

# Plan mot kränkande behandling för Kullingsbergsskolan, Alingsås kommun

Planen beskriver det kontinuerliga arbetet med att förebygga och åtgärda all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, barns rättigheter samt främja likabehandling. Planen baseras på de bestämmelser som skollag och diskrimineringslag anger.

---

**Typ av styrdokument:** Riktlinje

**Beslutande instans:** Rektor

**Datum för beslut:** 2020-10-30

**Diarienummer:-**

**Gäller för:** Kullingsbergsskolan,  
skola/fritidshem

**Giltighetstid:** Läsåret 20/21

**Revideras senast:** 2021-09-30

**Dokumentansvarig:** Rektor

---

## Om plan mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska skolan eller förskolan målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever samt göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska förskola/skola arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Förskolor och skolor ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året en redogörelse för hur man genomfört de åtgärder man planerar i föregående års plan.

## Vision

All personal som arbetar på Kullingsbergsskolan tar bestämt avstånd från alla tendenser till diskriminering eller annan kränkande behandling. Alla ska känna sig trygga, uppleva arbetsglädje och utveckla framtidstro. Vår gemensamma värdegrund är att vi stöttar varandra samt respekterar varandras olikheter.

## Läroplan, Lgr 11

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor,
- i sin verksamhet bidra till att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet,
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt, och
- i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför.

*Normer och värden, Lgr 11*

## Förklaring av centrala begrepp i planen

### Kränkande behandling

Definitionen av kränkande behandling utgår från skollagen (6 kap 3 §) och avser ett uppträdande, som utan att vara diskriminering, kränker ett barns/elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas *mobbing*. Bedömningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Ofta kan det vara uppenbart att exempelvis en spark eller ett slag är kränkande behandling. Ibland är det dock svårare att bedöma, till exempel om det rör sig om utfrysning.

### Diskriminering

Definitionen av diskriminering utgår från diskrimineringslagen och kan kortfattat beskrivas att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet (vilket kön du känner dig som) och könsuttryck (hur du väljer att uttrycka ditt kön genom exempelvis kläder och frisyrer), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning (till exempel ateism, islam, judendom), sexuell läggning, funktionsnedsättning (till exempel allergi, adhd eller synskada) samt ålder. Enligt diskrimineringslagen kan diskriminering ske genom sex olika former av diskriminering: direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier, instruktioner att diskriminera.

### Trakasserier och sexuella trakasserier

Kränkningar är trakasserier om de har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: Trakasserier kan också ske om de är av sexuell natur, då kallas de *sexuella trakasserier* och behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

### Ansvar

Rektor är ansvarig för att det varje läsår upprättas en plan mot kränkande behandling och att den förankras hos personalen. All personal på skolan har ansvar för att känna till och följa planen samt agera där man misstänker eller upptäcker diskriminering eller annan form av kränkande behandling. All personal ska ha ett

normkritiskt förhållningssätt och ansvarar för att medvetandegöra planen mot kränkande behandling hos eleverna och ansvarar för att rutinerna i planen följs.

## Skolans kontinuerliga och hälsofrämjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det omfattar diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsuppfattning, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller kränkande behandling. Det målinriktade arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning. Detta beskrivs i läroplanens övergripande mål, under normer och värden.

Här följer en beskrivning av hur vi kontinuerligt arbetar med studieklimat och studiemiljö på vår skola.

<p>Elevrådets värdegrundsarbete</p>	<p>Arbetet med elevrådet är organiserat på så sätt att representanter från alla årskurser träffas regelbundet. Två pedagoger medverkar vid varje tillfälle. Ordförande och sekreterare utses från åk 6. Varje månad har alla klasser ett klassråd men sin klasslärare. Där tar man upp frågor som diskuterats i föregående elevråd. Tankar och åsikter från klassråden tas med till kommande elevråd. En återkommande punkt på elevrådet är "Övriga frågor". Det handlar om elevernas tankar och önskemål om hur en bra skoldag skall vara, t.ex. skolgårdsmiljön, rastaktiviteter, ordningsregler mm. Frågorna sammanställs av elevrådsrepresentanterna och skickas vidare till rektor för eventuellt beslut. När beslut har tagits återkopplar rektor till elevrådet som i sin tur informerar sina klasser.</p> <p><u>Elevrådets dag</u> Planeringen inför elevrådets dag börjar på elevrådet. Elevrådet representanter tar med sig förslag på aktiviteter från respektive klassråd. Vi bestämmer gemensamt aktiviteterna för denna dagen vilket brukar resultera i åtta stationer.</p> <p>Eleverna delas in i åldersblandade grupper från F-klass till åk 5. Åk 6 ansvarar för de olika stationerna.</p> <p>Dagen innan får eleverna reda på vilken grupp de hamnat i och vilken startstation de har på morgonen.</p>
-------------------------------------	--

	<p>Elevrådets dag startar i hemklassrummen. Läraren kollar av närvaro och eleverna får en siffra på sin hand som visar vilken grupp de ingår i. Därefter är det samling på fotbollsplanen där representanter från elevrådet står med tydliga skyltar med gruppnumret. Elevrådsrepresentanter är gruppleddare under hela dagen. Hen har med sig ett schema som tydligt visar grupp deltagarnas namn och vilka stationer de skall vara på.</p> <p>Dagens sista aktivitet är att alla elever bjuds på glass på lilla skolgården. Där passar man på att tacka elevrådsrepresentanterna och åk 6 för deras engagemang under dagen.</p> <p><u>IUP-dagar</u> IUP dagarna uppkom som ett stöd för klasslärarna att kunna koncentrera sina utvecklingssamtal till dessa två dagar, istället för att ha dem utspridda under en längre period.</p> <p>Men vi märkte att vi även fick en effekt av att eleverna skapade nya relationer, träffade skolkamrater som de annars inte skulle träffa och jobba med. Detta har kommit att bli dagar som är viktiga för skolans vi-känsla och i det främjande och förebyggande arbete mot kränkningar.</p>
<p>Trivselregler/ ordningsregler</p>	<p><u>Skolans trivselregler</u> Skolans trivselregler har gått genom elevrådet och sedan tagits upp på klassråden.</p> <p><u>Klassens ordningsregler</u> Alla elever på Kullingsbergskolan är med och arbetar fram vilka regler vi ska ha i klassrummet. Därför skiljer sig dessa regler från klass till klass. Lärare håller regelbundna avstämningar i klassen kring hur reglerna fungerar. Eleverna utvärderar själva genom till exempel exit ticket, tummen upp/ner, två stjärnor och en önskan. Vi går igenom begreppen och innebörden av orden för att reglerna ska bli tydliga för alla.</p> <p><u>Rastregler</u> I början av terminen gör vi ett schema för aktivitetsplanen (gräsplanen). Vi gör ett schema för rastgluggen där vi har utomhusmaterial som eleverna bemannar. På vintern har vi regler gällande snöbollskastning. Eleverna får inte gå utanför skolans område. Vi cyklar inte på skolgården under skoltid.</p>
<p>Rastvärdar</p>	<p>I början av terminen sätts ett schema upp, där varje anställd skall skriva upp sig som rastvärd på minst två av klassernas raster.</p>

	<p>Under varje rast skall det vara minst två anställda ute och strävan är tre stycken.</p> <p>Under rasten skall rastvärdarna röra sig på skolgården och finnas till hjälp ifall eleverna hamnar i konflikt, skadar sig eller finnas tillgängliga ifall barnen vill prata. Ibland också hålla i rastaktiviteter tillsammans med eleverna.</p> <p>Varje klass har en egen bollsäck som de ansvarar för. De har även tillgång till ett förråd med hopprep, stultor, frisbees m.m. Genom elevrådet har eleverna möjlighet att bestämma vad förrådet skall innehålla.</p>
Fadderverksamhet	<p>På Kullingsbergsskolan har en fadderverksamhet enligt följande:</p> <p>F-3 1-4 2-5 3-6</p> <p>Vi träffas ett par gånger per termin där vi har olika aktiviteter där eleverna får möjlighet att skapa relation och kontakt till nya elever på skolan.</p>
Gruppstärkande aktiviteter	<p>Syftet med gruppstärkande aktiviteter är att stärka individen men framförallt gruppen. Vi tror nämligen att en god sammanhållning och goda relationer i en klass bidrar till en bättre arbetsmiljö och färre och förhoppningsvis inga kränkningar.</p> <p>Kullingsbergsskolans gruppstärkande aktiviteter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vi startar alltid dagen med EPA för att främja ett öppet klimat - eleverna ska tränas i att våga säga och stå för sina åsikter.</li> <li>● Massage</li> <li>● Samarbetsövningar</li> <li>● EQ-övningar</li> <li>● Kompissamtal</li> <li>● Turneringar</li> <li>● Lek där alla deltar</li> <li>● Rollspel</li> <li>● Storsamling</li> </ul>
Trivsel- och trygghetsenkät	<p>Trivsel- och trygghetsenkäten är något som elevhälsan på Kullingsbergsskolan arbetar fram och håller i.</p> <p>Trivselenkäten genomförs i mars och trygghetsenkäten i november. Resultat och sammanställning av dessa hjälper oss att få syn på de delar som inte fungerar på vår skola och för att sätta upp mål för kommande läsårs förebyggande- och främjande arbete.</p>
Språkbruk och	Noll tolerans mot svordomar. Ständigt uppmärksammar dåligt

jargong	språk, beteende och handlingar.
Bestämda platser	<p>På Kullingsbergsskolan har vi bestämda platser i olika sammanhang för att det skapar trygghet, studiero och ett lugnare klimat.</p> <p>Några av desa är:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- matsal</li> <li>- klassrum</li> <li>- samling</li> <li>- korridor</li> <li>- lottning vem man ska samarbeta med</li> <li>- lottning/turkompis vem man ska gå bredvid i led till exempelvis Floraskogen</li> </ul>

## Årshjul

<b>Januari</b>		<b>Juli</b>	
<b>Februari</b>		<b>Augusti</b>	Revidera plan mot kränkande behandling.
<b>Mars</b>	Trivselenkät	<b>September</b>	<p>Upprätta mål och aktiva främjande åtgärder och beslutar hur de konkret följs upp under året och av vem.</p> <p>Implementering av planen för personal och elever.</p> <p>Genomgång av planen träff för vårdnadshavare.</p>
<b>April</b>	Arbete med resultat av trivselenkäten.	<b>Oktober</b>	Hälsoenkät åk 4 (genomför av skolsköterska)
<b>Maj</b>	Med hjälp av läsårets dokumentation samt en analys av årets anmälningar utvärderas årets arbete. Resultatet utgör utgångsläget för upprättande av kommande läsårs plan.	<b>November</b>	Trygghetsenkät
<b>Juni</b>		<b>December</b>	December - februari arbetar vi med resultat av trygghetsenkät.

## Samverkan och förankring av planen

Planen förankras genom samverkan med elever, personal och vårdnadshavare vilket beskrivs nedan.

### Elevernas delaktighet

Vi gör eleverna delaktiga i det dagliga arbetet men främst på klassråd, elevråd och utvecklingssamtal.

### Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi visar planen och talar om den på möten för vårdnadshavare och utvecklingssamtal.

### Personalens delaktighet

Samverkan och förankring av planen sker främst på APT och våra stängningsdagar då vi har tid och utrymme att jobba med planens olika delar. Men även på arbetslagsmöten och kategorimöten kan planen vara aktuell att behandla på olika sätt.

## Utvärdering av föregående års prioriterade mål

Planen utvärderas varje år. Nedan beskriver vilka åtgärder som genomförts och om de haft någon effekt.

<b>Mål från föregående läsår</b>	Öka vuxennärvaron vid övergångar <ul style="list-style-type: none"><li>○ förflyttning till matsal</li><li>○ annan sal</li><li>○ till och från raster</li><li>○ den fria tiden (ex. rast)</li><li>○ omklädningsrum</li><li>○ korridorer</li></ul>
<b>Aktiva åtgärder</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Rastvärdar i rörelse</li><li>● Hålla ihop gruppen så gott det går vid gemensamma förflyttningar</li><li>● Det främjande- och förebyggande arbete kring allas lika värde.</li></ul>
<b>Resultat</b>	Trots insatser sker kränkningar vid övergångar.
<b>Analys</b>	Att vi trots våra insatser inte lyckats få bukt med kränkningar som sker vid övergångar beror på att det är svårt att vara överallt på rasten eller att alltid se vad som händer längst fram i ledet om man själv går längst bak. Vi tänker att att den viktigaste aktiva åtgärden är det förebyggande- och främjande arbetet



	kring likabehandling. Det är den vägen vi behöver förändra våra elevers vanor och inställning till varandra.
--	--

<b>Mål från föregående läsår</b>	Sprida vår plan mot kränkande behandling bland all personal, elever och vårdnadshavare.
<b>Aktiva åtgärder</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genomgång för all personal på APT och andra samlingar vid studie- och stängningsdagar</li> <li>• Vi gör eleverna delaktiga i det dagliga arbetet men främst på klassråd, elevråd och utvecklingssamtal.</li> <li>• Vi visar planen och talar om den på möten för vårdnadshavare och utvecklingssamtal.</li> </ul>
<b>Resultat</b>	Vi upplever endast att vi delvis lyckas sprida vår plan utifrån det system vi har idag. Därför behöver vi i de förebyggande och främjande arbeten vi har på skolan få in planen på ett naturligt sätt så att den blir en del av vår och elevernas vardag. Planen behöver bli ett levande dokument.
<b>Analys</b>	I väntan på en kommgemensam plan har vi avvaktat en del aktiva åtgärder som vi tidigare år jobbat mer intensivt med.

## Kartläggning av risker och analys - förebyggande arbete

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker som ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Översynen behandlar nivåerna elev, klass, och skola. De risker som beskrivs nedan har identifierats genom analys av tidigare anmälningar om kränkande behandling, beslutat från trivsel- och trygghetsenkäten, observationer gjorda av all skolans personal samt inkomna synpunkter från vårdnadshavare.

## Risker identifierade avseende kränkande behandling

Sociala medier	Med ett ökande användande av sociala medier finns risker med ökat antal kränkningar på nätet. Vi har observerat att en del konflikter startar på olika sociala medier såsom Snapchat, Tiktok osv för att sedan fortsätta i skolan. Detta är ett problem då vissa enskilda elever blir mer utsatta än andra. Vi ser också i vissa årskurser ett växande problem med hög (och okontrollerad) närvaro på sociala medier.
Övergångar	Som vi beskriver ovan så är övergångar ett moment under skoldagen där vi ser att risken är stor för att kränkningar ska kunna ske. Detta beror på att vuxennärvaron inte är lika synlig som tex i klassrummet eller matsalen.

## Risker identifierade utifrån diskrimineringsgrunderna

I arbetet för att motverka diskriminering är det viktigt att tänka på att arbetet inte handlar om att åtgärda problem som redan har uppkommit i ett *enskilt fall*, utan om att förebygga att barn diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i skolan.

Kön	Vi kan se att det finns en risk att elever blir olika behandlade beroende av vilket kön eleven har eller identifierar sig med. Risken beror på ett normativt tänkande hos såväl skolans personal och elever som i samhället i stort.
Könsidentitet och könsuttryck	Vi kan se att det finns risk att elever inte kan agera fritt utifrån sin könsidentitet eller könsuttryck i skolan. Risken beror på ett normativt tänkande hos såväl skolans personal och elever som i samhället i stort.
Etnisk tillhörighet	På vår skola finns det i alla årskurser elever med olika etniska tillhörigheter varför det kan finnas risk för trakasserier.
Religion eller annan trosuppfattning Funktionsnedsättning	Skolan identifierar motsvarande risk som för etnisk tillhörighet.
Sexuell läggning	Vi ser risker i verksamheten med att elever känner sig utsatta på grund av sexuell läggning då värdeladdade ord kopplade till sexuell läggning används som skällsord.
Ålder	Vi ser risker med att elever missgynnas på grund av ålder vid olika aktiviteter på skolgården, vad gäller t.ex. tillgång till fotbollsplan eller andra attraktiva aktiviteter/platser.

## Årets prioriterade mål och aktiva åtgärder

Föregående års utvärdering tillsammans med behov skolan identifierat i sin kartläggningen ligger till grund för de insatser som genomförs under kommande år. Åtgärderna tidplaneras och genomförs så snart som möjligt.

Dessa mål kommer att fyllas på under läsårets gång.

Prioriterat mål	Aktiv åtgärd fritids	Aktiv åtgärd skola	Ansvarig för insatsen/er	Uppföljning, hur och ansvarig
Plan mot kränkande behandling ska vara känd av all personal, elever och vårdnadshavare.	Samverkande fritidspersonal jobbar under dagtid på skolan och därför kan de lätt koppla till planen när behov uppstår på fritids.	Upprepa det vi skrivit ovan med de tillägg vi tänker behövs för att nå ut ännu mer.	Rektor för all personals kännedom.  Pedagoger för elever och vårdnadshavares kännedom.	Arbetslagen följer upp i delanalyserna, rektor sammanställer.

## Rutiner för när diskriminering eller kränkande behandling förekommit

När det finns misstanke om att en elev blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ska alltid en anmälan om kränkande behandling upprättas, en sådan lämnas till rektor.

Ta reda på vad som har hänt, samtala med den som blivit utsatt och den som har utsatt prata med andra som kan ha sett något. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag som händelsen.

När en anmälan om kränkande behandling upprättas ska vårdnadshavare alltid meddelas. Efter att en anmälan upprättas ska en utredning påbörjas. I samband med utredningen kan ytterligare samtal vara nödvändiga för att reda ut vad som hänt.

Syftet med att anmäla och utreda är att säkerställa att kränkningarna upphör. I vissa fall kan ärendet vara utagerat och omhändertaget i utredningsarbetet. I andra fall behöver en handlingsplan upprättas och följas upp. Åtgärderna kan riktas direkt till den som blivit utsatt samt den som kränkt eller vidtas på grupp- och verksamhetsnivå för att förändra strukturer och förhållanden.

## **Om personal utsätter elev för diskriminering eller kränkande behandling**

Om någon personal utsätter en elev för diskriminering eller kränkande behandling görs även då en anmälan.

## **För elever och vårdnadshavare**

Har du som elev blivit utsatt eller vet någon som har blivit utsatt och har behov av att prata med någon? Vänd dig till någon du känner förtroende för, din klasslärare/mentor, skolsköterska eller kurator. Kontaktuppgifter hittar du nedan.

Vill du som vårdnadshavare anmäla en kränkning kan du kontakta rektor eller mentor. Alternativt kan du använda blankett som du finner på skolans hemsida som lämnas till skolans rektor.

Det är rektor som ansvarar för skolans likabehandlingsarbete. Kontakta rektor om du har frågor.

### **Telefonnummer till skolan**

- ❖ Rektor, Ayla Jamei 0322-61 70 41
- ❖ Kurator, Hanna Bonnedal 070-246 19 40
- ❖ Skolsköterska, Jenny Nordblom 073-414 22 67
- ❖ Administratör för vidarekoppling 0322-61 63 61

## **Bilagor**

[Bilaga 1 - Rutin kränkande behandling, diskriminering och trakasserier](#)

Bilaga 2 - Kullingsbergsskolans ordningsregler