlingsplaner till klimatstrategin
§ 67	Redovisning av obesvarade motioner 2023
§ 68	Tillståndsbevis för brandfarlig vara för Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund
§ 69	Svar på interpellation till tekniska nämndens ordförande gällande Nolhaga avloppsreningsverk - Anna Hansson (MP)
§ 70	Fråga till kommunstyrelsens ordförande gällande ekonomiska resurser för att förebygga mäns våld mot kvinnor - Marcus Wallin (V)
§ 71	(NY) Motion gällande fler affischeringsytor - Marcus Wallin (V)
§ 72	(NY) Interpellation till kommunstyrelsens ordförande gällande försäljningar av Alingsåshems lägenheter - Marcus Wallin (V)
§ 73	(NY) Interpellation till kommunstyrelsens ordförande gällande cykelvägar på landsbygden - Heidi Hankanen Ångberg (C)
§ 74	Avsägelse av uppdrag som revisor i kommunrevisionen - Maria Wass (SD)

Kontrollera med avseende på stavfel eller andra felaktigheter. Den här listan genereras utifrån rubrikerna i ärendehanteringssystemet som används i kommunen.

Rubrikerna ska motsvara det ärendet handlade om och det beslut som fattades.

Beslutsparagrafen

Ärendebeskrivning och Beredning

Informationen under rubrikerna Ärendebeskrivning och Beredning hämtas från ärendehanteringssystemet och ska kontrolleras med avseende på stavfel eller andra felaktigheter.

Exempel:

§ 9 2022.593 KS

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade den 5 december 2013, § 165 om följande annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden:

1. Uppgift om tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträden skall införas i Alingsås Tidning, Alingsåskuriren och på Alingsås kommuns hemsida.
2. Föredragningslistan i sin helhet skall publiceras på Alingsås kommuns hemsida.
3. I annonsen i Alingsås Tidning ska ett urval av de mest publika ärendena kungöras.

Enligt kommunallagen behöver inte längre tid och plats för ett sammanträde annonseras i ortstidningar, det räcker med kungörelse på kommunens digitala anslagstavla minst 7 dagar före sammanträdesdagen.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 20 november 2022 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret har sett över rutinerna för annonsering med anledning av den nya bestämmelsen i kommunallagen och den nya utgivningsplanen för Alingsåskuriren.

Annonsering i ortstidningar är viktigt ur ett tillgänglighetsperspektiv för kommunens invånare

Anförande

Kontrollera att alla ledamöter som varit uppe i talarstolen under kommunfullmäktiges sammanträde finns listade här.

Exempel:

Anförande

Anförande hålls av Emily Munter (V), Boris Jernskieg (SD), Jens Christian Berlin (L) och Amanda Andersson (MP).

Förslag till beslut på sammanträdet

Kontrollera att alla förslag till beslut som lagts under mötet återges korrekt. Först kommer formella yrkanden som bordläggning eller återremiss. Därefter kommer materiella yrkanden, som bifall till liggande förslag till beslut, tilläggs- eller ändringsförslag.

Exempel 1, formella och materiella yrkanden:

Förslag till beslut på sammanträdet

Martin Lindberg (V) föreslår i första hand att motionen återremitteras för beredning av barn- och ungdomsnämnden och i andra hand att motionen bifalls.

Anna Hansson (MP) föreslår att Martin Lindbergs förslag om återremiss bifalls.



Exempel 2, materiella yrkanden:

Förslag till beslut på sammanträdet

Emily Munter (V) föreslår följande tillägg i punkt 1 av kommunstyrelsens förslag till beslut: Uppgift om tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträde, samt föredragningslistan i sin helhet ska publiceras på Alingsås kommuns hemsida och sociala medier.

Boris Jernskiegg (SD) och Amanda Andersson (MP) föreslår att Emily Munters (V) tilläggsförslag bifalls.

Beslutsgång

Kontrollera att beslutsgången är korrekt återgiven.

Exempel 1, formella yrkanden:

Beslutsgång

Ordföranden frågar först om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska avgöras idag.

Exempel 2, materiella yrkanden:

Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar bifalla kommunstyrelsens förslag.

Ordföranden ställer Emily Munters tilläggsförslag mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla Emily Munters tilläggsförslag.

Beslut

Kontrollera att beslutet är korrekt, utifrån utfallet av beslutsgången och eventuella omröstningar.

Beslut

1. Uppgift om tid och plats för kommunfullmäktiges sammanträde, samt föredragningslistan i sin helhet ska publiceras på Alingsås kommuns hemsida och sociala medier.
2. Kommunfullmäktiges presidium beslutar om annan annonsering för kommunfullmäktiges sammanträden.

Reservation och Anteckning

Kontrollera att reservationer och protokollsanteckningar som anmälts på sammanträdet finns med i beslutsparagrafen och är korrekt angivna.

Exempel, reservation:

Reservation

Martin Lindberg (V) och Annica Jonsson (V) reserverar sig mot beslutet att inte återremittera ärendet.

Exempel, protokollsanteckning:

Anteckning

Amanda Andersson (MP) lämnar följande protokollsanteckning:

Miljöpartiet tycker det är bra att Alingsås kommun äntligen får en handlingsplan för minskad klimatpåverkan och en handlingsplan för klimatåtgärder. Klimatet är vår tids ödesfråga

Expedieras till

Expedieras till

Bygg- och miljönämnden, Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund, Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund

Detta behöver inte kontrolleras.