



Checklista: Bygglov för solcellspaneler

Checklista - handlingar för ansökan om bygglov



Se till att du bockat i alla rutor
innan du skickar in!

- ☐ **Ansökan**
Du skickar enklast in din ansökan via vår digitala e-tjänst eller använd vår ansökningsblankett. Se s.5
- ☐ **Situationsplan/karta** Se s.6
- ☐ **Takplansritning i skala 1:100** Se s.7
- ☐ **Fasadritning i skala 1:100** Se s.8-9
- ☐ **Förslag på kontrollplan** Se s.10-13
- ☐ **Teknisk beskrivning/produktblad**
- ☐ **Ytterligare handlingar**
Ytterligare handlingar kan behövas, men vi hör av oss i så fall.

När behöver jag göra en ansökan?

NÄR KRÄVS EN BYGGLOVSANSÖKAN?

Du behöver göra en ansökan när:

- byggnaden där du vill sätta upp solpaneler ligger inom ett kulturmiljöområde
- byggnaden har kulturhistoriska värden
- detaljplanen anger att bygglov behövs
- solpanelerna ska integreras i tak- eller fasadmateriäl
- solpanelerna följer inte takets form

Kontakta bygglovsenheten för information vad som gäller för din fastighet.

NÄR KRÄVS EN ANMÄLAN?

I det fall bygglov inte behövs men där solenergianläggningen avsevärt påverkar byggnadens brandskydd eller berör dess bärande delar krävs en anmälan till kommunen.

NÄR KRÄVS DET INTE BYGGLOV?

Utanför detaljplan krävs det normalt inte bygglov för solfångare och solceller på byggnader.

Följande kriterier ska vara uppfyllda:

- de ska monteras utanpå en byggnads fasadbeklädnad eller taktäckningsmaterial
- de följer takets/byggnadens form
- de får inte monteras på byggnader eller inom bebyggelseområden som är särskilt värdefulla
- de får inte monteras inom eller i anslutning till områden som är av riksintresse för totalförsvaret
- att solenergianläggningen inte kräver bygglov enligt den detaljplan eller områdesbestämmelser som gäller för området

Tänk på!
Installationen får inte tas i bruk förrän ett slutbesked har utfärdats.

Ärendegång

BYGGLOV OCH STARTBESKED

Vanligtvis utfärdas beslut om bygglov och startbesked samtidigt i enklare ärende. För att besluta om startbesked krävs en godkänd kontrollplan och teknisk beskrivning.

HANDLÄGGNINGSTID

Handläggningstiden räknas från det datum då ansökan är komplett, det vill säga då alla nödvändiga handlingar har inkommit och innehåller de uppgifter som krävs. Från det att en komplett ansökan har kommit in har bygglovshandläggaren 10 veckor på sig att ge ett beslut om bygglov. Krävs kompletteringar kan det ta upp emot 10 veckor till. Maxtiden för beslut är alltså 20 veckor.

PRIS

Det är inget fast pris på en ansökan om bygglov utan det beror på flera olika faktorer. Det kan vara t ex installationens storlek och ärendets omfattning. Även om ansökan får avslag kommer du att debiteras. Priset är beroende på hur mycket handläggning som utförts. Länk till taxan: Handläggningstider och avgifter - Alingsås kommun (alingsas.se)

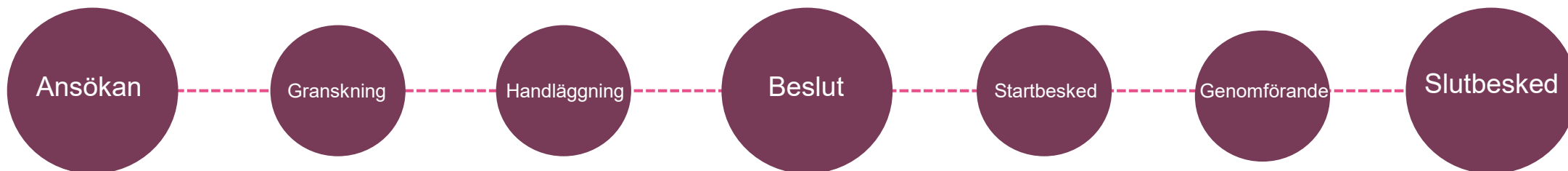
SLUTBESKED

När installationen är klar ansöker du om slutbesked och skickar samtidigt in signerad kontrollplan till bygglovsenheten. Du kan eventuellt behöva skicka med fler underlag, det är i så fall redovisat i bygglovsbeslutet.

Installationen får inte tas i bruk förrän ett slutbesked har utfärdats.

KVALITET PÅ RITNINGAR

- Fackmannamässigt utförda
- Skalenliga och måttsatta
- Ritade på olinjerat och orutat papper
- Svartvita
- Alla mått bör vara i meter, med två decimalers noggrannhet.
- Plan-, fasad- och sektionsritningar stämmer överens med varandra.



Ansökan om bygglov

* = Obligatorisk uppgift

Se till att allt är
ifyllt innan du
skickar in.

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Fastighetens adress*

Postnummer*

Postort*

Ansökan avser*

- | | |
|--|--|
| ☐ Bygglov | ☐ Villkorsbesked |
| ☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum | ☐ Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m. |
| ☐ Marklov | ☐ Rivningslov |
| ☐ Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m. | ☐ Ändring av bygglov, diarienummer |

Tidplan

Datum för planerad byggstart*

Planerad byggtid, månader*

Ätgärd(er)*

- | | | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|--|
| ☐ Nybyggnad | ☐ Tillbyggnad | ☐ Ombyggnad | ☐ Rivning | ☐ Utvärdig ändring | ☐ Ändring av marknivå |
| ☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal | | | | | |
| ☐ Ändrad användning | Från: | | Till: | | |
| ☐ Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet") | | | | | |

Byggnad/anläggning*

- | | |
|---|--|
| ☐ Enbostadshus | ☐ Studentbostadshus |
| ☐ Rad-, par-, kedjehus | ☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning |
| ☐ Tvåbostadshus | ☐ Mur |
| ☐ Flerbostadshus, antal lgh. | ☐ Plank |
| ☐ Fritidshus med en eller två bostäder | ☐ Brygga |
| ☐ Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) | ☐ Annan byggnad eller anläggning, ange typ |
| ☐ Industri- eller lagerbyggnad | |

Glöm inte att
skriva under.

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m

Bostadsarea, m

Bruttoarea, m

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

- | | | | | | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------|-------|
| Fasadbeklädnad | | Annat: | Kulör | | | | |
| ☐ Tegel | ☐ Betong | ☐ Plåt | ☐ Trä | ☐ Puts | ☐ Glas | | |
| Takbeläggning | | | | | | | |
| ☐ Lertegel | ☐ Betong | ☐ Plåt | ☐ Papp | ☐ Skiffer | ☐ Koppar | | |
| Fönster | | | | | | | |
| ☐ Isolerglass | ☐ Treglas | ☐ En- / tvåglas | ☐ Trä | ☐ Plast | ☐ Lättmetall | | |

Vatten och avlopp

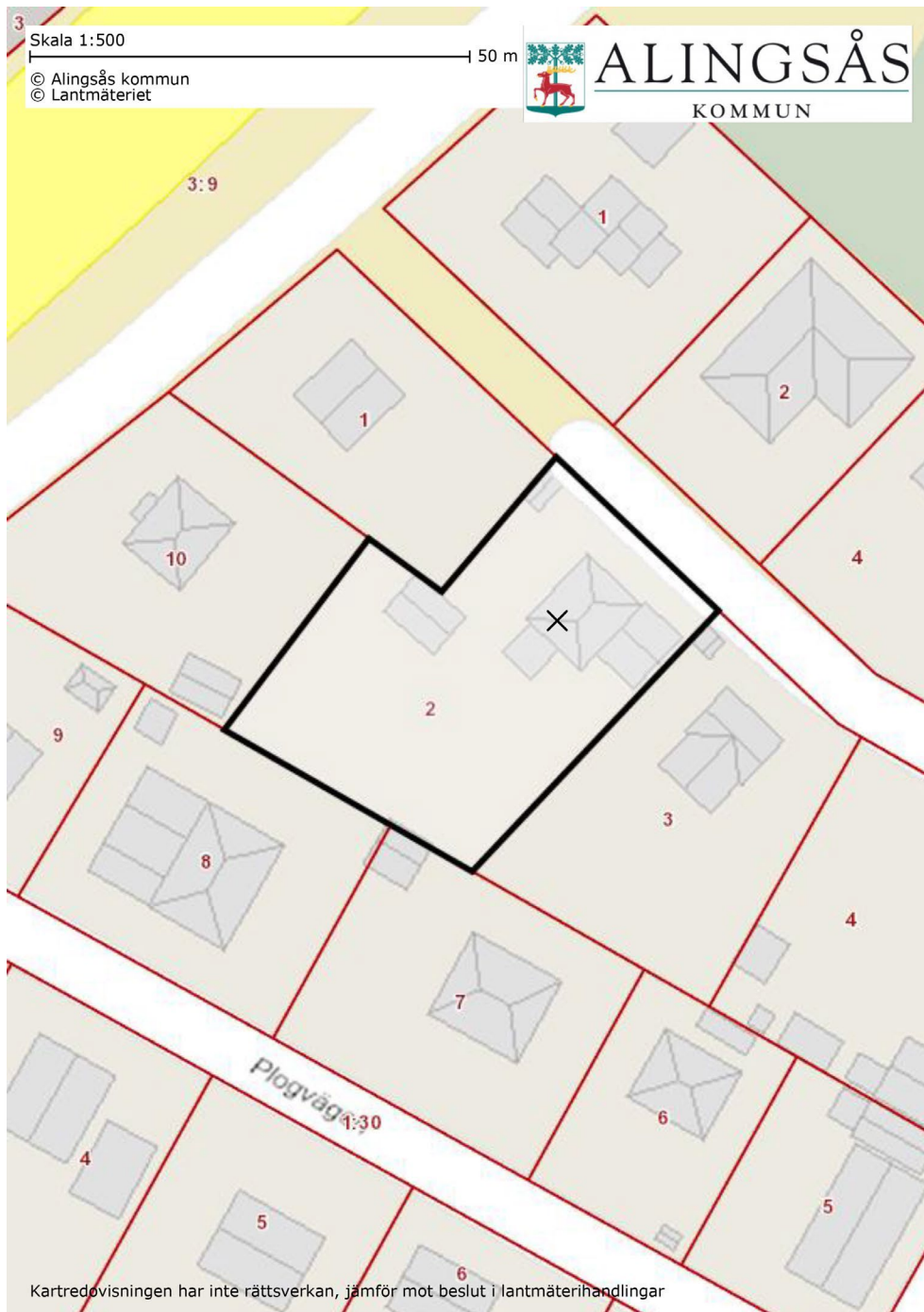
- | | | | |
|-----------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Anslutning till | Kommunalt | Gemensamhets-
anläggning | Enskild
anläggning |
| Vatten | ☐ | ☐ | ☐ |
| Avlopp | ☐ | ☐ | ☐ |
| Dagvatten | ☐ | ☐ | ☐ |

Ansökan

När du ansöker går du enklast in via vår e-tjänst och skapar en ansökan digitalt och signerar med Bank ID.
Eller fyller i en blankett som du skriver under och lämnar/skickar in.

Länk till E-tjänst:
[Ansökan om bygglov](#)

Länk till blankett ansökan:
[Ladda ner blankett](#)



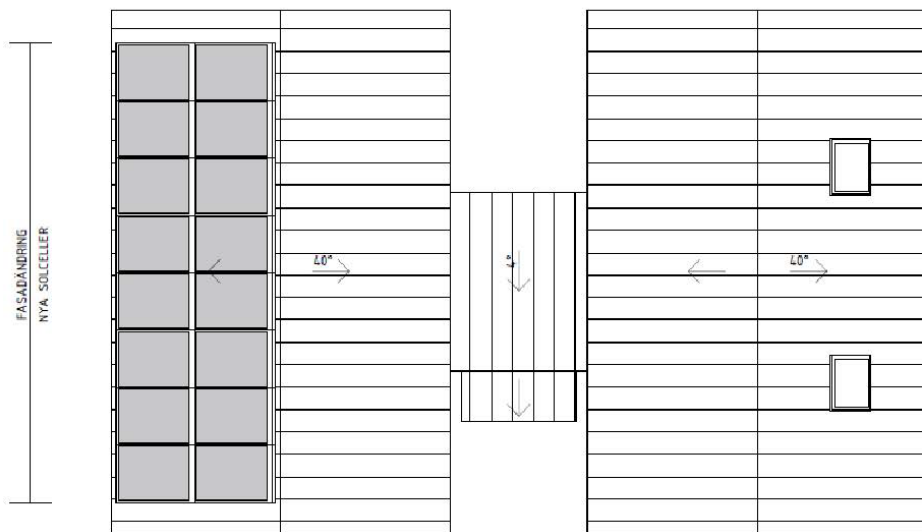
Situationsplan

En enkel situationsplan kan du hämta från Alingsåskartan på kommunens hemsida. Markera i vilken byggnad på fastigheten panelerna är tänkta att installeras.

SÅ HÄR GÖR DU:

- Öppna <http://karta.alingsas.se/>
- Öppna flik "Bygga, bo & miljö"
- Kryssa i "Fastigheter"
- Sök på aktuell fastighet
- Välj aktuell fastighet i rullistan
- Tryck på "skriv ut" symbolen nere i höger hörn
- Välj lämpligen skala 1:500
- Välj stående eller liggande orientering på hur kartan skapas
- Tryck på "skapa PDF"
- Välj sedan "Ladda ner PDF"
- Spara sedan den skapade situationsplanen
- Och använd den i din anmälan/ansökan till bygglovsenheten

Visa placering av
solcellspaneler



Takplan

Takplansritningen visar byggnaden uppifrån. Den är till för att visa var på takplanet som solcellspanelerna kommer placeras.

Det som ska ingå på ritningen:

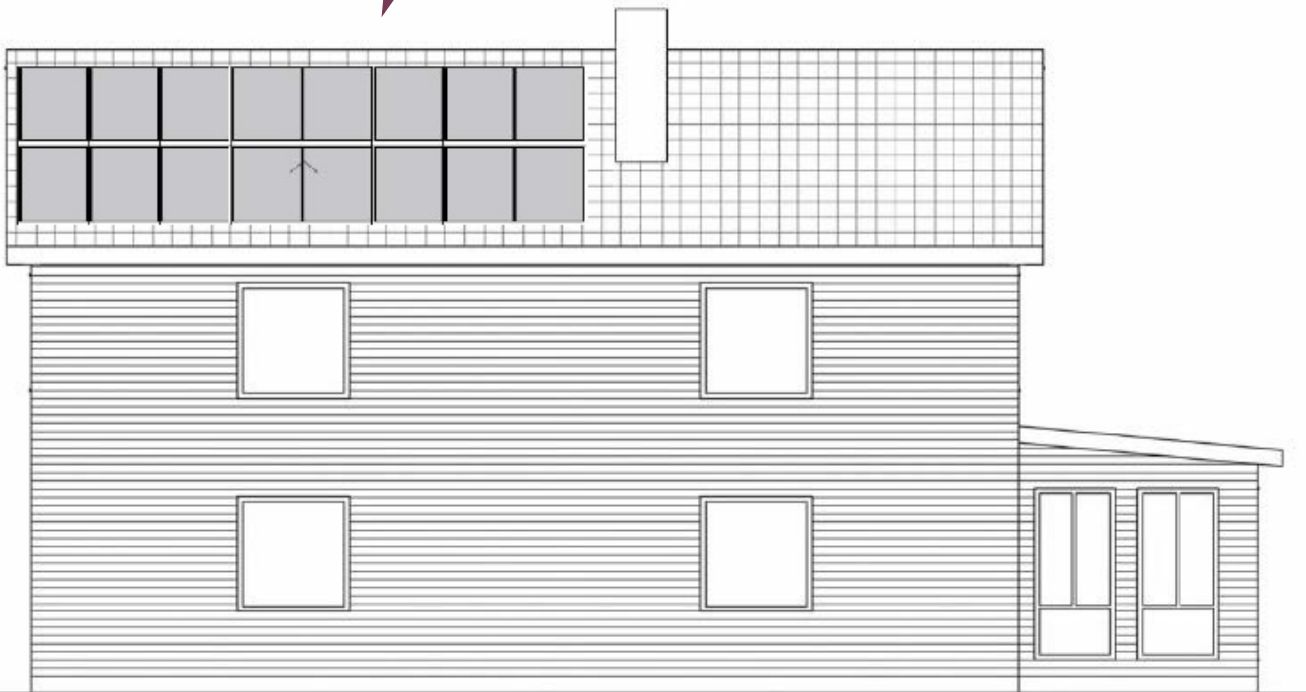
- Solcellspanelernas placering
- Skallinjal
- Ritningshuvud

Ritningen ska vara fackmannamässigt utförd.

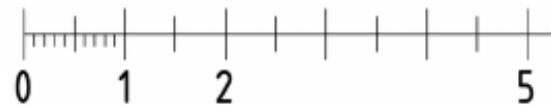


KNALLEN 1:6
NYBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS
TAKPLAN
Ritn.nr A7
2013-03-12
REV 2013-09-16
Skala 1:200
RITAD AV: HSL, SANDAREDS ARKITEKTKONTOR

Visa placering av
solcellspaneler



FASAD MOT NORR



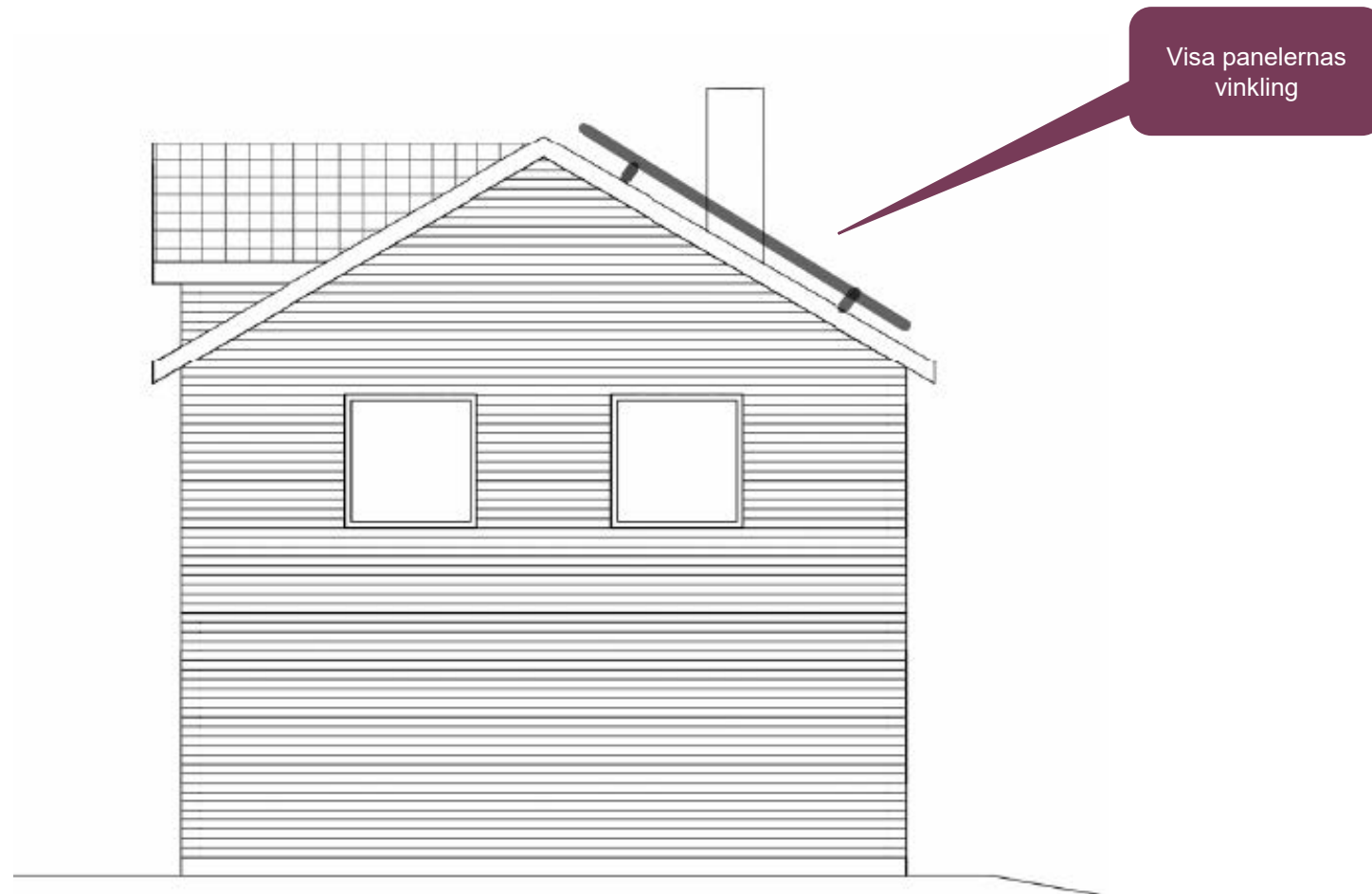
Fasadritning

På fasadritning visas husets fasad i alla väderstreck rakt framifrån. Placering och utformningen av nya solcellspaneler och hur de passar in med befintliga byggnaden är vad som undersöks i handläggningen av ärendet. Det är därför viktigt att visa solcellspaneler med rätt placering, material och färgsättning.

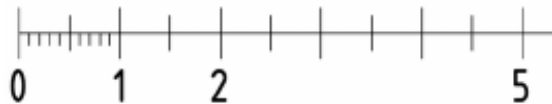
Det som ska ingå på ritningen:

- Namnge fasaden efter väderstreck
- Solcellspanelerna
- Fönster och dörrars utformning
- Skallinjal
- Ritningshuvud

Alla ritningar ska vara fackmannamässigt utförda.



FASAD MOT ÖSTER



Förslag på kontrollplan

Kontrollplanen är ett dokument som beskriver vilka kontroller som ska göras inför och under installationen. I kontrollplanen ska det bland annat stå vad som ska kontrolleras, på vilket sätt kontrollerna görs och vad kontrollresultatet ska jämföras mot. Det ska också framgå vem som ska utföra kontrollerna. Den som själv bygger eller beställer byggnadsarbete (så kallad byggherre) ska ta fram ett förslag till kontrollplan. Exempel på kontrollplan hittar du på s. 11-13. Mall och förslag på kontrollpunkter hittar du på alingsas.se

Länk till "Kontrollplan" på Alingsås kommuns hemsida:
[Tom mall och förslag på kontrollpunkter](#)

Kontrollplan

Åtgärd:		Datum:	Upprättad av:
Fastighet			
Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress		

Byggherre		Entreprenör	
Namn	Person/Organisationsnummer	Företag	
Adress	Postadress	Namn (arbetsledare)	Telefon
Telefon	E-post	Organisationsnummer	E-post
Kortfattad projektbeskrivning		Adress	Postadress
		Sakkunnig (namn)	Annan kontaktinformation

Exempelmall för kontrollplan enligt PBL

För enklare ärenden och anmälningspliktiga åtgärder

Kontrollplanen ska vara anpassad till omständigheterna i det enskilda fallet och ha den utformning och detaljeringsgrad som behövs för att på ett ändamålsenligt sätt säkerställa att byggnationen uppfyller kraven i PBL (Plan- och bygglagen), PBF (Plan och byggförordningen) och BBR (Boverkets byggregler).

Kontrollen avser vilka kontroller som ska göras och ska säkerställa att ett byggnadsverk uppfyller plan- och bygglagens tekniska egenskapskrav (8 kap. 4 § PBL). Vad som krävs för att de tekniska egenskapskraven ska anses uppfylla finns i 3 kap. PBF. För att kunna utforma kontrollerna i en kontrollplan måste Boverkets byggregler beaktas som: "Att åtgärden följer erhållet bygglov", "Att byggfukt torkas ut innan det byggs", "Brandavskiljning från intill- och ovanliggande brandceller"

Kontroller							Redovisning av utförda kontroller		
	Vad ska kontrolleras: (kritiskt moment, kontrollpunkt)	Hur görs kontrollen? Kontrollmetod (Välj i listan)	Mot vilket underlag görs kontrollen? Kontroll mot (Välj i listan eller fyll i)	Vem är kontrollant ? (Välj i listan)	Hur ska kontrollen dokumenteras?	I vilket skede ska kontrollen utföras?	Datum för kontrollen	Signatur av kontrollant på utförd kontroll	Ev anmärkning och åtgärd
1	Solceller montering (Infästning och hållbarhet)	Visuell bedömning	EKS 11	Byggherre					
2	Skydd mot fukt i byggnadskonstruktion vid montering (mot läckage eller inträngande fukt)	Visuell bedömning	BBR 6:5	Byggherre					
3	Elinstallation	Visuell bedömning	BBR 8:8	Sakkunnig					
4	Taksäkerhet – tillträdes- och skyddsanordningar	Visuell bedömning	BBR 8:242 BBR 8:24	Byggherre					
5	Varsamhet vid montering, infästning och kabeldragning – hänsyn tas till byggnadens tekniska, historiska, kulturhistoriska, miljömässiga och konstnärliga värden	Visuell bedömning	PBL 8 kap 14 §	Byggherre					
6	Åtgärdens placering och utformning överensstämmer med beviljat bygglov/startbesked	Visuell bedömning	Erhållet bygglov	Byggherre					

EXEMPEL

Här fyller du i under arbetets gång.

7	Skyddsanordning på arbetsplatsen.	Visuell bedömning	BBR 2:3	Byggherre					
8	Drift – och underhållsinstruktioner	Visuell bedömning	BBR 2:5	Byggherre					
9		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
10		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
11		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
12		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
13		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
14		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
15		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
16		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
17		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
18		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
19		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					
20		Välj ett objekt.	Välj ett objekt.	Välj ett objekt.					

EXEMPEL

Här fyller du i och
signerar när arbetet är
slutfört.

Härmed intygas att kontrollpunkterna har utförts och samtliga krav uppfyllts

Ort och datum	Byggherre	Entreprenör	Ev sakkunnig

Tänk på att!

Ansökan ska innehålla de uppgifter, ritningar och andra handlingar som bygglovsenheten behöver för att kunna handlägga ansökan och fatta beslut.

För att du ska kunna få ett beslut snabbt är det viktigt att handlingarna är kompletta, korrekta och tydliga.



Kontakta oss!

Har du frågor? Du kan ringa oss på vår öppna telefontid på bygglovstelefonen. Du kan också boka tid för personligt möte, rådgivning via telefon eller mejla in en fråga.

Bygglovstelefonen

0322 -61 61 19

Växeln

0322 -61 60 00

bygglov@alingsas.se

