



CHECKLISTA: Större tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus

Checklista - handlingar för ansökan om bygglov



Se till att du bockat i alla rutor
innan du skickar in!

- ☐ **Ansökan om bygglov**
Se s. 4
- ☐ **Nybyggnadskarta i skala 1:400 eller 1:500**
Se exempelritningar på s. 5
- ☐ **Plan-, fasad- och sektionssritningar i skala 1:100**
Se exempelritningar på s. 6-8
- ☐ **Anmälan av kontrollansvarig krävs (blankett)**
Se s. 10
- ☐ **Ytterligare handlingar**
Ytterligare handlingar kan behövas, men vi hör av oss i så fall

Start och slutbesked

HANDLÄGGNINGSTID

Handläggningstiden räknas från det datum då ansökan är komplett, det vill säga då alla nödvändiga handlingar har inkommit och innehåller de uppgifter som krävs.

Från det att ansökan är komplett har bygglovshandläggaren 10 veckor på sig att fatta ett beslut. Om det är nödvändigt på grund av handläggningen eller utredningen i ärendet får tidsfristen förlängas en gång med högst tio veckor.

PRIS

Det är inget fast pris på en ansökan om bygglov utan det beror på flera olika faktorer.

Det kan vara t ex byggnadens storlek och ärendets omfattning.

Även om ansökan får avslag kommer du att debiteras, eftersom priset är beroende på hur mycket handläggning som utförts.

[Länk till taxor på kommunens hemsida.](#)

STARTBESKED

Även om du har fått ett beviljat bygglov så är det inte fritt fram att börja bygga. Innan du eller någon annan får påbörja byggnadsarbetet krävs det att du har fått ett startbesked. Efter beviljat bygglov kommer du att få en kallelse till tekniskt samråd. Där kommer det att framgå vilka handlingar som du ska ta fram och ha med dig till det tekniska samrådet. På mötet deltar en byggnadsinspektör (BI), en kontrollansvarig och byggherren (den sökande). Om BI bedömer att åtgärden kan antas komma att uppfylla kraven i plan- och bygglagen kan ett startbesked lämnas.

Handlingar som kan ingå:

- Kontrollplan
- Bevis om färdigställandeskydd
- Konstruktionsdokumentation
- Konstruktionsritningar
- Ventilationsritningar
- Geoteknisk undersökning
- Energiberäkning
- VVS- ritningar
- Yttre VA och dagvattenhantering
- Brandskyddsbeskrivning

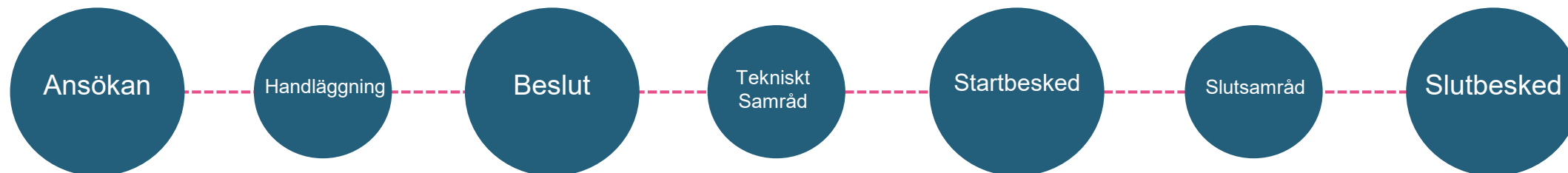
SLUTBESKED

När åtgärden är slutförd lämnar du in de handlingar som krävs för att få ett slutbesked. Bygg- och miljönämnden bedömer om byggnaden kan antas uppfylla de krav och villkor som gäller för åtgärden. Tillbyggnaden får inte tas i bruk förrän ett slutbesked har utfärdats.

KVALITET PÅ RITNINGAR

- Fackmannamässigt utförda
- Skalenliga och måttsatta
- Ritade på vitt olinjerat och orutat papper
- Svartvita
- Alla mått i millimeter
- Plan-, fasad- och sektionsritningar stämmer överens med varandra.

När ritningar skickas in digitalt skall varje fil innehålla endast en ritning. Ritningar skall vara digitala eller inskannade, och skalenliga



* = Obligatorisk uppgift

Se till att allt är ifyllt innan du skickar in.

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Postnummer*

Fastighetens adress*

Postort*

Ansökan avser*

- ☐ Bygglov
☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum
☐ Marklov
☐ Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m.
- ☐ Villkorsbesked
☐ Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.
☐ Rivningslov
☐ Ändring av bygglov, diarienummer

Tidplan

Datum för planerad byggstart*

Planerad byggtid, månader*

Åtgärd/-er*

- ☐ Nybyggnad ☐ Tillbyggnad ☐ Ombyggnad ☐ Rivning ☐ Utvärdig ändring ☐ Ändring av marknivå
☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal
☐ Ändrad användning Från: Till:
☐ Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Byggnad/anläggning*

- ☐ Enbostadshus ☐ Studentbostadshus
☐ Rad-, par-, kedjehus ☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
☐ Tvåbostadshus ☐ Mur
☐ Flerbostadshus, antal lgh. ☐ Plank
☐ Fritidshus med en eller två bostäder ☐ Brygga
☐ Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dyligt) ☐ Annan byggnad eller anläggning, ange typ
☐ Industri- eller lagerbyggnad

Glöm inte att skriva under.

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m

Bostadsarea, m

Bruttoarea, m

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

- Fasadbeklädnad
☐ Tegel ☐ Betong ☐ Plåt ☐ Trä ☐ Puts ☐ Glas
Annat: Kulör:
Takbeläggning
☐ Lertegel ☐ Betong ☐ Plåt ☐ Papp ☐ Skiffer ☐ Koppar
Fönster
☐ Isolerglas ☐ Treglas ☐ En- / tvåglas ☐ Trä ☐ Plast ☐ Lättmetall
Annat: Kulör:

Vatten och avlopp

Anslutning till

Kommunalt

Gemensamhetsanläggning

Enskild anläggning

Vatten

☐

☐

☐

Avlopp

☐

☐

☐

Dagvatten

☐

☐

☐

Ansökan

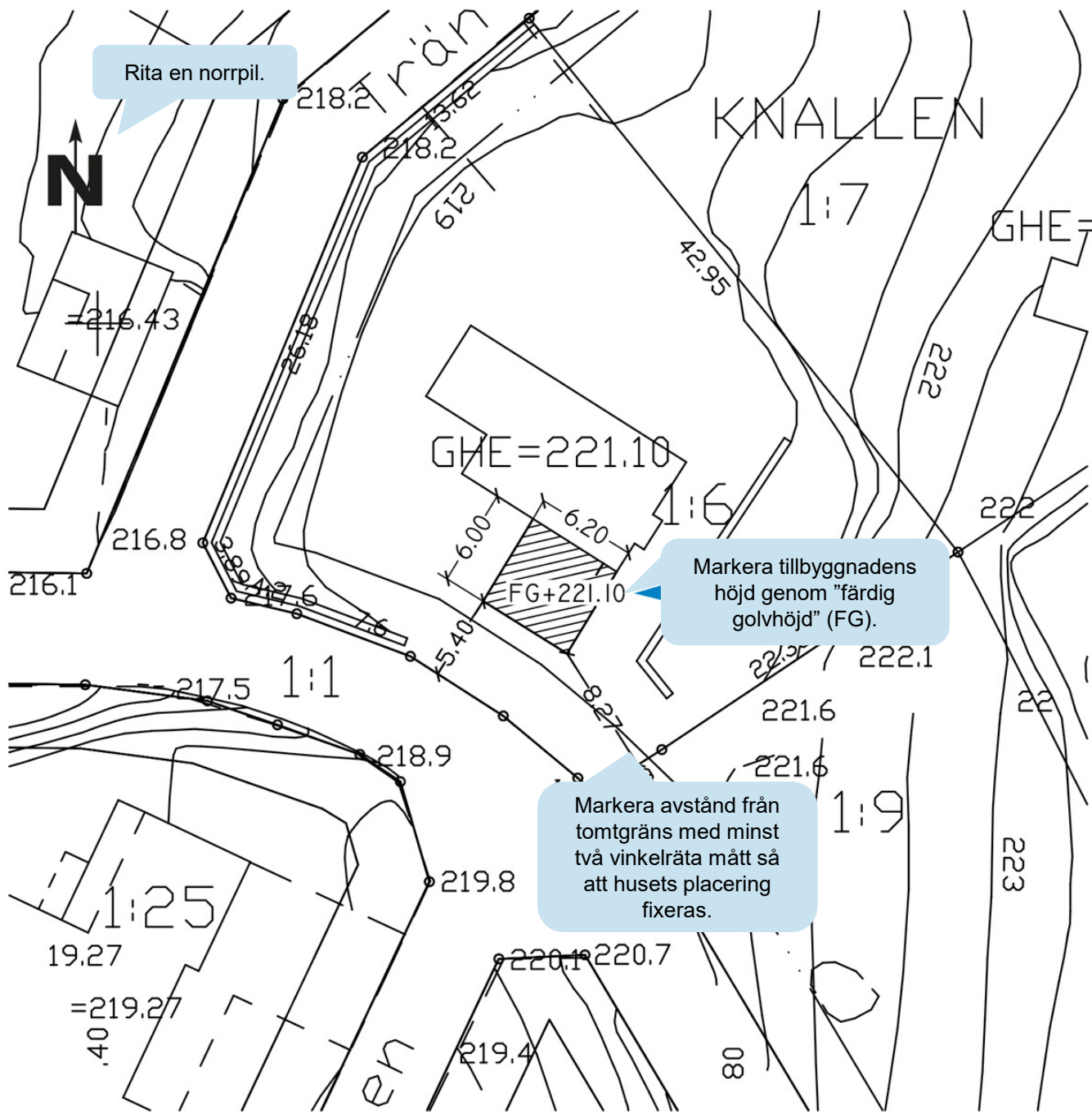
När du ansöker går du enklast in via vår e-tjänst och skapar en ansökan digitalt och signerar med Bank ID. Alternativt fyller i en ansökningsblankett som du skriver under och lämnar/skickar in.

Länk till E-tjänst:

[Ansökan om bygglov](#)

Vad betyder de olika ytuppgifterna?

- BTA, Bruttoarea: Alla våningsplans totala area med ytterväggar medräknade. I tillbyggnad räknas endast nytillkommen area.
- BYA, byggnadsarea: Den totala area som byggnaden tar på marken. Öppenarean ingår också i byggnadsarean.
- BOA, Bostadsarea: Den area som är användbar som boende. Man mäter allt innanför ytterväggarna på våningsplanet.
- OPA, Öppenarea: Arean under ett tak som är planerat som förvaring eller annan vistelse men delvis öppna väggar. Kan vara t ex carport, skärmtak eller balkong.



Nybyggnadskarta

Vid större tillbyggnad krävs en situationsplan som är baserade på en nybyggnadskarta. Det är en karta tagen uppifrån som visar byggnadens exakta position på tomten/fastigheten, befintliga byggnader, fastighetsgräns och infartsväg. Det är viktigt att måttsättningen är korrekt utförd.

Här visas bara ett utsnitt av en nybyggnadskarta, bifoga hela kartan i din ansökan.

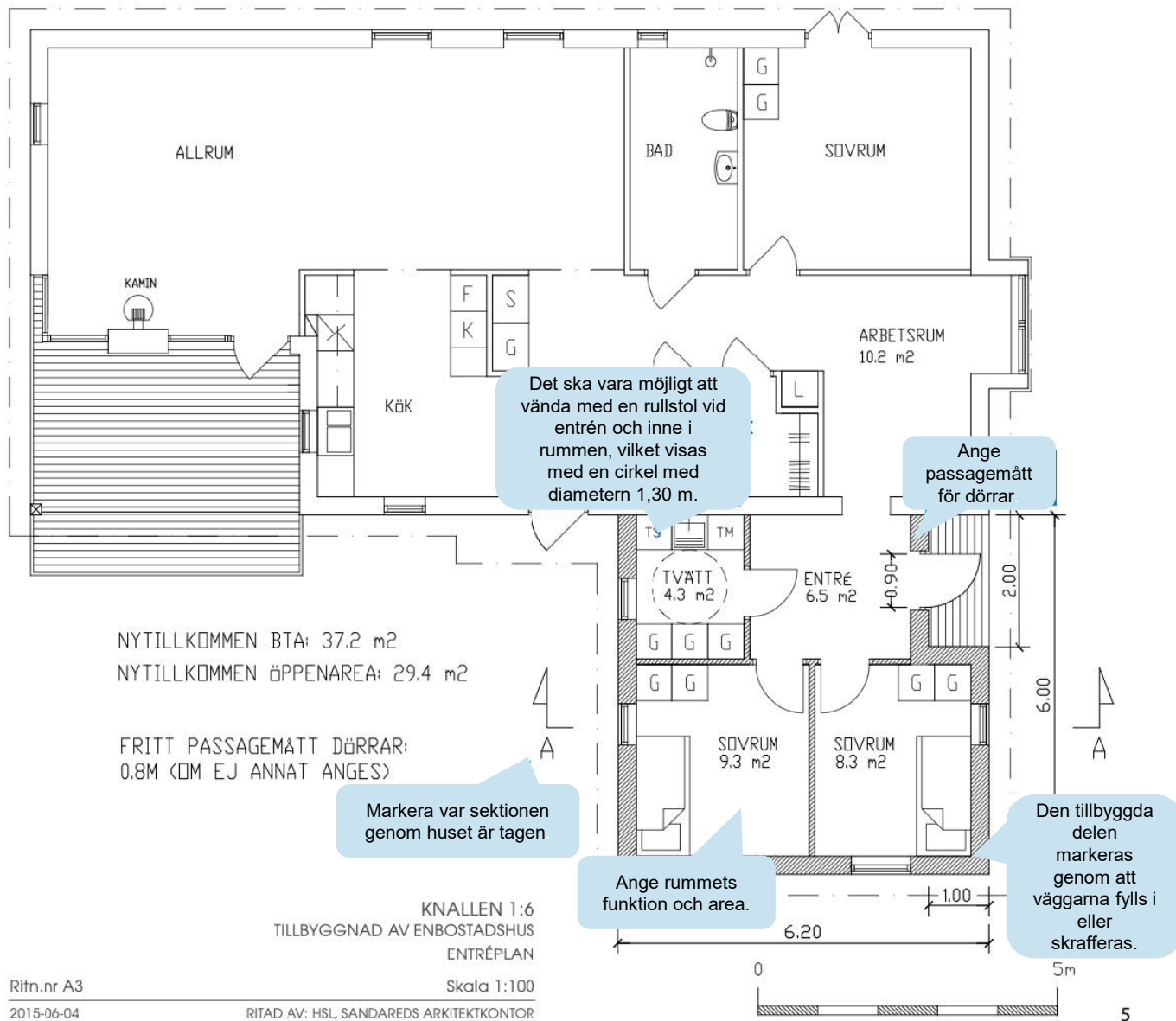
OBS! Vid upprättande av en situationsplan ska originalhandlingen för nybyggnadskartan användas. DWG-underlag kan också levereras och användas som skissmaterial, men kan ej användas som en giltig nybyggnadskarta.

Kartan beställer du här:

[Länk till nybyggnadskarta - beställ](#)

Det som ska ingå i kartan:

- Byggnadens placering
- Byggnader som eventuellt ska rivas
- Färdig golvhöjd för entréplan (FG).
- Entrépil
- Skallinjal
- Mått från byggnadens närmaste hörn vinkelrätt från fastighetsgräns.
- Ett hörn ska ha mått från två vinklar.



Planritning

Planritningen visar alla våningsplan uppifrån. Den är till för att visa varje vånings planritning med måttsättning för att enkelt kunna räkna ut byggnadens area och att tillgänglighetskraven är uppfyllda.

Det som ska ingå på ritningen:

- Rumsindelning med rummets funktion, möblering och area
- Dörrar med öppningsmått
- Trappor
- Rumsbeteckning
- Fast inredning
- Tillgänglighetsmått i mindre utrymmen t ex badrum (1,3m i diameter), kök, sovrums
- Sektionsmarkering
- Entrépil
- Skallinjal
- Ritningshuvud
- Takutsprång
- Våningsplanets yttermått

Alla ritningar ska vara fackmannamässigt utförda.

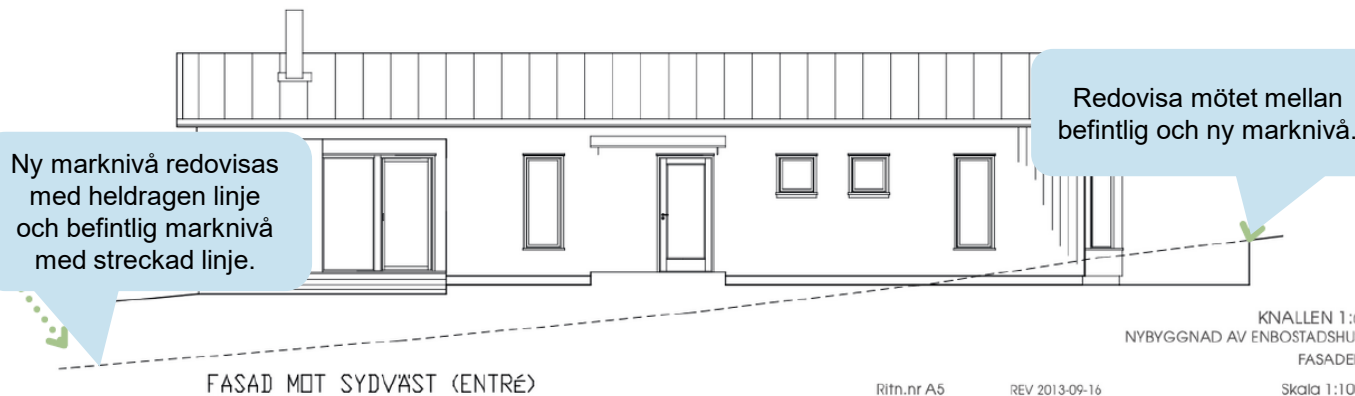
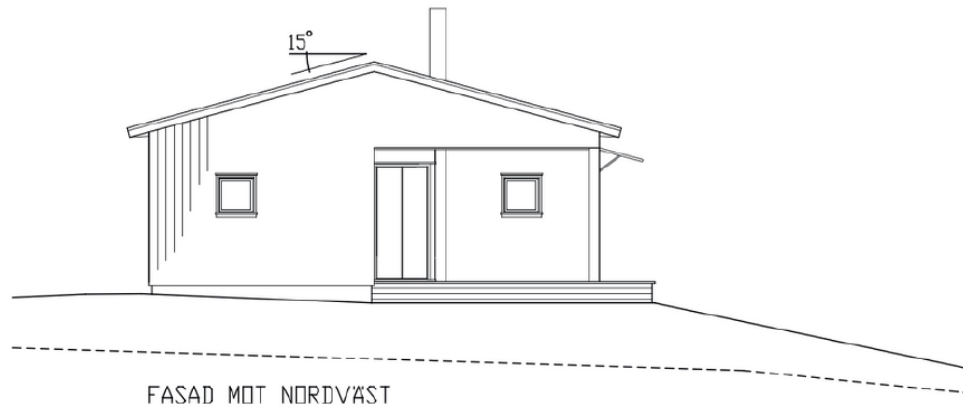
Fasadritning

På fasadritningar visas berörda fasader i alla väderstreck rakt framifrån.

Det som ska ingå på ritningen:

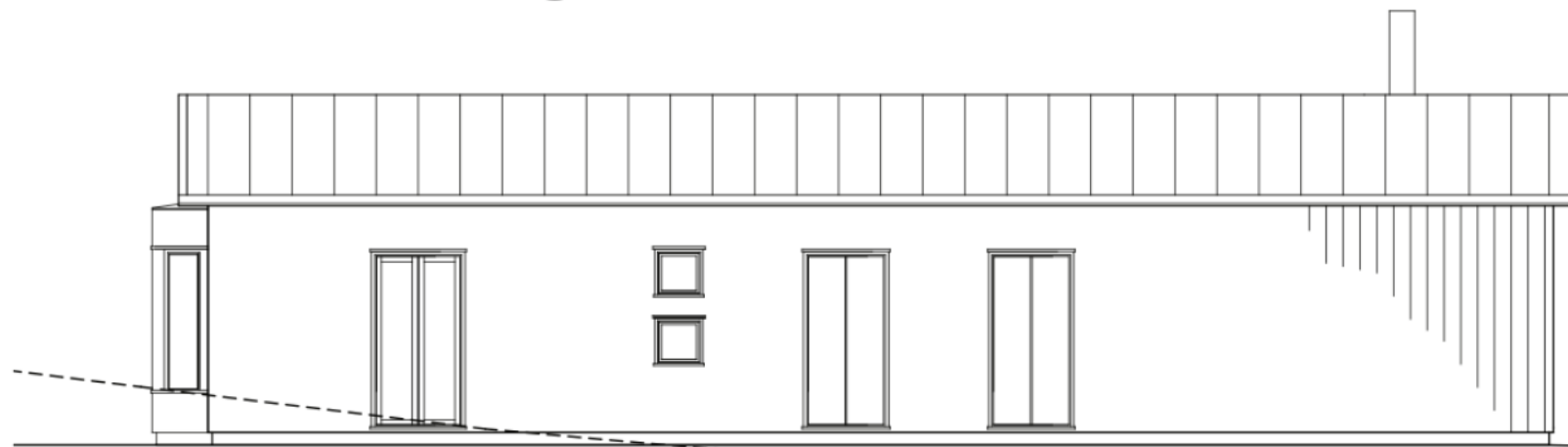
- Namnge fasaden efter väderstreck
- Material- och kulörbeskrivning
- Befintliga marknivåer (streckad linje)
- Nya marknivåer (heldragen linje)
- Fönster och dörrars utformning
- Skallinjal
- Ritningshuvud

Alla ritningar ska vara fackmannamässigt utförda.



KNALLEN 1:6
NYBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS
FASADER

Ritn.nr A5 REV 2013-09-16 Skala 1:100
2013-03-12 RITAD AV: HSL SANDARED'S ARKITEKTKONTOR



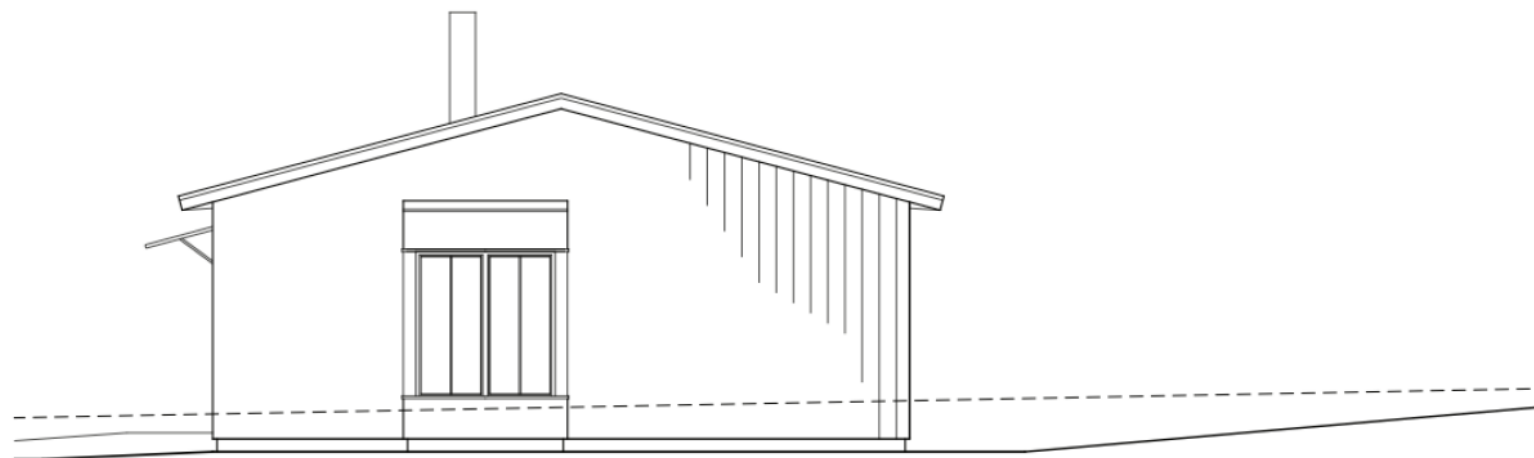
FASAD MOT NÖRÖÖST

UTVÄNDIGT MATERIAL &
KULÖRSÄTTNING

TAK:
ZINKPLÄT

VÄGGAR:
STÄENDE ENKELFÄSSPÖNT
KULÖR NCS 2505-Y20R

Redovisa
materialval och
kulör



FASAD MOT SYÖÖST

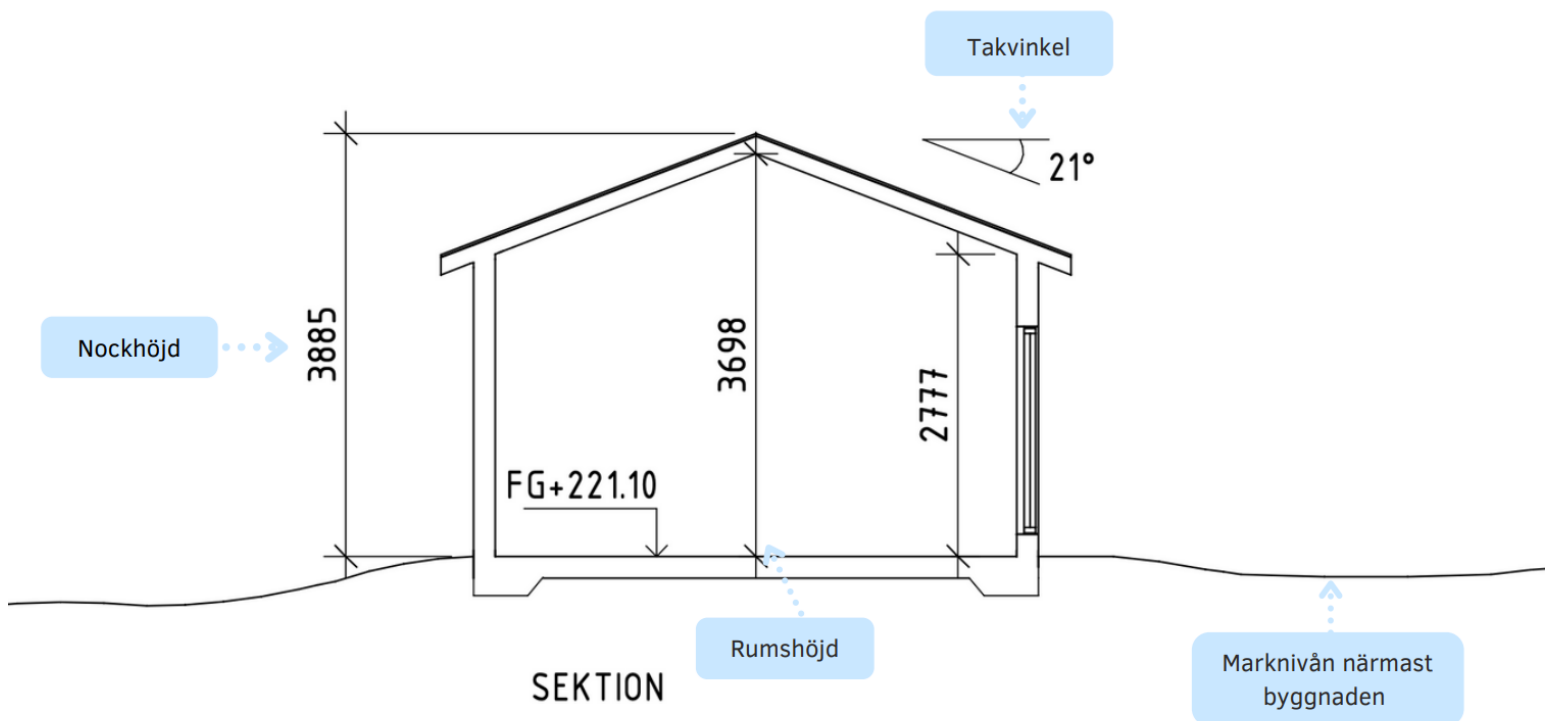
KNÄLLEN 1:6
NYBYGGNÄD AV ENBÖSTÄDSHUS
FÄSÄDER

Ritn.nr A6
2013-03-12

REV 2013-09-16

Skala 1:100

RITÄD ÄV: HSL, SÄNÄREDS ÄRKITEKONTÖR



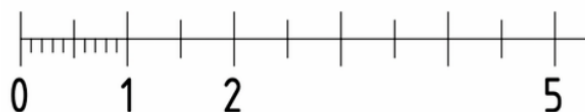
Sektionsritning

Sektionsritningen är det vertikala snittet som visar hela byggnaden från bjälklag till tak. Här visas alla våningsplan, dess rumshöjder och taklutningen. Det är även här grundkonstruktionen visas och hur byggnaden ansluter sig till marken samt hur tillbyggnaden ansluter till befintlig byggnad. I planlösningens sektionsmarkering kan du se vart snittet är draget.

Det som ska ingå på ritningen:

- Marklinje
- Bjälklagets placering
- Färdiga golvnivåer (FG) på entréplan
- Nivåskillnader i golv
- Rumshöjder
- Byggnads- och nockhöjd
- Taklutning
- Skallinjal
- Ritningshuvud

Alla ritningar ska vara fackmannamässigt utförda.



* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Fastighetens adress*

Anmälare (byggherre)

Företagsnamn eller personnamn*

Postort*

Organisations- eller personnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

E-postadress

Postnummer*

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förmann*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

Förmann*

Postnummer*

Efternamn*

Postort*

Personnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

E-postadress

☐ Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

Behörighetsklass vid riksbehörighet*

- ☐ Normal art
☐ Komplicerad art

Certifieringsorgan*

☐ Har en självständig ställning

Certifieringsnummer*

Ansvarsområden*

☐ Byggnadsarbete i allmänhet

Gäller t.o.m.

Annat ansvarsområde, ange vad

Anmälan av kontrollansvarig

En kontrollansvarig (KA) ser till att lagstiftningen följs genom att ta fram en kontrollplan. Kontrollplanen är ett dokument med kontrollpunkter över byggnationen och går igenom alla steg som behöver kontrolleras så att byggnationen utförs korrekt och att säkerheten är hög.

KA är även med och hjälper dig som byggherre* vid det tekniska samrådet, arbetsplatsbesöket och fram tills dess att byggnationen är klar och ett slutbesked ska utfärdas.

KA måste ha en självständig ställning, vilket innebär att det inte får vara en släkting eller någon som arbetar på samma företag. Du hittar behöriga personer på någon av följande webbplatser: [RISE](#) [KIWA](#)

Länk till blankett:

[Anmälningsblankett för kontrollansvarig](#)

** Byggherre är den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads-, rivnings- eller markarbeten. Byggherren behöver inte vara en fysisk person utan kan även vara en juridisk person som till exempel ett företag, en bostadsrättsförening, en kommun, en region eller en statlig myndighet.*

Tänk på att!

Ansökan ska innehålla de uppgifter, ritningar och andra handlingar som bygglovsenheten behöver för att kunna handlägga ansökan och fatta beslut.

För att du ska kunna få ett beslut snabbt är det viktigt att handlingarna är kompletta, korrekta och tydliga.



Kontakta oss

Har du frågor? Du kan ringa oss på vår öppna telefontid på bygglovstelefonen. Du kan också boka tid för personligt möte, rådgivning via telefon eller mejla in en fråga.

Bygglovstelefonen

0322 - 61 61 19

Växeln

0322 - 61 60 00

bygglov@alingsas.se

