

# Reglemente för ungdomsfullmäktige Alingsås kommun

---

**Typ av styrdokument:** Reglemente

**Beslutande instans:** Fullmäktige

**Datum för beslut:** 2021-09- 29, § 178

**Diarienummer:** 2021.318 KS

**Gäller för:** Ungdomsfullmäktige

**Giltighetstid:** 2022-01-01 – tills vidare

**Revideras senast:** Vid behov

**Dokumentansvarig:** Strateg

---

## Ungdomsfullmäktiges uppgifter

Ungdomsfullmäktiges främsta uppgift är att möjliggöra för unga människor i Alingsås kommun att påverka sin vardag och sin framtid i kort- och långsiktiga frågor.

Ungdomsfullmäktige ska vara en länk mellan politiker och unga människor från årskurs 7 till och med 18 års ålder eller årskurs 3 på gymnasiet. Ungdomsfullmäktige ska ge unga verktyg att delta och få insikt i demokratiska processer. Detta sker utöver ungdomsfullmäktige genom möten med beslutsfattare eller ansvariga tjänstepersoner en gång per månad eller genom skrivelser.

## Ungdomsråd

Ett ungdomsråd väljs av ungdomsfullmäktige vid septembermötet för ett år framåt, med möjlighet till omval. Syftet med rådet är att förbereda ungdomsfullmäktige samt beslutsärenden till detta samt genomföra beslut. Rådet ska även träffa förtroendevalda och vara remissinstans samt företräda ungdomsfullmäktige i frågor som kan uppkomma från nämnderna mellan ungdomsfullmäktiges ordinarie möten. Ungdomsrådets uppgift är också att informera nämnderna om frågor som rör beslut som gäller deras verksamhet, genom skrivelser eller att sammankalla möten.

Ungdomsrådet har tio ledamöter och representeras av tre stycken från G2 (ungdomar som slutat grundskolan och är upp till 18 år eller går i årskurs 3 på gymnasiet) samt en elev per skola med 7 – 9 verksamhet. Varje ledamot från årskurs 7 – 9 har en ersättare. Vid eventuell avsägelse av platsen, blir det omval från den skola som ledamoten tillhörde.

Ordförande och vice ordförande för ungdomsrådet är samma personer som ordförande/vice ordförande i ungdomsfullmäktige. Ordförande väljs ur G2-gruppen, viceordförande kan vara från årskurser nio och uppåt. Sekreterarskapet sköts av representant i Ungdomsrådet i samarbete med ansvarig tjänsteperson. Ungdomsrådet har beslutsfattande möte minst 10 gånger per år. Antal arbetsmöten beslutas inom Ungdomsrådet utifrån behov. Mötena är inte offentliga och sker på fritiden. Protokoll från Ungdomsrådets beslutsmöten publiceras på kommunens hemsida och skickas till samtliga nämnder för kännedom. Protokollen ska sparas i digitalt rum.

Ersättare har rätt att närvara.

Ledamöter och ersättare boende utanför tätorten erbjuds hjälp med hemtransport.

En studieresa genomförs en gång per mandatperiod.

Ungdomsrådets presidium ansvarar för att en verksamhetsberättelse över ungdomsrådets arbete upprättas till varje sammanträde med ungdomsfullmäktige.

## Ungdomsfullmäktiges sammansättning

| <u>Grupp 1 - Grundskola</u> | Ordinarie | Ersättare |
|-----------------------------|-----------|-----------|
| Östlyckeskolan              | 6         | 3         |
| Nolhagaskolan               | 6         | 3         |
| Sollebrunns skola           | 6         | 3         |
| Gustav Adolfsskolan         | 6         | 3         |
| Vittra vid Gerdsken         | 6         | 3         |

|                           |    |    |
|---------------------------|----|----|
| Montessoriskolan Globen   | 6  | 3  |
| <u>G2 - Gymnasieskola</u> | 10 | 4  |
| Totalt                    | 46 | 22 |

Ledamöter och ersättare ska vara folkbokförda eller studera i Alingsås kommun.

Ordförande väljs ur G2 och vice ordförande väljs ur G2 eller årskurs nio, på Ungdomsfullmäktiges sammanträde i september. Omval av ordförande och vice ordförande kan maximalt ske en gång.

### **G1, elever i årskurs 7 – 9**

I G1 ingår två ordinarie ledamöter och en ersättare per årskurs 7 till 9 och skola. Val sker en gång per år till ungdomsfullmäktiges höstmöte, omval är möjligt. Respektive skola ansvarar för att genomföra val till ungdomsfullmäktige och se till att det finns representant i Ungdomsrådet. Valen ska följa den mall som skolornas kontaktpersoner tagit fram. Skolorna ansvarar själva för att genomföra kompletteringsval vid behov under året. Rektor ansvarar för att denna process genomförs.

### **G2, gymnasieelever, ungdomar upp till och med 18 års ålder eller ungdomar som slutat grundskolan upp till och med 20 år och inskriven i gymnasieskola**

Val till ledamöter och ersättare i G2 sker genom att intresserade ungdomar lämnar en ansökan till ansvarig tjänsteperson på kultur- och utbildningsförvaltningen eller via särskilt digitalt formulär. Urval till ledamöter och ersättare görs sedan tillsammans av alla de som anmält intresse till G2. Kompletteringsval under året görs vid behov. Skolchef ansvarar för att denna process genomförs.

### **Ungdomsfullmäktiges organisation och arbetsformer**

Huvudansvaret för ungdomsfullmäktige ligger på kultur- och utbildningsnämnden i nära samarbete med kommunstyrelse och barn- och ungdomsnämnden.

Mötena leds av ungdomsfullmäktiges ordförande i samråd med kommunfullmäktiges presidium och protokollförs av tjänsteperson vid kommunledningskontoret. Presidier från kultur- och utbildningsnämnden och barn- och ungdomsnämnden närvarar.

Möten hålls på samma plats som kommunfullmäktige och sker på dag- och under skoltid. Kallelse skickas två veckor innan mötet. Ungdomsfullmäktige sammanträder tre gånger per år i april, september och i november, där septembermötet enbart innehåller val till ungdomsrådet och sker i anslutning till utbildningsdagen (se nedan). Beslutsärenden skickas in via kommunens hemsida senast sex veckor innan kallelse ska skickas ut. Ungdomsfullmäktiges möten är offentliga.

## **Utbildning**

Barn- och ungdomsförvaltningen och kultur- och utbildningsförvaltningen ansvarar för att utse kontaktpersoner på respektive skola, samt genomföra en utbildning av ungdomsfullmäktiges ledamöter och ersättare före första sammanträdet.

Utbildningen ska innehålla:

- Demokratibegreppet
- Vad är ungdomsfullmäktige och dess syfte
- Mötesstruktur och teknik
- Talteknik/retorik
- Information om Alingsås kommun som en politisk styrd organisation
- Ärendehanteringsprocessen
- Hur man förankra frågor och beslut i kommunen och i ungdomsfullmäktige.

## **Struktur ärendehantering**

Ärende kan väckas i alla led i ärendeflödet.

### G1

Enskild individ – Klass – Elevråd – Ungdomsråd - Ungdomsfullmäktige

### G2

Enskild individ – Enskild representant – G2 – Ungdomsråd – Ungdomsfullmäktige

## **Typ av frågor som behandlas av ungdomsfullmäktige**

- Generella skolfrågor
- Fritid
- Aktiviteter/arrangemang
- Trygghet
- Internationella kontakter
- Frågor till och från nämnder
- Material
- Aktivitetsplats

## **Ansvarsfördelning mellan förvaltningarna**

En samordningsgrupp mellan förvaltningarna är en nödvändighet för att arbetet ska fungera. Det ska på respektive förvaltning som nämns nedan finnas en funktion med ansvar för ungdomsfullmäktige. Ansvarsfördelning mellan förvaltningarna ska ske enligt nedan.

### Kommunledningskontoret

- Registrering
- Kallelse
- Protokoll
- Meddela beslut till berörda

### Kultur- och utbildningsförvaltningen

- Samordning
- Ekonomi
- Praktiskt genomförande
- Förankring – verkställighet
- Ungdomsrådet
- G2 Utbildning

### Barn- och ungdomsförvaltningen - grundskolorna

- Val av representanter till G1
- Utbildning (i samarbete med kultur- och utbildningsförvaltningen)
- Ärendeskrivning för högstadieskolorna
- Samordning av skolrepresentanterna inför ungdomsfullmäktige