

**ÅRSRÄKNING**  
 **SLUTRÄKNING**  
**För perioden**

 Från och med:   
 Till och med: 
**Huvudman**
**God man/förvaltare**

Namn	Namn
Personnummer	Personnummer
Gatuadress enligt folkbokföringen	Gatuadress
Postnummer och ort	Postnummer och ort
Vistelseadress om annan än ovan	Telefonnummer och e-postadress

**Sammanställning**
**Kronor**
**ÖFs  
notering**

Summa bankmedel enligt föregående redovisning		
1. Totala inkomster under perioden (överförs från sidan 3)	+	
2. Totala utgifter under perioden (överförs från sidan 3)	-	
<b>Summa A</b>		
Summa bankmedel 31 december eller dagen för upphörandet (överförs från sidan 2)	<b>Summa B</b>	

(Summa B ska vara lika med summa A)

**Årsräkning skickas in före den 1 mars, sluträkning inom en månad efter upphörandet**
**Underskrift** Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redovisning är riktiga

Ort och datum	Önskar arvode/kostnadsersättning <input type="checkbox"/>	Önskar inte arvode <input type="checkbox"/>
Ställföreträdare (vid två som förvaltar egendom krävs bådas underskrift)		

Granskning har skett	Utan anmärkning <input type="checkbox"/>	Med anmärkning <input type="checkbox"/>
Alingsås 20 - -		
Kommentar/anmärkning		
Underskrift granskare		

1(4)

**Tillgångar per 31/12 eller  
upphörandedagen**

Kontonummer

Kronor

Bilaga

ÖFs notering

Transaktionskonto (endast ett)			20a	
Bankkonto med överförmyndarspär			20b	
Bankkonto med överförmyndarspär			20c	
Bankkonto med överförmyndarspär			20d	
<b>Summa bankmedel – överförs till sidan 1</b>				

**Värdepapper och övriga  
tillgångar**

Kontonummer

Kronor/Värde

Bilaga

ÖFs notering

<b>Värdepapper. Namn &amp; andelar:</b>				
			21a	
			21b	
			21c	
<b>Övrigt (specificeras på sid. 4)</b>			22	
<b>Konto för privata medel</b>			23	
<b>Fastighet/bostadsrätt</b>			24	
			25	
<b>Summa övriga tillgångar</b>				
<b>Totala tillgångar (bankmedel + övrigt)</b>				

**Skulder/Lån** Ska styrkas med underlag. Betalning av ränta och amorteringar tas upp under övriga utgifter.
Skulder enligt föregående  
årsräkning eller förteckning (kr)Skulder per 31/12 eller  
upphörandedagen (kr)Förändring under  
perioden +/- (kr)

Bilaga

ÖFs notering


2(4)

**Skattepliktiga inkomster under perioden (inkl. skatt)**

Kronor

Bilaga

ÖFs notering

Pension, sjuk- och aktivitetsersättning, sjukpenning med mera		1	
Lön (avser ej ersättning från Daglig verksamhet)		2	
Räntor och utdelningar (värdepapper)		3	
Övrig skattepliktig inkomst (specificeras på sid. 4)		4	
<b>Summa 1a</b>			

**Skattefria inkomster under perioden**

Bostadstillägg/bostadsbidrag		5	
Övriga skattefria inkomster (specificeras på sid. 4)		6	
Skatteåterbäring		7	
Inkomst vid försäljning av tillgång (t.ex värdepapper eller bostad)		8	
<b>Summa 1b</b>			
<b>Totala inkomster – överförs till sidan 1</b>			

**Utgifter under perioden**

Kronor

Bilaga

ÖFs notering

Skatt (inkomster, tillgångar och restskatt)		9	
Hyra, omvårdnadsavgifter		10	
Hemförsäkring		11	
Telefon, internet, TV		12	
El, vatten, avfall och andra driftskostnader		13	
Läkare, medicin, tandvård, fotvård med mera		14	
Privata medel (överföring till konto)		15	
Privata medel (kontanter överlämnade mot kvittens)		16	
Övriga utgifter (specificeras på sid. 4)		17	
Arvode inklusive skatt (brutto) och kostnadsersättning		18a	
Sociala avgifter på arvodet		18b	
Kortköp gjorda av ställföreträdaren (bifoga alla kvitton, numrerade och matchade mot inköp)		19	
<b>Totala utgifter – överförs till sidan 1</b>			

3(4)

**Specifikation av övriga inkomster/utgifter. Ställföreträdarens anteckningar och förtydliganden:**

**Exempel på övriga tillgångar:** Fordon, konst eller smycken av betydande värde, kapitalförsäkring m.fl.

**Exempel på övriga skattepliktiga inkomster:** Utbetalning från kapitalförsäkring eller livförsäkring, livränta m.fl.

**Exempel på övriga skattefria inkomster:** Merkostnadsersättning, ersättning från Daglig verksamhet, barnbidrag, försörjningsstöd,

**Exempel på övriga utgifter:** Medlemskap, prenumerationer, färdtjänst, sparande i värdepapper, inköp mot faktura.

## Bilaga 1 – Underlag som ska bifogas årsräkning/sluträkning

### Inkomster

- Underlag för pension, sjuk-/aktivitetsersättning, lön och andra skattepliktiga inkomster
- Underlag för bostadsbidrag/bostadstillägg. Var uppmärksam på om det ändrats under perioden
- Besked från Skatteverket om slutlig skatt (skatteåterbäring eller rests katt) och utdrag från huvudmannens skattekonto under året
- Underlag för inkomster som är skattefria exempelvis merkostnadsersättning, bidrag eller sålda tillgångar
- Underlag för övriga skattepliktiga och skattefria inkomster.

### Utgifter

- Kontoutdrag från bank för hela redovisningsperioden, samt specifikation för eventuell girobetalning.
- Underlag där mottagarkonto framgår om pengar förts över till konto för privata medel
- Kvittenser på överlämnade kontanter
- Kvitton på alla kortköp som gjorts på konton som du disponerar (ej konto för privata medel eller handkassa). Underlagen ska vara i god ordning och matchade mot rätt transaktion.
- Försäkringsbesked över hemförsäkring (försäkringsställe ska framgå)
- Specifikation och underlag på vad som ingår i post 17 – övriga utgifter
- Underlag som styrker de utgifter där det inte klart framgår av kontoutdraget var pengarna gått. Observera att egna noteringar som "hyra" inte är tillräckligt tydligt. Det ska framgå mottagarens inbetalningsuppgifter av kontoutdraget, så undvik att namnge transaktioner själv.

### Tillgångar på bankkonton samt skulder per 31 december alternativt upphörandedatum

- Årsbesked över samtliga banktillgångar och skulder alternativt kapital- och räntebesked och skuldförteckning per upphörandedatum)

### Värdepapper och övriga tillgångar per 31 december alternativt upphörandedatum

- Årsbesked från samtliga fonder, kapitalförsäkringar och andra eventuella värdepapper eller motsvarande per upphörandedatum.
- Underlag som styrker innehav av eventuell bostadsrätt och/eller fastighet samt värde