

Plan mot kränkande behandling för Noltorpsskolan 1 och 2, Alingsås kommun

Planen beskriver det kontinuerliga arbetet med förebygga och åtgärda all form av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, barns rättigheter samt främja likabehandling. Planen baseras på de bestämmelser som skollag och diskrimineringslag anger.

Typ av styrdokument: Riktlinje

Beslutande instans: Rektor

Datum för beslut: 2020-08-19

Diarienummer:-

Gäller för: Noltorpsskolan 1 och 2,
skola/fritidshem

Giltighetstid: Läsåret 20/21

Revideras senast: Maj 2021

Dokumentansvarig: Rektorerna

Om plan mot kränkande behandling

Enligt 6 kapitlet i skollagen ska skolan eller förskolan målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever samt göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Enligt diskrimineringslagen ska förskola/skola arbeta målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Förskolor och skolor ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Planen ska innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever en redogörelse för vilka åtgärder som verksamheten planerar att påbörja eller genomföra under det kommande året en redogörelse för hur man genomfört de åtgärder man planerar i föregående års plan.

Vision

Ingen elev eller vuxen som arbetar på Noltorpsskolan ska känna sig diskriminerad, mobbad eller kränkt.

Noltorps områdes värdegrund:

- Noltorps område prioriterar lärande och kunskap
- Noltorps område är till för alla barn och elever
- Noltorps område är till för alla barn
- Noltorps område skall skapa delaktighet och trygghet
- Noltorps område skall inte avspegla samhället utan vara som samhället borde vara
- Noltorps område skall ha en hälsofrämjande miljö

Läroplan, Lgr 11

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av jämställdhet och solidaritet mellan människor,
- i sin verksamhet bidra till att eleverna interagerar med varandra oberoende av könstillhörighet,

- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper,
- visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt, och
- i arbetet med normer och värden uppmärksamma både möjligheter och risker som en ökande digitalisering medför.

Normer och värden, Lgr 11

Förklaring av centrala begrepp i planen

Kränkande behandling

Definitionen av kränkande behandling utgår från skollagen (6 kap 3 §) och avser ett uppträdande, som utan att vara diskriminering, kränker ett barns/elevs värdighet. Det kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Det kan också vara kränkande behandling om någon skickar elaka mail eller kommentarer på internet eller via sms. Kränkningar kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. Om det sker upprepat brukar det även kallas *mobbing*. Bedömningen görs utifrån omständigheterna i varje enskilt fall. Ofta kan det vara uppenbart att exempelvis en spark eller ett slag är kränkande behandling. Ibland är det dock svårare att bedöma, till exempel om det rör sig om utfrysning.

Diskriminering

Definitionen av diskriminering utgår från diskrimineringslagen och kan kortfattat beskrivas att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, könsidentitet (vilket kön du känner dig som) och könsuttryck (hur du väljer att uttrycka ditt kön genom exempelvis kläder och frisyrer), etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning (till exempel ateism, islam, judendom), sexuell läggning, funktionsnedsättning (till exempel allergi, adhd eller synskada) samt ålder. Enligt diskrimineringslagen kan diskriminering ske genom sex olika former av diskriminering: direkt diskriminering, indirekt diskriminering, bristande tillgänglighet, trakasserier och sexuella trakasserier, instruktioner att diskriminera.

Trakasserier och sexuella trakasserier

Kränkningar är trakasserier om de har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan också ske om de är av sexuell natur, då kallas de *sexuella trakasserier* och behöver inte ha samband med någon av

diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade.

Ansvar

Rektor är ansvarig för att det varje läsår upprättas en plan mot kränkande behandling och att den förankras hos personalen. All personal på skolan har ansvar för att känna till och följa planen samt agera där man misstänker eller upptäcker diskriminering eller annan form av kränkande behandling. All personal ska ha ett normkritiskt förhållningssätt och ansvarar för att medvetandegöra planen mot kränkande behandling hos eleverna och ansvarar för att rutinerna i planen följs.

Skolans kontinuerliga och hälsofrämjande arbete

Det främjande arbetet syftar till att skapa en trygg skolmiljö och förstärka respekten för allas lika värde. Det omfattar diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet och könsuppfattning, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller kränkande behandling. Det målinriktade arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt och utan förekommen anledning. Detta beskrivs i läroplanens övergripande mål, under normer och värden.

Här följer en beskrivning av hur vi kontinuerligt arbetar med studieklimat och studiemiljö på vår skola.

Trygghet och studiero

Arbetet med läroplanens värdegrund pågår varje dag hela skolutåret. Inom varje klass/grupp sker ständiga kartläggningar genom att läraren observerar kamratrelationer och elevens mående. Läraren arbetar sedan förebyggande genom att vara lyhörda för det som framkommer i klassen, för att eleverna ska känna delaktighet i klassens gemensamma arbeten. I gruppen formar eleven sin identitet och utvecklar sina kunskaper, förmågor och färdigheter. Läraren arbetar med eleven i den utvecklingen för att skapa trygghet och tydliga med lagom förväntningar på elevens kunskapsutveckling. Genom att lärarens värdegrundsarbete (t.ex. hel- och halvklassdiskussioner, gruppsamtal, enskilda samtal, olika gruppstärkande övningar mm.) vilket ständigt pågår i verksamheten byggs det upp en trygghet i gruppen. Elevens individuella trygghet och utveckling skapas genom att eleven utvecklar sig själv med hjälp av lärarens/pedagogers råd, formativ bedömning och genom att läraren försöker ge eleven lagom utmaningar. De allra flesta gånger sker även en kartläggning eller utvärdering inför elevernas utvecklingssamtal då kamratrelationer,

elevenns egen trygghet på skolan går igenom och eventuella områden att arbeta vidare med kartläggs av läraren. Enkäten som finns på unikum "jag och skolan" används av flera lärare. Det som läraren fångar upp i de olika kartläggningarna som sker diskuteras i arbetslag, ibland på EHT-konferenser men även med speciallärare. Ibland behöver arbetet att "främja och förebygga" fortsätta med hjälp av andra professioner inom EHT där arbetet kan fortsätta.

Elevråd

Elevrådet är organiserat i två grupper. Förskoleklass - åk 2 och åk 3- åk 6.

Elevrådet träffas tre gånger per termin.

Frågor som elevrådet arbetar med är bland annat att utvärdera och revidera skolans ordningsregler och matsalsregler, kartläggning av otrygga platser, ge förslag på rastaktiviteter och övriga frågor som eleverna tar med sig från klasserna.

Studiemiljö

Vi har under läsåret genomgått NPF utbildning som specialpedagogiska skolmyndigheten ordnar. Efter det har struktur inom och mellan olika lektionspass aktualiserats och betonats. På skolan som helhet kan man se att en gemensam start finns då dagen går igenom och det finns ett dagsschema på tavlan som eleverna kan gå tillbaka till under dagen. Många klasser på mellanstadiet använder uppstartsuppgifter och slutuppgifter för att skapa en lugn start och ett lugnt avslut på dagen och det kan även ske efter raster. På lågstadiet finns det olika startuppgifter för att starta morgonen på ett lugnt sätt. Lärarna deltog i en Widgit-online-workshop som speciallärare och svenska som andraspråkslärare genomförde på skolan, vilket har bidragit till att flera av lärarna har startat upp ett bildstödsarbete.

Vi har tydliga förhållningsregler för hur vi ska ha det i matsalen, i våra klassrum och på vår skolgård. Dessa regler ska alla känna till och vara delaktiga i framtagandet av. Vi vill att alla på vår skola ska känna trygghet och trivsel och vi tror att en tydlighet i hur vi är mot varandra är viktigt i detta.

Språkbruk

De senaste åren har vi haft ett tydligt arbete rörande vilket språkbruk vi använder på skolan. Vi upplever att språkbruket har hårdnat bland våra elever och vi arbetar nu aktivt för att motverka detta. Alla vuxna som hör ord som inte hör hemma på vår skola reagerar och säger till.

Raster

Skolans fritidspersonal är ute på rasterna. Personalen är känd för eleverna. Rastvärdarna har gula västar på sig under utevistelsen för att vara väl synliga. Under rasterna på tisdag och torsdagar har det funnits organiserade lekar för eleverna att delta i. Dessa leds av elever i åk 5 under vuxens översyn.

Fadderverksamhet

Äldre och yngre elever träffas då och då under lektionstid i fadderverksamhet. Målet är att skapa trygghet och samhörighet mellan barnen på Noltorpsskolan.

Faddergrupperna är fördelade enl följande:

Förskoleklasserna - Årskurs 3 - Årskurs 6

Årskurs 1 - Årskurs 4

Årskurs 2 - Årskurs 5

Under höstterminen har förskoleklasserna inga faddrar och årskurs 3 fortsätter att vara fadderbarn till sina faddrar som nu går i åk 6. Vid månadsskiftet nov - dec övergår åk 3 till att vara faddrar för förskoleklasserna. Åk 6 har inga fadderbarn under sin sista termin på skolan. Personalen i berörda arbetslag ansvarar för att fadderverksamheten genomförs. Detta brukar ske några gånger per termin.

Årshjul

Kontinuerligt under terminen

Pedagoger arbetar med våra prioriterade mål och andra frågor rörande hur vi är mot varandra. Vid behov lyfter de med rektor och/eller EHT.

Personalen anmäler kränkande behandling enl. handlingsplanen.

Skolsköterskan har hälsosamtal med elever där det ibland framkommer information som EHT och/eller pedagoger följer upp.

Ht. 2020

Augusti/september

Trygghetsvandring/inventering av otrygga platser på skolan görs klassvis. De platser som lyfts ses över. Ex. har KIK-planen och GAGA-rinken lyfts och förra året var detta ett av våra prioriterade områden. Vid utvärdering under läsåret såg vi att vi inte nått önskat resultat vilket gör att dessa platser fortsätter att vara med bland våra prioriterade områden.

Ordningsregler revideras och uppdateras på klassråd och elevråd. Dessa presenteras också för personal och föräldraråd.

Utvecklingssamtal där trivsel och trygghet lyfts. I de flesta klasser används enkäten "jag och skolan" i Unikum inför samtalen.

Vt. 2021

Skolinspektionens enkäter genomförs i de klasser som berörs. Resultaten följs upp.

Januari/februari

Utvecklingssamtal där trivsel och trygghet lyfts. I de flesta klasser används enkäten "jag och skolan" i Unikum inför samtalen.

Samverkan och förankring av planen

Planen förankras genom samverkan med elever, personal och vårdnadshavare vilket beskrivs nedan.

Elevernas delaktighet

Eleverna är delaktiga genom att planen lyfts vid klass- och elevråd, där eleverna bidrar med synpunkter. Eleverna är även delaktiga genom att vi under året kartlägger platser där de känner sig/tror att andra kan känna sig otrygga. Studiero är något som kontinuerligt diskuteras i klasserna, diskussionerna utformas efter elevernas ålder och vilken verksamhet diskussionen sker i.

Vårdnadshavarnas delaktighet

På Föräldrasamrådets första möte ingår genomgång av planen. Vårdnadshavare ger sin syn på verksamheten via enkäter och via representanter på Föräldrasamrådsmöten.

Planen publiceras på Arena för Lärande för att alla vårdnadshavare ska kunna ta del av den.

Personalens delaktighet

Handlingsplanen för året färdigställs i dialog med personalrepresentanter och presenteras på de olika APT vi har i verksamheten (specialpedagoger, pedagogisk personal, vaktmästare och administration). Innan APT skickas planen ut för att all personal ska kunna ta del av den och förbereda sig inför mötet.

Utvärdering av föregående års prioriterade mål

Planen utvärderas varje år. Nedan beskriver vilka åtgärder som genomförts och om de haft någon effekt.

Lägg in en tabell för varje prioriterat mål

Mål från föregående	Rastvärdarna behöver bli mer synliga, deras röda
----------------------------	--

läsår	eller blå jackor är inte tydliga nog vilket gör att eleverna inte ser dem.
Aktiva åtgärder	Vi har införskaffat gula västar så att det finns till alla. Personalen har informerats om att det är gul väst som ska bäras när man är rastvärd.
Resultat	Västarna är tydligare än jackorna.
Analys	

Mål från föregående läsår	Gaga-rinken flyttas till en plats på nya skolgården där många vuxna rör sig för att motverka att tidigare års otrygghet återkommer.
Aktiva åtgärder	Gagarinken står väl synlig i "U-et" vid paviljongskolan.
Resultat	Det är lugnare vid Gaga-rinken när den står väl synlig för personalen.
Analys	Det uppstår fortsatt vissa konflikter vid Gaga-rinken. Vi kommer att på klassråd och elevråd tydligt gå igenom och diskutera regler som gäller vid spel.

Mål från föregående läsår	Om rastvärdar som har ansvar på Gagarink och KIK-plan är frånvarande måste detta meddelas så att annan personal kan stötta upp.
Aktiva åtgärder	Information om detta har gått ut till personalen. Vi har försökt att se till att det alltid finns personal på KIK-planen.
Resultat	Dessvärre har vi haft stor frånvaro bland personalen under våren vilket har skapat otrygga raster. Personal upplever att de inte har möjlighet att möta eleverna på ett bra sätt och eleverna upplever att de är ensamma ute.

Analys	Vi har haft svårt att få in vikarier vilket har lett till att det varit tunt med personal ute vissa raster. Detta har i sin tur inneburit att elever känt sig otrygga och ensamma ute. Våra raster har varit för utspridda under dagen så den personal som varit på plats inte kunnat vara ute så lång tid. Nästa läsår blocklägger vi raster, har en tydlig ansvarsfördelning vad gäller rastvärdskapet och vår vikarieförmedlare får rastvärdsschemat för att se om en rastvärd är borta.
---------------	---

Kartläggning av risker och analys - förebyggande arbete

Syftet med en kartläggning är att identifiera risker som ska ligga till grund för planeringen av de åtgärder som ska genomföras för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Översynen behandlar nivåerna elev, klass, och skola. De risker vi beskriver har vi identifierat utifrån anmälningar om kränkande behandling, enkäter av olika slag, observationer av personal och vårdnadshavare, elevrådsdiskussioner samt EHT-teamets kunskaper från samtal med elever och vårdnadshavare.

Risker identifierade avseende kränkande behandling

Jargong / Språkbruk

Vi har under tidigare år arbetat aktivt med hur vi är och talar med varandra på skolan. Vi har tyvärr märkt via anmälningarna om kränkande behandling och observationer av personal, att vi måste intensifiera detta arbete igen. Många konflikter startar pga ordvalet till varandra. Orden och jargongen bland de äldre eleverna påverkar även de yngre som i vissa fall tar efter de äldre och i andra fall blir otrygga. Detta är något vi måste arbeta vidare med.

Sociala medier

Vi har under föregående läsår haft ett antal konflikter som startat på snapchat som sedan tagit med till skolan. Det har varit framförallt i åk 6 detta varit ett problem och vi har tillsammans med EHT, vårdnadshavare och klasslärare hanterat det som uppstått.

Otrygga områden

Vi har uppmärksammat att omklädningsrum och kapprum tidigare har varit otrygga områden. Kapprummen har, för de flesta klasser, blivit bättre detta läsår då vi flyttat

till paviljongskolan. I omklädningsrummen har vi fortsatt problem i vissa grupper. Kommande läsår kommer idrottslärarna ha fler dubbelbemannade lektioner vilket gör att även de, tillsammans med annan personal, vid behov kan stötta i omklädningsrummen.

KIK-planen har lyfts av de äldre eleverna som ett område där det uppstår konflikter, bla när det schema vi har inte följs utan äldre elever tycker att de också kan vara där. Då vi tyvärr har haft hög frånvaro i personalen har det lett till att det inte alltid funnits en rastvärd på planen. Vår ambition är att alltid ha minst en vuxen på plats och att det schema som görs tydligt presenteras i klasserna.

Risker identifierade utifrån diskrimineringsgrunderna

I arbetet för att motverka diskriminering är det viktigt att tänka på att arbetet inte handlar om att åtgärda problem som redan har uppkommit i ett *enskilt fall*, utan om att förebygga att barn diskrimineras eller på annat sätt får begränsade möjligheter i skolan.

Kön

Vi kan se att det kan finnas en risk att elever blir olika behandlade beroende på könstillhörighet. Risken beror på ett attityder och ett normativt tänkande hos såväl skolans personal och elever som i samhället i stort.

Könsidentitet och könsuttryck

Detta är en fråga som inte behandlas i undervisningen, det gör att det finns en risk att elever inte känner att de kan uttrycka sin könsidentitet. Denna fråga bör lyftas under hela skoltiden.

Etnisk tillhörighet

Vår skola är en mångkulturell skola där vi har elever från en mängd olika kulturer. Detta gör att det finns en risk att elever blir utsatta pga sin etniska tillhörighet.

Religion eller annan trosuppfattning

Vi ser inom detta område samma risk som för etnisk tillhörighet.

Funktionsnedsättning

Elever med funktionsnedsättning kan riskera att diskrimineras pga otillräckligt anpassad och otillgänglig miljö.

Sexuell läggning

Det finns risk att elever känner sig utsatta pga sin sexuella läggning då många av våra elever har ett språkbruk där ord kopplade till sexuell läggning används dels som skällsord och som nedvärderande ord i avseende att kränka andra.

Alder

Det finns risk att elever känner att de, pga ålder, inte har samma tillgång till rastaktiviteter som andra elever. Våra rastutrymmen är inte tillgängliga för alla åldrar.

Årets prioriterade mål och aktiva åtgärder

Föregående års utvärdering tillsammans med behov skolan identifierat i sin kartläggningen ligger till grund för de insatser som genomförs under kommande år. Åtgärderna tid planeras och genomförs så snart som möjligt.

Prioriterat mål	Aktiv åtgärd fritids	Aktiv åtgärd skola	Ansvarig för insatsen/er	Uppföljning, hur och ansvarig
Om rastvärdar som har ansvar på Gagarink och KIK-plan är frånvarande måste detta meddelas så att annan personal kan stötta upp.	Det finns ett tydligt schema och en ansvarsfördelning rörande rastvärdskapet.	Det finns ett tydligt schema och en ansvarsfördelning rörande rastvärdskapet.	Ansvarig lärare i fritidshem, vikarieanskaffare, schemaläggare. Klasslärare har jour en dag i veckan och ska den dagen kontrollera om de måste gå ut.	Rastvärdarna följer kontinuerligt upp hur det fungerar och meddelar rektor om problem uppstår.
Gott språkbruk och bemötande mot varandra på skolan och på sociala medier.	Ett aktivt arbete runt hur vi är och pratar med varandra. Alla pedagoger reagerar och agerar när situationer uppstår.	Ett aktivt arbete runt hur vi är och pratar med varandra. Alla pedagoger reagerar och agerar när situationer uppstår.	Samtlig personal på Noltorpsskolan.	Arbetslagen följer kontinuerligt upp varje termin.
		I de äldre åldrarna arbetar vi bla med "Värsta bästa nätet". Polis bjuds in att tala om vad/hur man får uttrycka sig.	Personal i mellanstadiets arbetslag.	Arbetslagen följer upp i delanalys en gång/termin.

		Enkäter av olika slag bla i samband med utvecklingssamtal.	Klasslärare under sept och jan - feb samt i samband med GR-enkät.	Klasslärare sammanställer och analyserar resultat som sedan delges rektor. Underlaget används bla för utvärdering av planen mot kränkande behandling.
--	--	--	---	---

Rutiner för när diskriminering eller kränkande behandling förekommit

När det finns misstanke om att en elev blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ska alltid en anmälan om kränkande behandling upprättas, via KB-process.

Ta reda på vad som har hänt, samtala med den som blivit utsatt och den som har utsatt prata med andra som kan ha sett något. Detta ska ske skyndsamt, helst samma dag som händelsen.

När en anmälan om kränkande behandling upprättas ska vårdnadshavare alltid meddelas. Efter att en anmälan upprättas ska en utredning påbörjas. I samband med utredningen kan ytterligare samtal vara nödvändiga för att reda ut vad som hänt.

Syftet med att anmäla och utreda är att säkerställa att kränkningarna upphör. I vissa fall kan ärendet vara utagerat och omhändertaget i utredningsarbetet. I andra fall behöver en handlingsplan upprättas och följas upp. Åtgärderna kan riktas direkt till den som blivit utsatt samt den som kränkt eller vidtas på grupp- och verksamhetsnivå för att förändra strukturer och förhållanden.

Om personal utsätter elev för diskriminering eller kränkande behandling

Om någon personal utsätter en elev för diskriminering eller kränkande behandling görs även då en anmälan.

För elever och vårdnadshavare

Har du som elev blivit utsatt eller vet någon som har blivit utsatt och har behov av att prata med någon? Vänd dig till någon du känner förtroende för, din klasslärare/mentor, skolsköterska eller kurator. Kontaktuppgifter hittar du nedan.

Vill du som vårdnadshavare anmäla en kränkning kan du kontakta rektor eller mentor. Alternativt kan du använda blankett som du finner på skolans hemsida som lämnas till skolans rektor.

Det är rektor som ansvarar för skolans likabehandlingsarbete. Kontakta rektor om du har frågor.

Telefonnummer till skolan:

Rektor Maria Sandwall	F - 3 samt Fritidshem	0322 - 61 64 30
Rektor Linda Andersson	åk. 4- 6 samt Studio, SvA/Fbk	0322 . 61 69 12
Kurator Annelie Benjaminsson		0322 - 61 70 08
Skolsköterska Gunilla Olsson		0322 - 61 64 26
Administratör Christina Jonmårs		0322 - 61 64 23

Bilagor:

Noltorpsskolans regler för arbete och trivsel