



ALINGSÅS

KOMMUN

Ansökan om bygglov

* = Obligatorisk uppgift

Alingsås kommun,
 Samhällsbyggnadsförvaltningen,
 441 81 Alingsås
 bygglov@alingsas.se

Fastighet

Fastighetsbeteckning*

Fastighetens adress*

Postnummer*

Postort*

Ansökan avser*

- Bygglov Villkorsbesked
 Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.
 Marklov Rivningslov
 Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m.

Tidplan

Datum för planerad byggstart*

Planerad byggtid, månader*

Åtgärd-/er*

- Nybyggnad Tillbyggnad Ombyggnad Rivning Utvändig ändring Ändring av marknivå
 Inredande av ytterligare bostad/lokal
 Ändrad användning Från: Till:
 Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")

Byggnad/anläggning*

- Enbostadshus Studentbostadshus
 Rad-, par-, kedjehus Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
 Tvåbostadshus Mur
 Flerbostadshus, antal lgh. Plank
 Fritidshus med en eller två bostäder Brygga
 Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dylikt) Annan byggnad eller anläggning, ange typ
 Industri- eller lagerbyggnad

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m Bostadsarea, m Bruttoarea, m

Utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

- Fasadbeklädnad** Tegel Betong Plåt Trä Puts Glas **Annat:** **Kulör**
- Takbeläggning** Lertegel Betong Plåt Papp Skiffer Koppar
Fönster Isoleringsglas Treglas En-/tvåglas **Fönsterbågar** Trä Plast Lättmetall

Vatten och avlopp

- | Anslutning till | Kommunalt | Gemensamhetsanläggning | Enskild anläggning |
|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Vatten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avlopp | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Dagvatten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



ALINGSÅS

KOMMUN

Alingsås kommun, Samhällsbyggnadskontoret

Uppvärmning

Grund

Bilagor

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan | <input type="checkbox"/> Planritningar | <input type="checkbox"/> Kontrollplan/rivningsplan | <input type="checkbox"/> Bevis om färdigställandeskydd |
| <input type="checkbox"/> Sektionsritningar | <input type="checkbox"/> Fasadritningar | <input type="checkbox"/> Ritning på plank/mur | <input type="checkbox"/> Foton |
| <input type="checkbox"/> Teknisk beskrivning | <input type="checkbox"/> Sakkunnigutlåtande | <input type="checkbox"/> Anmälan om kontrollansvarig | |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av projektet | | | |

Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till lämnade uppgifter

Sökande

Kontaktperson (om sökanden är ett företag)



ALINGSÅS

KOMMUN

Alingsås kommun, Samhällsbyggnadskontoret

Eventuell medsökande

Förnamn
Efternamn
Personnummer
Utdelningsadress

Postnummer
Postort
Telefon (även riktnummer)
E-postadress

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*
Faktureringsadress (om annan än ovan)*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Byggherre (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*
Organisations- eller personnummer*
Utdelningsadress*
Postnummer*

Postort*
Telefon (även riktnummer)*
E-postadress
Företagets projektnummer

Namn (kontaktperson om byggherren är ett företag)

Förnamn*
Efternamn*

Telefon (även riktnummer)*
E-postadress

Alingsås kommun, Samhällsbyggnadskontoret

Om det finns en utsedd kontrollansvarig (KA)

Vid många byggnadsåtgärder ska det finnas en eller flera kontrollansvariga som bistår byggherren när åtgärderna genomförs. Läs mer om kontrollansvarigs uppdrag på alingsas.se/bygga-bo-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/forberedelser-infor-ansokan-anmalan/kontrollansvarig/

Om KA är utsedd behöver du anmäla detta på särskild blankett, som KA också ska skriva under. Blanketten hittar du under "E-tjänster inom bygglov/anmälan" på alingsas.se/bygga-bo-och-miljo/

Fakturamottagare (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	Postort*
Organisations- eller personnummer*	Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*	E-postadress
Postnummer*	Företagets projektnummer

Kontaktperson (om fakturamottagaren är ett företag)

Förnamn*	Telefon (även riktnummer)*
Efternamn*	E-postadress
Fakturareferens	

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?*

Ja Nej

Godkänner du/ni kommunikation via sms?*

Ja Nej

Information

PBL 9 kap 22 §. Om ansökan är ofullständig, får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att ansökan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa ansökan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Avgift

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa.

Underskrifter

Datum och sökandens underskrift*	Datum och medsökandens underskrift*
Namnförtydligande*	Namnförtydligande*

Alingsås kommun, Samhällsbyggnadskontoret

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

Sökanden: Den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

Fastighetsägare: Den som är lagfaren och taxerad ägare.

Ärende: Det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kultur-historiska värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Rivningsorsak: T.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Annat: Kort beskrivning som kan förtydligas i rutan Beskrivning av projektet.

Byggnad: Vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus: Ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet.

Enbostadshus i grupp: Minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas, hyras ut eller upplätas med bostadsrätt.

Parhus: Två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus: Tre eller flera direkt sammanbyggda enbostadshus.

Kedjehus: Två eller flera enbostadshus, sammanbyggda med varandra via garage, förråd eller liknande.

Tvåbostadshus: Ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång från det fria.

Fritidshus: Ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus): Den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus: Hus avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola.

Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning: Hus avsett för äldre och för personer med funktionsnedsättning där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus: Hus avsett för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostadshus. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.



ALINGSÅS

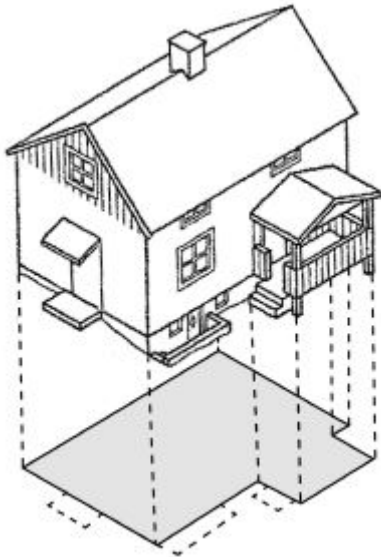
KOMMUN

Alingsås kommun, Samhällsbyggnadskontoret

Areabegrepp

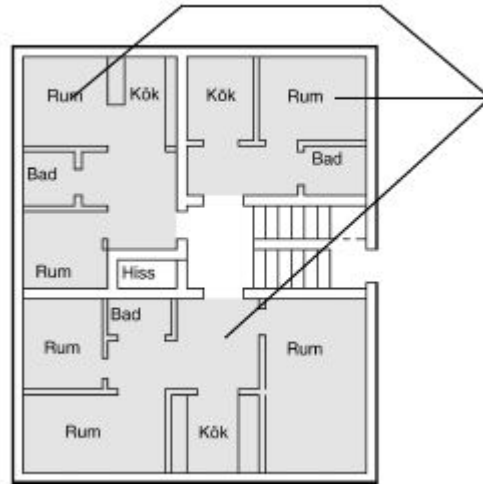
Byggnadsarea

Area som en byggnad upptar på marken, inklusive utkragande byggnadsdelar som väsentligt påverkar användbarheten av underliggande mark. (Carport ingår i byggnadsarean.)



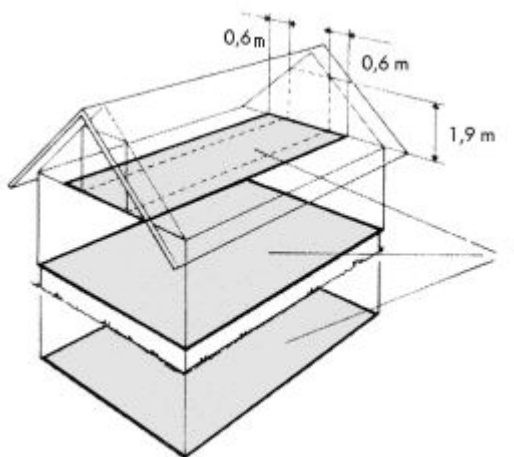
Bostadsarea (boarea)

Bostadsarean är utrymmen ovan mark inrättade för boende, begränsad av omslutande väggars **insida** eller annan för mätvärdhet angiven begränsning. Det är summan av bostadsarean i byggnadens lägenhet som ska anges. För specialbostäder anges enbart summan av arean i de enskilda lägenheterna.



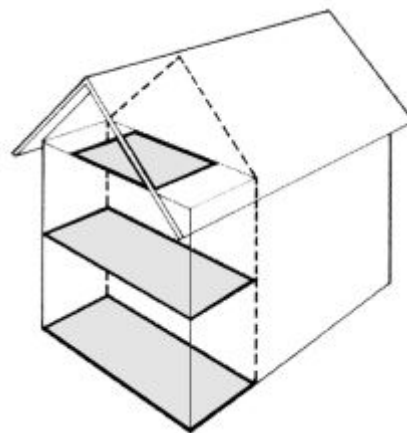
Bruttoarea

Area av mätvärda delar av våningsplan, begränsad av omslutande byggnadsdelars **utsida** eller annan för mätvärdet angiven begränsning. (Det är summan av bruttoarean i byggnadens våningsplan som ska anges.)



Tillkommande bruttoarea

Vid tillbyggnad (och även vid påbyggnad och inredning av vind) räknas bara tillkommande area.





ALINGSÅS

KOMMUN

Alingsås kommun, Samhällsbyggnadskontoret

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen.

För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.