

CHECKLISTA: Nybygggnad av verksamheter



Checklista - handlingar för ansökan om bygglov



Se till att du bockat i alla rutor
innan du skickar in!

- ☐ **Ansökan om bygglov**
Se s. 4
- ☐ **Nybyggnadskarta i skala 1:400, 1:500 eller annan anpassad skala**
Se exempelritningar på s. 5
- ☐ **Markplaneringsritning i skala 1:400 eller annan anpassad skala**
Se exempelritningar på s. 6
- ☐ **Plan-, fasad och sektionsritningar i skala 1:100**
Se exempelritningar på s. 7-9
- ☐ **Detaljritningar, ex. skyltritningar**
- ☐ **Verksamhetsbeskrivning**
- ☐ **Anmälan av kontrollansvarig krävs (blankett)**
Se s. 10
- ☐ **Ytterligare handlingar**
Ytterligare handlingar kan behövas, men vi hör av oss i så fall

Start och slutbesked

HANDLÄGGNINGSTID

Handläggningstiden räknas från det datum då ansökan är komplett, det vill säga då alla nödvändiga handlingar har inkommit och innehåller de uppgifter som krävs. Från det att ansökan är komplett har bygglovshandläggaren 10 veckor på sig att fatta ett beslut. Om det är nödvändigt på grund av handläggningen eller utredningen i ärendet får tidsfristen förlängas en gång med högst tio veckor.

PRIS

Det är inget fast pris på en ansökan om bygglov utan det beror på flera olika faktorer.

Det kan vara t ex byggnadens storlek och ärendets omfattning.

Även om ansökan får avslag kommer du att debiteras, eftersom priset är beroende på hur mycket handläggning som utförts.

[Länk till taxan på kommunens hemsida.](#)

STARTBESKED

Även om du har fått ett godkänt bygglov så är det inte fritt fram att börja bygga. Först krävs ett startbesked som fås efter att ett tekniskt samråd har hållits. I det tekniska samrådet deltar byggnadsinspektören, kontrollansvarig och byggherren (den sökande). I kallelse till teknisk samråd kommer det att framgå vilka handlingar som krävs till startbesked.

Handlingar som kan ingå:

- Kontrollplan
- Bevis om färdigställandeskydd
- Konstruktionsritningar
- Ventilationsritningar
- Geoteknisk undersökning
- Energiberäkning
- VVS- ritningar
- Situationsplan/yttre VA
- Brandskyddsbeskrivning och brandskyddsritning upprättad i enlighet m BBR
- Redovisning av avfallshantering, konstruktionsdokumentation, Yttrande från skyddsombud eller organisation som företräder arbetstagarna, utlåtande av sakkunnig om tillgänglighet, fuktsäkerhetsprojektering, belysningsplan, dagvattenhantering.

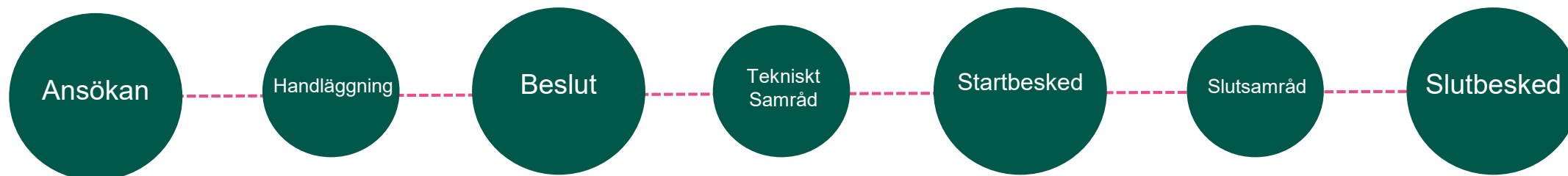
SLUTBESKED

När bygget står klart skickas ett slututlåtande samt handlingar till bygglovsenheten som underlag till ett slutbesked. Byggnaden får inte tas i bruk förrän ett slutbesked har utfärdas.

KVALITET PÅ RITNINGAR

- Fackmannamässigt utförda
- Skalenliga och måttsatta
- Ritade på vitt olinjerat och orutat papper
- Svartvita
- Alla mått i millimeter
- Plan-, fasad- och sektionsritningar stämmer överens med varandra.

Ritningar skall vara digitala eller inskannade, och skalenliga. När ritningar skickas in digitalt skall varje fil innehålla endast en ritning.



* = Obligatorisk uppgift

Se till att allt är
ifyllt innan du
skickar in

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Postnummer*
Fastighetens adress*	Postort*

Ansökan avser*

☐ Bygglov	☐ Villkorsbesked
☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum	☐ Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.
☐ Marklov	☐ Rivningslov
☐ Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m.	☐ Ändring av bygglov, diarienummer

Tidplan

Datum för planerad byggstart*	Planerad byggtid, månader*
-------------------------------	----------------------------

Åtgärd-/er*

☐ Nybyggnad	☐ Tillbyggnad	☐ Ombyggnad	☐ Rivning	☐ Utvärdig ändring	☐ Ändring av marknivå
☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal					
☐ Ändrad användning	Från:	Till:			
☐ Annat, se anvisningar (förttydligas under "Beskrivning av projektet")					

Byggnad/anläggning*

☐ Enbostadshus	☐ Studentbostadshus
☐ Rad-, par-, kedjehus	☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
☐ Tvåbostadshus	☐ Mur
☐ Flerbostadshus, antal lgh.	☐ Plank
☐ Fritidshus med en eller två bostäder	☐ Brygga
☐ Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dyl.)	☐ Annan byggnad eller anläggning, ange typ
☐ Industri- eller lagerbyggnad	

Glöm inte att
skriva under

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m	Bostadsarea, m	Bruttoarea, m
-----------------	----------------	---------------

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

Fasadbeklädnad	Annat:	Kulör
☐ Tegel		
☐ Betong		
☐ Plåt		
☐ Trä		
☐ Puts		
☐ Glas		
Takbeläggning		
☐ Lertegel		
☐ Betong		
☐ Plåt		
☐ Papp		
☐ Skiffer		
☐ Koppar		
Fönster		
☐ Isolerglas		
☐ Treglas		
☐ En-/tvåglas		
☐ Trä		
☐ Plast		
☐ Lättmetall		

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	☐	☐	☐
Avlopp	☐	☐	☐
Dagvatten	☐	☐	☐

Ansökan

När du ansöker går du enklast in via vår e-tjänst och skapar en ansökan digitalt och signerar med Bank ID. Alternativt fyller i en ansökningsblankett som du skriver under och lämnar/skickar in.

Länk till E-tjänst:
[Ansökan om bygglov](#)

Vad betyder de olika ytuppgifterna?

- BTA, Bruttoarea: Alla våningsplans totala area med ytterväggar medräknade. I tillbyggnad räknas endast nytillkommen area.
- BYA, byggnadsarea: Den totala area som byggnaden tar på marken. Öppenarean ingår också i byggnadsarean.
- BOA, Bostadsarea: Den area som är användbar som boende. Man mäter allt innanför ytterväggarna på våningsplanet.
- OPA, Öppenarea: Arean under ett tak som är planerat som förvaring eller annan vistelse men delvis öppna väggar. Kan vara t ex carport, skärmtak eller balkong.

Det som ska ingå i kartan

- Byggnadens placering
- Byggnader som eventuellt ska rivas
- Färdig golvhöjd för entréplan (FG).
- Entrépil
- Mått från byggnadens närmaste hörn vinkelrätt från fastighetsgräns.
- Ett hörn ska ha mått från två vinklar.

Nybyggnadskarta

Vid nybyggnationer krävs en situationsplan som är baserad på en nybyggnadskarta. Det är en karta tagen uppifrån som visar byggnadens exakta position på tomten/fastigheten, befintliga byggnader, fastighetsgräns och infartsväg. Det är viktigt att måttsättningen är korrekt utförd. Till skillnad från en enkel nybyggnadskarta, är väsentliga planbestämmelser och detaljerad information om fastigheten även med.

OBS! Vid upprättande av en situationsplanen ska originalhandlingen för nybyggnadskartan användas. DWG-underlag kan också levereras och användas som skissmaterial, men kan ej användas som en giltig nybyggnadskarta.

Kartan beställer du här:

[Länk till nybyggnadskarta - beställ](#)

Det som ska ingå på ritningen

- Ritningar som visar markområdets förändring
- Eventuella marksektionsmarkeringar
- Planerad infart och vägar
- Bil - och cykelparkeringar
- Anslutning vatten och avlopp
- Dagvattenhantering
- Skallinjal
- Ritningshuvud
- Norrpil

Markplaneringsritning

Markplaneringsritning är till för att visa hur du planerat marken runt byggnaden och hur du tänkt att använda tomten. På ritningen ingår t ex eventuella murar, plank, parkeringar och infarter. I den ingår både en karta och en informativ beskrivning.

Det som ska ingå på ritningen

- Rumsindelning med rummets funktion, möblering, area och fast
- inredning
- Dörrar med öppningsmått
- Trappor
- Rumsbeteckning
- Fast inredning
- Tillgänglighet ska redovisas
- Sektionsmarkering
- Entrépil
- Skallinjal
- Ritningshuvud
- Takutsprång
- Våningsplanets yttermått

Planritning

Planritningen visar alla våningsplan uppifrån samt takplanet. Den är till för att visa varje vånings planritning med måttsättning för att enkelt kunna räkna ut byggnadens area och att tillgänglighetskraven är uppfyllda.

Det som ska ingå på ritningen

- Detaljer på fasaden, ex. skyltar
- Material- och kulörbeskrivning
- Befintliga marknivåer (streckad linje)
- Nya marknivåer (heldragen linje)
- Fönster och dörrars utformning
- Namnge fasaden efter väderstreck
- Skallinjal
- Ritningshuvud

Fasadritning

På fasadritningar visas berörda fasader i alla väderstreck rakt framifrån.

Det som ska ingå på ritningen

- Marklinje
- Bjälklagets placering
- Färdiga golvnivåer (FG) på entréplan
- Nivåskillnader i golv
- Rumshöjder
- Byggnads- och nockhöjd
- Taklutning
- Skallinjal
- Ritningshuvud

Sektionsritning

Sektionsritningen är det vertikala snittet som visar hela byggnaden från bjälklag till tak. Här visas alla våningsplan, dess rumshöjder och taklutningen. Det är även här grundkonstruktionen visas och hur byggnaden ansluter sig till marken.

I planlösningens sektionsmarkering kan du se vart snittet är draget.

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Fastighetens adress*

Anmälare (byggherre)

Företagsnamn eller personnamn*

Postort*

Organisations- eller personnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

E-postadress

Postnummer*

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn*

Efternamn*

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

Förnamn*

Postnummer*

Efternamn*

Postort*

Personnummer*

Telefon (även riktnummer)*

Utdelningsadress*

E-postadress

☐ Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

Behörighetsklass vid riksbehörighet*

- ☐ Normal art
☐ Komplicerad art

Certifieringsorgan*

☐ Har en självständig ställning

Certifieringsnummer*

Ansvarsområden*

☐ Byggnadsarbete i allmänhet

Gäller t.o.m.

Annat ansvarsområde, ange vad

Anmälan av kontrollansvarig

En kontrollansvarig (KA) ser till att lagstiftningen följs genom att ta fram en kontrollplan som är ett dokument med kontrollpunkter över byggnationen. KA är även med och hjälper dig som byggherre vid det tekniska samrådet, arbetsplatsbesöket och fram tills dess att byggnationen är klar och ett slutbesked ska utfärdas.

KA måste ha en självständig ställning, vilket innebär att det inte får vara en släkting eller någon som arbetar på samma företag. Det är viktigt att kontakta en KA så fort som möjligt.

Länk till blankett:

[Anmälningsblankett för kontrollansvarig](#)

Tänk på att!

Ansökan ska innehålla de uppgifter, ritningar och andra handlingar som bygglovsenheten behöver för att kunna handlägga ansökan och fatta beslut.

För att du ska kunna få ett beslut snabbt är det viktigt att handlingarna är kompletta, korrekta och tydliga.



Kontakta oss

Har du frågor? Du kan ringa oss på vår öppna telefontid på bygglovstelefonen. Du kan också boka tid för personligt möte, rådgivning via telefon eller mejla in en fråga.

Bygglovstelefonen

0322 - 61 61 19

Växeln

0322 - 61 60 00

bygglov@alingsas.se

