

Plan mot kränkande behandling för Långareds skola, Alingsås kommun

Planen beskriver det kontinuerliga arbetet med förebygga och åtgärda all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, barns rättigheter samt främja likabehandling. Planen baseras på de bestämmelser som skollag och diskrimineringslag anger.

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutande instans: Rektor

Datum för beslut: 2020-12-22

Diarienummer:-

Gäller för: Långareds skola & fritidshem

Giltighetstid: Läsåret 20/21

Revideras senast: okt 2021

Dokumentansvarig: Rektor

Om plan mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska skolan eller förskolan målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever samt göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska förskola/skola arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Förskolor och skolor ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året en redogörelse för hur man genomfört de åtgärder man planerar i föregående års plan.

Vision

På Långareds skola ska alla få möjlighet att vara/bli sitt "Bästa Jag" Det ska finnas plats för alla och vi har ett gemensamt ansvar för att ge varandra trygghet, självkänsla och framtidstro.

Med uttrycket att få vara sitt "Bästa Jag" menar vi att alla ska vara medvetna om att vi ingår i ett större sammanhang (Långareds skola & fritids) och att vi alla påverkar varandra både positivt och negativt. Vi har alla ansvar för att alla på skolan är trygga och att ingen blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller blir diskriminerad.

Läroplan, Lgr 11

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor,
- i sin verksamhet bidra till att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt, och
- i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför. *Normer och värden, Lgr 11*

Förklaring av centrala begrepp i planen

Kränkande behandling

Definitionen av kränkande behandling utgår från skollagen (6 kap 3 §) och avser ett uppträdande, som utan att vara diskriminering, kränker ett barns/elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas *mobbing*. Bedömningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Ofta kan det vara uppenbart att exempelvis en spark eller ett slag är kränkande behandling. Ibland är det dock svårare att bedöma, till exempel om det rör sig om utfrysning.

Diskriminering

Definitionen av diskriminering utgår från diskrimineringslagen och kan kortfattat beskrivas att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet (vilket kön du känner dig som) och könsuttryck (hur du väljer att uttrycka ditt kön genom exempelvis kläder och frisyrrer), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning (till exempel ateism, islam, judendom), sexuell läggning, funktionsnedsättning (till exempel allergi, adhd eller synskada) samt ålder. Enligt diskrimineringslagen kan diskriminering ske genom sex olika former av diskriminering: direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier, instruktioner att diskriminera.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Kränkningar är trakasserier om de har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Trakasserier kan också ske om de är av sexuell natur, då kallas de *sexuella trakasserier* och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

Ansvar

Rektor är ansvarig för att det varje läsår upprättas en plan mot kränkande behandling och att den förankras hos personalen. All personal på skolan har ansvar för att känna till och följa planen samt agera där man misstänker eller upptäcker diskriminering eller annan form av kränkande behandling. All personal ska ha ett normkritiskt förhållningssätt och ansvarar för att medvetandegöra planen mot kränkande behandling hos eleverna och ansvarar för att rutinerna i planen följs.

Skolans kontinuerliga och hälsofrämjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det omfattar diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsuppfattning, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller kränkande behandling. Det målinriktade arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning. Detta beskrivs i läroplanens övergripande mål, under normer och värden.

Här följer en beskrivning av hur vi kontinuerligt arbetar med studieklimat och studiemiljö på vår skola.

På Långareds skola har vi månadssamlingar där alla årskurser möts och får dela en upplevelse. Varje månad så ansvarar en klass för samlingen och står för innehållet. Vi firar även månadens födelsedagsbarn under månadssamlingen. Vi har gemensamma avslutningar och luciafirande. Vi arrangerar skoljoggen och höstvandringen som alla klasser deltar i varje år. Vi har gemensam rast varje dag för hela skolan. Varje vecka finns minst en rastverksamhet där fritidspersonal har förberett en aktivitet.

Vi har ett elevråd där varje klass representant träffar rektorn ca 1g/månad för att lyfta frågor som berör hela skolan. Vi har även matråd varje termin där elevrådet och rektor träffar personalen som arbetar i köket samt representant från ISS. Även de båda fritidsavdelningarna har regelbundna fritidsråd.

Vi har åldersblandade klasser på skolan; 1-3 A & B, och 4-6 A & B. Där hjälper de äldre eleverna de yngre. Detta innebär också att fler elever leker med kompisar utanför den egna årskursen på rasterna. Även fritidshemmets avdelningar är åldersblandade; fritids för F-1 och klubben för 2-6.

Vi inkorporerar samtal kring manligt och kvinnligt i alla skolämnen som diskussionsämne och arbetsuppgifter för att skapa en medvetenhet hos eleverna.

Vi använder oss av glasspinnar med namn på för att slumpmässigt fördela ordet eller uppgifter så att alla ska få talutrymme och få ta plats i klassrummet.

Vi är noga med att omedelbart markera med tydliga tillsägelser då vi hör kommentarer som kan upplevas sexistiska, homofobiska, rasistiska, funkofobiska eller på annat sätt kränkande. Alla vi vuxna i skolan har en medvetenhet om att vi är föredömen och vikten av att vi ger en bild av att alla är kompetenta, oavsett kön, ålder, etnicitet, sexuell läggning eller annat.

Vi inriktar oss alltid på val av aktiviteter istället för att vi redan innan har en föreställning om vem som vill göra vad utifrån olika kön, inte delar in i killar och tjejer utan ett tydligt syfte med uppdelningen.

Vi arbetar med att implementera ett könsneutralt språk t. ex. använda "hen".

Vi arbetar med placeringen i klassrummet för att främja studieron men med en aktiv tanke på att det inte ska ske pga exempelvis könstillhörighet.

Digitalisering

Vi har kontinuerliga diskussioner om hur man betar sig på internet och sociala medier. Vi pratar om reklam man kommer i kontakt med och hur man kan analysera den.

Vi arbetar för att eleverna i framtiden ska få skriva på ett kontrakt för hur de ska använda sina digitala verktyg.

Vi har ett filter för att det inte ska gå att söka på t. ex. porr eller andra stötande material eller bilder. Vi jobbar mycket med att eleverna ska bygga upp ett kritiskt tänkande till bilder, texter som publiceras digitalt.

Normer och värden

Varje år revideras skolan trivsel- och trygghetsregler och tas upp till diskussion i varje klass och sedan även på elevrådet. Under skolåret hänvisar lärarna till reglerna när de vill lyfta någon del i värdegrundsarbetet.

Vi arbetar i personalgruppen med att skapa en medvetenhet om att alla vuxna på skolan måste vara goda förebilder - detta görs på första APT varje termin.

I det vardagliga arbetet (se beskrivning ovan) arbetas det medvetet kring de olika diskrimineringsgrunderna.

Demokrati & inflytande

Vi har klassråd, matråd, fritidsråd och elevråd. Dessutom har varje klass en ständigt pågående dialog om hur klassrumsmiljön ska se ut.

Vi försöker få in demokratiska omröstningar tidigt i undervisningen där vi lyfter fram vikten av varje barns röst.

Studiemiljö med fokus på tillgänglighet och trygghet

I början av läsåret tänker vi igenom möblering och placeringen i klassrummet. Utifrån det sociogram som görs i förskoleklass, placerar vi eleverna i 1-3 i klassrummet. Vi planerar samverkansschemat med berörd personal på fritidshemmet så att samverkanstiden används på ett sätt som gynnar eleverna så mycket som möjligt. Detta, har vi sett, leder i sin tur till att vi maximerar studieron.

Varje dags schema finns tydligt i alla hemklassrum i 1-3 med färgkodning på tavlan, en färg för varje årskurs. Det blir tydligt och överskådligt för eleverna och det blir igenkännande och skapar förutsägbarhet och trygghet.

Vid i stort sett varje lektion använder vi oss på hela skolan av "classroom screen" som verktyg för att tydliggöra lektionens arbetsgång.

Båda arbetslagen i 1-3 följer samma arbetsgång, vilket gynnar studieron vid förflyttning av klassrum eller byte av pedagog. På varje lektion finns "mål för lektionen" antingen skrivet på tavlan eller på classroom-screen. Tidur som visar hur länge eleverna ska arbeta syns tydligt samt även vad eleverna ska göra och hur och vad man ska göra när man är klar. De flesta morgnar börjar alltid med tyst läsning, vilket blir tryggt för eleverna som vet precis vad de ska göra när de kommer in på morgonen. Det finns tid för lärarna att möta och se varje elev. Lärarna använder sig ofta av *exit ticket* vid lektionsslut där de får svara på en fråga utifrån målet med lektionen.

Vi har dessutom ett "pausrum" i 1-3 för de elever som behöver gå ifrån och vila/pausa under dagen, samt möjlighet att använda 1-3:s skolbibliotek för arbetsplats. 4-6 använder ett extra klassrum för att dela upp elever vid behov.

Vi tänker på att ha en lugn visuell lärmiljö. Vi sätter inte upp något på väggen längst fram i klassrummet, utöver dagens schema med bildstöd, och i vissa klassrum ABC-planscher, då det kan störa det visuella intrycket för eleverna. Vi har några olika väggytor där vi sätter upp mål i de olika ämnena. Längst bak i klassrummen finns en yta för bilder kopplade till våra olika ämnesområden. Elevalster sätter vi upp utanför klassrummen.

Rastverksamhet

På rasterna har vi tre rastvärdar ute som är i varsin förutbestämd zon på skolgården för att säkert ha uppsikt över hela skolområdet. Rastvärdarna ska vara närvarande under rasten för att stötta eleverna i lekar och socialt samspel, samt hjälpa till att lösa konflikter. Om någon elev behöver en enskild vuxen med sig som stöd under rasterna så är den personen utöver de tre ordinarie rastvärdarna. Varje rastvärd har även varsin walkie-talkie för att kunna kommunicera med varandra ifall något inträffar eller om man behöver informera övriga rastvakter om något. Vi har också en person på fritidshemmet som är ansvarig för rastaktiviteter under några raster.

Otrygga platser

När det gäller att känna sig trygg på alla områden i skolan, förebygger vi detta genom att t.ex låta eleverna gå två och två på toaletten om det behövs, alternativt att pedagog följer med. Under lunchtid i matsalen, har 1-3 något vi kallar "5 tysta minuter", vilket innebär att eleverna "bara äter" under dessa minuter. Vi pedagoger upplever att det skapar ett lugn i matsalen och att eleverna ofta påpekar att de tysta minuterna skall vara fler. När eleverna har idrott har vi planerat tillsammans med samverkanpersonal från fritidshemmet, för att säkerställa att det alltid finns en vuxen i varje omklädningsrum för de klasser som behöver detta.

Varje år i januari görs en kartläggning på skolan över vilka platser eleverna upplever som otrygga. Utifrån resultatet planeras åtgärder för att öka tryggheten.

Frånvaro

Alla pedagoger registrerar frånvaro i Skola24. Eftersom all frånvaro registreras blir det tydligt vilka som är borta mer och vi kan börja undersöka vad det beror på. I vårt systematiska kvalitetsarbete ingår avstämningar av frånvaro tre gånger per läsår; klasslärare/ansvarig mentor får sammanställda rapporter från kurator gällande avvikande frånvaro. Därefter följer vi den arbetsordning som står skriven i kommunens plan "Att främja närvaro". Vi har haft elever med hög frånvaro och vi har då meddelat vårdnadshavare detta, enligt handlingsplanen.

Schemabrytande aktiviteter

Inför läsårsstart planerar vi upp olika trygghetsskapande och gruppstärkande aktiviteter som genomförs under de två första veckorna i skolan och sista veckorna under läsåret. Under året har vi även vissa traditioner som exempelvis "Höstvandringen" där både elever och personal deltar och umgås tillsammans.

Vi lyfter uttrycket "Vårt bästa jag" i flertalet sammanhang och det utgår från frågeställningen "Hur ska jag vara för att andra ska lyckas så bra som möjligt?" Arbetet med EQ, återkommer även i exempelvis SO-arbetsområden under läsåret.

Språkbruk och jargong på skolan

Skolan har både ordnings- och trygghetsregler som är formulerade så att det tydligt framgår vilket syftet är med varje regel.

Vi har delat upp dem i ordningsregler och trygghetsregler för att det ska vara tydligt att reglerna på skolan främjar både ordning och trygghet. Dessa regler sitter uppsatta i varje klassrum och även på andra gemensamma platser på skolan. Vi samtalar ofta och påminner om dessa genom att visa på de affischer som sitter i klassrummen. Vid dåligt eller respektlöst språkbruk hos eleverna, påpekar vi för dem att vi har nolltolerans mot respektlöst bemötande. I vissa fall görs även en anmälan om kränkning om en elev upplever sig utsatt eller kränkt.

Årshjul

Skolans årshjul ligger med som bilaga. Nedan beskriver vi något mer utförligt hur vi jobbar under året.

Främjande: Se beskrivning av det dagliga arbetet ovan samt årshjulet (bilaga)

Förebyggande: En gång/termin genomförs en elevenkät gällande trygghet och trivsel på skolan. Denna enkät utvärderas av trygghetsteamet. Rektor beslutar om hur och när den skall förankras hos pedagoger och elever. Pedagogerna diskuterar resultatet klassvis tillsammans med pedagoger. Rektor gör fördjupade diskussioner/samtal tillsammans med elevrådet kring resultatet. Vi använder enkäten samt övrig information vi samlat in under året till att sätta upp nya kortsiktiga och/eller långsiktiga mål inför kommande termin/läsår.

Varje vår genomför även trygghetsteamet elevintervjuer med slumpmässigt utvalda elever för att få fördjupad kunskap om hur eleverna upplever sin skolsituation.

I januari kartlägger vi vilka platser eleverna upplever som otrygga.

Åtgärdande:

Vi använder oss av kommunens digitala system KB-process i det åtgärdande arbetet. All personal anmäler skyndsamt alla former av kränkningar, trakasserier och diskriminering. Anmälan hamnar hos rektor och skolkurator som anmäler vidare till huvudman samt tillsammans med pedagoger och trygghetsteam utreder och utformar åtgärder för att få ett snabbt slut på kränkningarna.

Samverkan och förankring av planen

Planen förankras genom samverkan med elever, personal och vårdnadshavare under hösten. Se årshjul och beskrivning ovan.

Elevernas delaktighet

Planen samt reglerna tas upp till diskussion i varje klass och sedan på elevrådet i början på höstterminen varje läsår.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Planen tas upp under höstens föräldramöten samt finns publicerad på skolans hemsida. Vår ambition är även att kunna lyfta den med föräldragruppen när den kommer igång med regelbundna träffar.

Personalens delaktighet

Planen tas upp på APT, samt finns på G-suite som all personal utom kökets personal har tillgång till. Rektor ansvarar för att maila planen till kökspersonalen.

Utvärdering av föregående års prioriterade mål

Planen utvärderas varje år. Nedan beskriver vilka åtgärder som genomförts och om de haft någon effekt.

Mål från föregående läsår

Skapa ett positivt klimat under hela skoldagen och fritidstiden.

Aktiva åtgärder: • Stärka både grupper och enskilda elever genom att jobba med olika övningar och med drama både med enskilda individer, grupper i skolan och grupper på fritids. Involvera föräldrar, föräldraförening och skapa en positiv anda runt skolan.

Resultat

Arbetet med drama gick ej som planerat på skolan.

Föräldraföreningen låg vilande och startade under läsåret upp igen. Det genomfördes då en arbetsdag där både pedagoger, vårdnadshavare och elever var delaktiga i att förbättra skolgårdsmiljön. En förbättrad skolgårdsmiljö ledde i sin tur till fler rastaktiviteter (t.ex. Gagaboll) och färre konflikter.

Analys

Att arbetet med drama inte gick som planerat beror på att berörd personal avslutade sin tjänst. Däremot arbetade fritids med drama och detta var mycket lyckat. Fritids lyfte dilemman som de sett i verksamheten och använde i forumteater. De kunde sedan anknyta till teatern i verksamheten och påminna barnen om vilken lösning de kommit fram till under sin teater. Personalen såg en positiv förändring i många av situationerna.

Fler rastaktiviteter bidrar till att det finns mer för eleverna att göra på rasterna och de får då en större sammanhållning. Just Gagaboll var en bra aktivitet eftersom den fungerar då det är en åldersintegrerad aktivitet.

Mål från föregående läsår

Vuxna ska vara tydliga, respektfulla, förutsägbara och tillgängliga.

Aktiva åtgärder: Vi sänker tempot och rör oss oftare i korridorer och ute.

Gå rundor i varandras klassrum. Lyfta dilemman tillsammans i personalgruppen och idka kollektivt lärande. Vi lyfter goda exempel, se hur andra skolor gör och ska inte vara rädda att prova nytt. Vi ska som mentorer ha extra koll på våra mentorselever och ge dem lite extra positiv uppmärksamhet.

Vi behöver vara uthålliga och samspelta – vara beredda att lägga ner 200% i början för att nå resultat. Alla MÅSTE vara med!!!

Resultat: Vi har under året fått en lugnare miljö på skolan. Det kan dock skilja från dag till dag hur lugnt det är. Vuxna på skolan har blivit mer tydliga och förutsägbara.

I augusti startade vi med en period där alla lärare skulle vinnlägga sig om att dagligen ha ett kort samtal med sina mentorselever. Det fungerade inte fullt ut eftersom några lärare hade

svårt att hinna eftersom de inte hade lektioner med alla sina mentorselever dagligen. Efter den perioden följde vi inte upp insatsen ordentligt och det rann ut i sanden.

Analys: Skolmiljön har blivit lugnare för att vi lyckats anpassa miljön för fler elever. Vi har samlat all extra resurs i Navet istället för att ha elevassistenter ute i klassrummen. På så sätt har vi kunnat skapa en tryggare och lugnare miljö där eleverna är i mindre grupper och där de kan få extra stöd av vuxna. Vi har under året haft klasskonferenser vilket gjort att alla vuxna har samma information och kunskap om elevernas behov. Det har gjort att vi är mer samspelta i vårt bemötande av eleverna.

Vår organisation med 1-3:or och 4-6:or och ämneslärarsystem gjorde det svårt för alla lärare att hinna samtala med alla sina mentorselever dagligen. Eftersom det var vår dåvarande skolkurator som initierade insatsen och hon under hösten bytte tjänst till en annan skola i kommunen så tappade vi att följa upp insatsen. Den var inte tillräckligt förankrad hos övriga i personalgruppen.

Mål från föregående läsår

Öka skolans status bland elever och vårdnadshavare.

Aktiva åtgärder

- Involvera föräldrar, föräldraförening och skapa en positiv anda runt skolan.
- Positiva "snackisar" och positiva nyheter sprids

Resultat: Vårens "arbetsdag" som föräldraföreningen höll i då det byggdes två Gagabollrinkar, bollplanket förlängdes och de målade lekretorna på skolgården målades om på nytt blev väldigt lyckad. Det var stort engagemang och stor uppslutning av både barn och föräldrar denna dag. Vi hade också en idé om att personalen skulle spela in korta humoristiska filmsnuttar som skulle visas på månadssamlingarna. Budskapet skulle vara att Långared har världens bästa lärare, elever, skolsköterska, måltidspersonal etc. Tyvärr hann vi bara spela in ett avsnitt.

Analys: Tack vare engagerade föräldrar i föräldraföreningen och i bygden så blev arbetsdagen väldigt lyckad. Rektor gjorde även ett inlägg på Arena för att tacka de som närvarade under dagen och för att sprida det positiva arbetet till övriga vårdnadshavare. Idén med att göra korta filmsnuttar kom av sig då landet under våren drabbades av en pandemi och vi fick ställa in alla månadssamlingar.

Kartläggning av risker och analys - förebyggande arbete

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker som ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Översynen behandlar nivåerna elev, klass, och skola.

Vi har kartlagt verksamheten med hjälp av följande kartläggningsmetoder:

- Trygghetsteamets utvärdering
- Skolans egen elevenkät
- Kommunövergripande elevenkät - GR-enkät
- Utvärdering i arbetslagen
- KB-process
- Skolans systematiska kvalitetsarbete - arbete med frånvaroanalyser

Trygghetsteamet utvärderar vid flera tillfällen under året. Elevenkäten som görs med alla skolans elever under hösten samt elevintervjuerna och kartläggningen av otrygga platser ligger till grund för insatserna under resten av året.

Risker identifierade avseende kränkande behandling

Vi ser att det finns en ökad risk för kränkande behandling under fritidstid vid de tillfällen då vi har stor frånvaro av den ordinarie personalen och bemanningen till stor del består av vikarier. Orsaken är att den ordinarie personalen har god kännedom om eleverna och deras inbördes relationer och kan förebygga genom kloka gruppindelningar och riktat vuxenstöd. Vår ambition är att kunna knyta några få vikarier till vårt fritidshem för att på så sätt minimera riskerna att vikarierna inte känner eleverna tillräckligt väl för att kunna förebygga kränkningar.

Vi har genom information från både vårdnadshavare och elever identifierat en otrygg plats bakom fritidshuset. Efter att detta uppdagades har rastvakten inom den zonen börjat ta rundor runt huset för att minska risken för att området blir en plats för kränkningar. I och med att vi har kartläggning av otrygga platser jobbar vi kontinuerligt för att upptäcka var vi behöver stärka upp med fler vuxna för att öka tryggheten hos våra elever.

Vi har också uppmärksammat att när ordinarie personal är sjuk och vikarie saknas eller är ny hos oss så fungerar inte rastvärdsschemat som det är tänkt. Vi har som åtgärd dels införskaffat walkie-talkies, men även infört en rutin där rastvaktsschemat tas upp på morgonmötet där vi ser över dagens bemanning. Detta är något som vi behöver fortsätta att uppmärksamma.

Risker identifierade utifrån diskrimineringsgrunderna

I arbetet för att motverka diskriminering är det viktigt att tänka på att arbetet inte handlar om att åtgärda problem som redan har uppkommit i ett *enskilt fall*, utan om att förebygga att barn diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i skolan.

Utifrån rektors senaste samtal med elevrådet har vi identifierat följande risker:

Kön - Här har inte eleverna i 1-3 uppmärksammat något, medan eleverna i 4-6 uppger pojkarna att en lärare diskriminerar flickor eftersom läraren ringer hemmet för mindre förseelser från flickor än pojkar. Flickorna i 4-6 uppfattar sig dock inte som diskriminerade av läraren. Både pojkar och flickor upplever att en lärare diskriminerar pojkarna då det omvända händer. Läraren ringer oftare hem med orsak av pojkarnas förseelser än flickornas.

Könsidentitet och könsuttryck - Alla elever uppger att de antagligen skulle reagera och reta en elev som genom klädsel och beteende uttrycker ett annat kön än det biologiska. Alla elever

uppges också att de antagligen skulle "vänja sig" och att de då inte skulle reagera eller reta längre.

Etnisk tillhörighet - ingen av eleverna uppges att de uppmärksammat någon form av diskriminering på grund av etnisk tillhörighet. Eleverna i 4-6 uppges dock att det förekommit tidigare och då varit kopplat till att en enskild elev retat elever pga hudfärg.

Religion eller annan trosuppfattning - ingen av eleverna uppges att någon blir utsatt pga religion eller trosuppfattning.

Funktionsnedsättning - ingen av eleverna uppges att någon blir utsatt pga funktionsnedsättning.

Sexuell läggning - ingen av eleverna uppges att någon blir utsatt pga sexuell läggning.

Ålder - eleverna i 1-3 uppges att de kanske känt sig lite räddare när de varit yngst, men de kan egentligen inte förklara varför. Eleverna i 4-6 uppges att de tycker att de yngre favoriseras, men att det antagligen är för att de ska känna sig välkomna på skolan.

Årets prioriterade mål och aktiva åtgärder

Föregående års utvärdering tillsammans med behov skolan identifierat i sin kartläggningen ligger till grund för de insatser som genomförs under kommande år. Åtgärderna tidsplaneras och genomförs så snart som möjligt.

Prioriterat mål:

Alla elever ska vara trygga under raster och fritidstid

Aktiv åtgärd fritids - fortsätta fördela personalen så att det finns minst en ordinarie personal på varje avdelning när det är flera vikarier för att bibehålla tryggheten.

Aktiv åtgärd skolan - fortsätta se över rastvaktsschemat i samband med morgonmöte så att alla raster är bemannade. Säkerställa att alla personalschema stämmer så att alla raster är schemalagda.

Ansvarig för insatsen - all ordinarie personal samt schemaläggare

Utvärdering - Vi utvärderar genom att se antal anmälningar i KB-process och sätta det i relation till tidpunkter med många vikarier.

Prioriterat mål

Alla ska känna tillhörighet på skolan

Aktiv åtgärd fritids - Hej-dagar, för att alla ska bli sedda och uppmärksammade

Aktiv åtgärd skolan - Hej-dagar, för att alla ska bli sedda och uppmärksammade, rastaktiviteter för att alla elever ska ha en givande rast där de umgås med andra elever

Ansvarig för insatsen: Hej-dagarna läggs in i kalendariet av rektor, en per termin. Alla på skolan ansvarar för genomförande.

Personalen på fritidshemmet ansvarar för rastaktiviteterna.

Utvärdering: Utvärdering sker i slutet av terminen genom samtal i klasserna samt utifrån samlad bedömning av personalens upplevelse.

Prioriterat mål:

Ingen ska bli diskriminerad på grund av kön.

Aktiv åtgärd fritids: Ta upp frågan i personalgruppen för att skapa medvetenhet.

Aktiv åtgärd skola: Ta upp frågan i personalgruppen för att skapa medvetenhet.

Ansvarig för insatsen: rektor och Trygghetsteam

Utvärdering: Samtal med elevrådet i slutet av vårterminen för att utvärdera insatsen

Rutiner för när diskriminering eller kränkande behandling förekommit

När det finns misstanke om att en elev blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ska alltid en anmälan om kränkande behandling upprättas, en sådan lämnas till rektor.

Ta reda på vad som har hänt, samtala med den som blivit utsatt och den som har utsatt prata med andra som kan ha sett något. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag som händelsen.

När en anmälan om kränkande behandling upprättas ska vårdnadshavare alltid meddelas. Efter att en anmälan upprättas ska en utredning påbörjas. I samband med utredningen kan ytterligare samtal vara nödvändiga för att reda ut vad som hänt.

Syftet med att anmäla och utreda är att säkerställa att kränkningarna upphör. I vissa fall kan

ärendet vara utagerat och omhändertaget i utredningsarbetet. I andra fall behöver en handlingsplan upprättas och följas upp. Åtgärderna kan riktas direkt till den som blivit utsatt samt den som kränkt eller vidtas på grupp- och verksamhetsnivå för att förändra strukturer och förhållanden.

Om personal utsätter elev för diskriminering eller kränkande behandling

Om någon personal utsätter en elev för diskriminering eller kränkande behandling görs även då en anmälan.

För elever och vårdnadshavare

Har du som elev blivit utsatt eller vet någon som har blivit utsatt och har behov av att prata med någon? Vänd dig till någon du känner förtroende för, din klasslärare/mentor, skolsköterska eller kurator. Kontaktuppgifter hittar du nedan.

Vill du som vårdnadshavare anmäla en kränkning kan du kontakta rektor eller mentor. Alternativt kan du använda blankett som du finner på skolans hemsida som lämnas till skolans rektor.

Det är rektor som ansvarar för skolans likabehandlingsarbete. Kontakta rektor om du har frågor.

Telefonnummer till skolan:

Rektor Tina Björk 0322 - 61 61 71

Kurator Åse Olofsson 072 - 998 07 60

Skolsköterska Maria Salomonsson 0322 - 61 64 53

Personalrum 0322- 61 61 72

Bilagor

Bilaga 1 - Skolans trivsel- och trygghetsregler

Bilaga 2 - Skolans årshjul