

Plan mot kränkande behandling för Ingaredsskolan, Alingsås kommun

Planen beskriver det kontinuerliga arbetet med förebygga och åtgärda all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, barns rättigheter samt främja likabehandling. Planen baseras på de bestämmelser som skollag och diskrimineringslag anger.

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutande instans: Rektor

Datum för beslut: 2022-11-30

Diarienummer:-

Gäller för: Ingaredsskolan,
skola/fritidshem

Giltighetstid: Läsåret 22/23

Revideras senast: 2022-10-31

Dokumentansvarig: Rektor

Om plan mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska skolan eller förskolan målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever samt göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska förskola/skola arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Förskolor och skolor ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året en redogörelse för hur man genomfört de åtgärder man planerar i föregående års plan.

Vision

Ingaredsskolans ledord är kunskap, trivsel och trygghet.

Kunskap - alla elever ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling

Trivsel - alla elever ska trivas på skolan

Trygghet - alla elever ska vara trygga på skolan

Läroplan, Lgr 22

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor,
- i sin verksamhet bidra till att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt, och
- i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför.

Normer och värden, Lgr 22

Förklaring av centrala begrepp i planen

Kränkande behandling

Definitionen av kränkande behandling utgår från skollagen (6 kap 3 §) och avser ett uppträdande, som utan att vara diskriminering, kränker ett barns/elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningar kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas *mobbning*. Bedömningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Ofta kan det vara uppenbart att exempelvis en spark eller ett slag är kränkande behandling. Ibland är det dock svårare att bedöma, till exempel om det rör sig om utfrysning.

Diskriminering

Definitionen av diskriminering utgår från diskrimineringslagen och kan kortfattat beskrivas att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet (vilket kön du känner dig som) och könsuttryck (hur du väljer att uttrycka ditt kön genom exempelvis kläder och frisyrer), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning (till exempel ateism, islam, judendom), sexuell läggning, funktionsnedsättning (till exempel allergi, adhd eller synskada) samt ålder. Enligt diskrimineringslagen kan diskriminering ske genom sex olika former av diskriminering: direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier, instruktioner att diskriminera.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Kränkningar är trakasserier om de har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Trakasserier kan också ske om de är av sexuell natur, då kallas de *sexuella trakasserier* och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelande.

Ansvar

Rektor är ansvarig för att det varje läsår upprättas en plan mot kränkande behandling och att den förankras hos personalen. All personal på skolan har ansvar för att känna till och följa planen samt agera där man misstänker eller upptäcker diskriminering eller annan form av kränkande behandling. All personal ska ha ett normkritiskt förhållningssätt och ansvarar för att medvetandegöra planen mot kränkande behandling hos eleverna och ansvarar för att rutinerna i planen följs.

Skolans kontinuerliga och hälsofrämjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det omfattar diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsuppfattning, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller kränkande behandling. Det målinriktade arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning. Detta beskrivs i läroplanens övergripande mål, under normer och värden.

Här följer en beskrivning av hur vi kontinuerligt arbetar med studieklimat och studiemiljö på vår skola.

- Vi medvetandegör eleverna och reagerar och agerar vid kränkningar.
- Vi ser kontinuerligt över hur vi kan öka tryggheten för eleverna på skolan utifrån resultaten som kartläggningarna ger.
- Vi har Studieverkstan på skolan som är för de elever som har behov att få undervisning i mindre sammanhang under del av sin skoltid. Detta utvärderas kontinuerligt.
- Vi har fadderverksamhet på skolan. Den är indelad i tre faddergrupper i årskurserna F-3-6, 1-4 och 2-5.
- Vi samtalar kontinuerligt kring värdegrund samt gör gruppstärkande övningar med eleverna
- Vi har samma personal som rastvärdar på förmiddagsrast och på mellanstadiets lunchrast. Påv lågstadiets lunchrast är klasslärare ute. Alla rastvärdar bär reflexväst.
- Samtliga klasser har bestämda platser i matsalen och minst en vuxen som äter tillsammans med klassen.
- I de lägre åldrarna är det alltid en vuxen i omklädningsrummet före och efter idrottslektion.
- Gemensamt förhållningssätt och trivselregler har arbetas fram för att öka tryggheten för alla på skolan. Lärare på skola och fritidshem pratar om trivselreglerna med eleverna så de förstår och påminner om dem under läsåret.
- Elevråd och klassråd hålls kontinuerligt under läsåret där vi tar upp trivselregler, skolmiljö, trygghet mm.
- Vi uppmärksammar språkbruk och jargong.
- Elevers frånvaro stäms av kontinuerligt och vi följer Barn- och Ungdomsförvaltningens centrala rutiner.
- Vid övergångar (börja på fritidshem, förskoleklass, åk 1, åk 4 och åk 7) följer vi Barn - och Ungdomsförvaltningens centrala rutiner.
- För att öka tryggheten på skolan har vi skapat ett trygghetsteam.

Årshjul

- Våra ledord kunskap, trivsel och trygghet arbetar vi kontinuerligt med under året.
- Kartläggning av skolans utomhus- och inomhusmiljö görs en gång i slutet på varje termin. Eleverna får besvara en enkät digitalt. I F-2 görs det klassvis med stöd av lärare. I 3-6 besvaras kartläggningen individuellt. Detta följs upp i samband med utvärdering av terminens arbete och åtgärder diskuteras och vid behov ändras rutiner för att eleverna ska vara trygga och trivas.
- Hälsosamtal genomförs i F-klass, årskurs 2, 4 och 6 av skolsköterska. Skolsköterska återkopplar resultatet till klassen samt elevhälsoteamet.
- Elevers närvaro följs upp tre gånger/termin.
- Vi erbjuder utvecklingssamtal varje termin där elev, vårdnadshavare och klasslärare deltar för att samtala kring kunskap, trivsel och trygghet.
- GR-enkät besvaras av eleverna i årskurs 2 och 5 varje år.

Samverkan och förankring av planen

Planen förankras genom samverkan med elever, personal och vårdnadshavare vilket beskrivs nedan.

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga i planen genom klassråd i alla klasser och på elevråd med rektor samt genom att besvara GR-enkäten varje år där trygghet och trivsel är en del av enkäten. Eleverna genomför även en kartläggning av inomhus- och utomhusmiljön varje termin.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna är delaktiga genom GR-enkäten som de besvarar. Samverkan sker genom föräldramöte klassvis en gång per läsår samt utvecklingssamtal en gång per termin.

Personalens delaktighet

Personalen är delaktig med att ta fram hur vi på skolan ska arbeta med trygghet och trivsel. Personalen är delaktig i att utvärdera föregående års prioriterade mål och åtgärder. Planen kommer vara underlag i samband med vårt arbete under läsåret med våra ledord kunskap, trygghet och trivsel.

Utvärdering av föregående års prioriterade mål

Planen utvärderas varje år. Nedan beskriver vilka åtgärder som genomförts och om de haft någon effekt.

Mål från föregående läsår	Förbättra samverkan mellan elevhälsa och skola/fritidshem
Aktiva åtgärder	Säkert sätt att dela information mellan EHT och skolpersonal har börjat användas. KB Process har införts för att tydliggöra arbetet med kränkningar.
Resultat	Lärarna får på ett enklare sätt information kring elevärenden. KB Process har skapat en tydligare översikt kring kränkningar som sker på skolan.
Analys	Vi behöver fortsätta utveckla detta och kan även se att pandemin har påverkat detta utvecklingsarbetet negativt.

Mål från föregående läsår	Gemensamt förhållningssätt och trivselregler
Aktiva åtgärder	Trivselreglerna har reviderats. Genomgång har skett med personal och elever vid läsårsstart. Vårdnadshavare har blivit informerade om trivselreglerna på skolan.
Resultat	Det har blivit tydligare vilka trivselregler vi har på skolan. Personal är mer aktiva att påminna eleverna.
Analys	Att det har blivit tydligare kring trivselreglerna tror vi till stor del beror på att personal blivit mer aktiva kring att påminna eleverna.

Mål från föregående läsår	Planerade rastaktiviteter
Aktiva åtgärder	Vi har under läsåret inte startat upp med planerade rastaktiviteter. Vi har öppnat rastboden där elever kan låna saker under deras raster.
Resultat	Rastboden har varit gynnsam för eleverna.
Analys	Vi behöver utveckla rastaktiviteter. Rastboden fungerar väl och kommer fortsätta finnas tillgänglig för eleverna.

Mål från föregående läsår	Trygghetsgrupp, THT
Aktiva åtgärder	Trygghetsgrupp har inte startats under läsåret 21/22.
Resultat	
Analys	Vi ser ett fortsatt stort behov av en trygghetsgrupp och vi kommer starta upp detta till läsåret 22/23.

Kartläggning av risker och analys - förebyggande arbete

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker som ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Översynen behandlar nivåerna elev, klass, och skola.

Kartläggningen har skett genom att eleverna har fått besvara en inomhus- och utomhuskartläggning. De har i den fått svara på om de känner sig trygga på skolan och om det finns platser de känner sig otrygga på.

Risker identifierade avseende kränkande behandling

Vid kartläggningen som gjorts har det framkommit att det fortfarande finns platser där elever kan känna sig otrygga på skolan. Vi har en stor skolgård vilket försvårar möjligheterna att en vuxen finns nära överallt.

Risker identifierade utifrån diskrimineringsgrunderna

I arbetet för att motverka diskriminering är det viktigt att tänka på att arbetet inte handlar om att åtgärda problem som redan har uppkommit i ett *enskilt fall*, utan om att förebygga att barn diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i skolan. På skolan arbetar vi aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar. Om vi

får till oss att kränkningar har skett samtalar pedagog omgående med aktuella elever för att vägleda dem framåt.

Årets prioriterade mål och aktiva åtgärder

Föregående års utvärdering tillsammans med behov skolan identifierat i sin kartläggning ligger till grund för de insatser som genomförs under kommande år.

Åtgärderna tidplaneras och genomförs så snart som möjligt.

Prioriterat mål	Aktiv åtgärd fritids	Aktiv åtgärd skola	Aktiv åtgärd EHT	Ansvarig för insatsen/er	Uppföljning, hur och ansvarig
Skapa tryggare elever genom att arbeta med vi-känslan och "Ingaredsandan"	<p>Fadderverksamhet.</p> <p>Gemensamma temaområden som gäller både skola och fritids.</p> <p>Gemensamma traditioner.</p> <p>Erbjuda rastaktiviteter på 9.30-raster Uppdatera skolgården, använda asfalten till fler lekutrymmen, måla fler aktiviteter.</p> <p>Arbeta aktivt med värdegrundsarbete och våra trivselregler</p>	<p>Fadderklasserna gör aktiviteter tillsammans. Ex. leka lekar, läsa för varandra, redovisningar, Kahoot. Under lektionstid och även under rasten.</p> <p>Gemensamma temaområden som gäller både skola och fritids.</p> <p>Gemensamma traditioner.</p> <p>Erbjuda rastaktiviteter på raster.</p> <p>Erbjuda dagar/halvdagar med gemensamma lekar, både med åldersblandade grupper och årskursvis.</p> <p>Arbeta aktivt med värdegrundsarbete och våra trivselregler.</p>	<p>EHT erbjuder drop-in för både fritids och skola, det för ökad samverkan i verksamheten</p> <p>Ökad närvaro av EHT i verksamheten</p> <p>Tydlig informationsöverföring mellan EHT och arbetslag</p> <p>Jobba aktivt med värdegrundsarbete och våra trivselregler</p>	<p>Klasslärare, fritidspersonal, EHT samt rektor</p>	<p>Fadderverksamhet följs upp vid varje terminsslut av samtliga medarbetare.</p> <p>Rastaktiviteter följs upp löpande av ansvariga för aktiviteterna.</p> <p>Temaområden och traditioner ses över inför varje termin med samtliga medarbetare.</p> <p>Rutiner för EHT ses över inför varje termin av EHT och avstämning med samtliga medarbetare.</p> <p>Arbeta upprepande under hela läsåret.</p>

Rutiner för när diskriminering eller kränkande behandling förekommit

När det finns misstanke om att en elev blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ska alltid en anmälan om kränkande behandling upprättas, en sådan lämnas till rektor.

Ta reda på vad som har hänt, samtala med den som blivit utsatt och den som har utsatt prata med andra som kan ha sett något. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag som händelsen.

När en anmälan om kränkande behandling upprättas ska vårdnadshavare alltid meddelas. Efter att en anmälan upprättas ska en utredning påbörjas. I samband med utredningen kan ytterligare samtal vara nödvändiga för att reda ut vad som hänt.

Syftet med att anmäla och utreda är att säkerställa att kränkningarna upphör. I vissa fall kan ärendet vara utagerat och omhändertaget i utredningsarbetet. I andra fall behöver en handlingsplan upprättas och följas upp. Åtgärderna kan riktas direkt till den som blivit utsatt samt den som kränkt eller vidtas på grupp- och verksamhetsnivå för att förändra strukturer och förhållanden.

Om personal utsätter elev för diskriminering eller kränkande behandling

Om någon personal utsätter en elev för diskriminering eller kränkande behandling görs även då en anmälan.

För elever och vårdnadshavare

Har du som elev blivit utsatt eller vet någon som har blivit utsatt och har behov av att prata med någon? Vänd dig till någon du känner förtroende för, din klasslärare/mentor, skolsköterska eller kurator. Kontaktuppgifter hittar du nedan.

Vill du som vårdnadshavare anmäla en kränkning kan du kontakta rektor eller mentor. Alternativt kan du använda blankett som du finner på skolans hemsida som lämnas till skolans rektor.

Det är rektor som ansvarar för skolans likabehandlingsarbete. Kontakta rektor om du har frågor.

Telefonnummer till skolan:

Rektor 0322 - 61 60 38

Kurator 0724- 656515

Administratör/Expedition 0322- 61 60 36

Bilagor [Bilaga 1 - Rutin kränkande behandling, diskriminering och trakasserier](#)