



Lendahls musikförskola

190930

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Denna plan är en del av förskolans arbete med normer och värden

Planen gäller för verksamhetsår: 2019/2020

Ansvarig för planen:

Rektor, specialpedagog och pedagogerna på förskolan.

Delaktiga i planen:

Rektor, specialpedagog, personal på förskolan, barn och vårdnadshavare

Varje vuxen på förskolan är skyldig att:

- Arbeta med främjande och aktiva åtgärder
- Sätta gränser och ingripa vid olika typer av kränkningar/trakasserier
- Göra en bedömning och vidta nödvändiga åtgärder

Planen beskriver det kontinuerliga arbetet med främja, förebygga och åtgärda all form av diskriminering, trakasserier och kränkningar. Den säkerställer också att det finns dokumentation innehållande kartläggning av risker, analys, mål och aktiva åtgärder, tidplan för uppföljning samt rutiner vid akuta händelser vad gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Planen utgår från skolverket samt diskrimineringsombudsmannens, (DO:s) stödmaterial.



Varje förskola arbetar systematiskt med plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling



Maj - Juni

- Med hjälp av verksamhetsårets dokumentation och tidplan samt eventuella incidentrapporter/anmälningar utvärderas arbetets alla delar och dess resultat. Resultatet utgör utgångsläget för upprättande av näst års plan.
- Behov av kompetensutveckling i området identifieras och planeras in för nästkommande verksamhetsår

Augusti- september

- Tillsammans med identifierat resultat, gör en kartläggning av risker och hinder i verksamheten utifrån diskrimineringsgrunderna och annan kränkande behandling
- Analysera orsaken till riskerna och beskriv hur ni planerar att arbeta för att stötta samtliga barns behov så att de kan delta på lika villkor
- Upprätta därefter mål och aktiva främjande åtgärder och besluta hur de konkret följs upp under året och av vem
- Säkerställ att alla känner till innehållet i planen, tidplan för uppföljning och rutiner för incidentrapport och anmälan

Oktober - Juni

- Följ varje månad upp beslutade mål och aktiva och främjande åtgärder och vad de gett för effekt i månadsanalysen. **OBS! Namnge aldrig enskilda barns namn**
- I samband med månadsanalysen är det angeläget att också följa upp eventuella incidentrapporter och anmälan om diskriminering, trakasserier och kränkande behandling, detta görs via pappersdokument inlåst i verksamheten, rektor/specialpedagog för in ProRenata och vidare till nämnd.



Skollagen, diskrimineringslagen, barnkonventionen, Läroplan för förskolan 2018, (Lpfö18)

Denna plan utgår från skollagen, diskrimineringslagen, barnkonventionen och Lpfö 18

Lpfö 18

“Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor.”

“Inget barn ska i förskolan bli utsatt för diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder, hos barnet eller någon som barnet har anknytning till, eller för annan kränkande behandling. Alla sådana tendenser ska aktivt motverkas.”

Alla i arbetslaget ska samverka i arbetet med aktiva åtgärder för att förebygga diskriminering och kränkande behandling,

Skollagen och diskrimineringslagen

Kränkningar och trakasserier regleras i skollagen samt diskrimineringslagen. I skollagen benämns det som kränkande behandling och i diskrimineringslagen som trakasserier eller sexuella trakasserier, utifrån de sju diskrimineringsgrunderna. Ansvarig enligt skollagen och diskrimineringslagen är verksamhetens huvudman/utbildningsanordnare, det vill säga barn- och ungdomsnämnden.

Skollagen reglerar skolpersonalens och huvudmannens skyldigheter om de får kännedom om att ett barn/elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling

Kränkande behandling är när barn och elever utsätts för handlingar som kränker deras värdighet.

Om ett barn eller en elev blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier är utbildningsanordnaren skyldig att utreda och vidta åtgärder för att förhindra framtida händelser.

Diskrimineringslagens ändamål är att motverka diskriminering, främja lika rättigheter och möjligheter utifrån de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Barnkonventionen

Barnkonventionens 54 artiklar slår fast att alla barn upp till 18 år har samma rättigheter.

Så snart man gör något som på något sätt berör barn, ska man tänka efter vad som är bäst för det enskilda barnet. Det är då viktigt att ta reda på vad barnet själv tänker och tycker.



Barnets bästa och barnets rätt till inflytande är två av grundprinciperna som genomsyrar hela Barnkonventionen. De andra två grundprinciperna handlar om att inget barn får diskrimineras och att varje barn har rätt till liv och utveckling.

Förskolans uppdrag

- Ett målinriktat arbete ska bedrivas för att motverka kränkande behandling och diskriminering av barn.
- Aktiva åtgärder ska genomföras för att förebygga och förhindra att barn utsätts för diskriminering och kränkande behandling.
- Varje läsår ska det upprättas en ny plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Rektorns ansvar:

- Se till att all personal, alla barn och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättningar, sexuell läggning eller ålder samt kränkande behandling.
- Se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling.
- Årligen upprätta och kontinuerligt utvärdera planer mot diskriminering och kränkande behandling, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas vid anmälan.

Förskolans ansvar gentemot vårdnadshavare:

- Delge information om det kontinuerliga arbetet och planens innehåll
- Lägga planen kring diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på hemsidan och informerar på Unikum när detta är gjort
- Löpande information sker mellan pedagoger och vårdnadshavare för att hantera eventuellt uppstådda konflikter eller situationer. Normer och värden ska vara en naturlig del av utvecklingssamtalet
- Ge möjlighet för vårdnadshavare att uttrycka sin oro kring barnet och vad barnet kan ha varit med om på förskolan
- Skyndsamt ge information om det egna barnet blivit utsatt, eller, utsatt andra barn för diskriminering eller kränkning.
- Delge vårdnadshavare olika alternativ att kunna kontakta förskolan



Specialpedagog

- Specialpedagogerna är utifrån sin kompetens nyckelpersoner i arbetet och har en viktig roll både i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet.

Varje vårdnadshavare ska verka för att:

- ge sitt barn grundläggande värderingar kring människors lika värde
- alltid kontakta förskolan när kännedom om diskriminering eller kränkning uppstår



1. Samverkan och förankring av planen

Samverkan kring arbetet i denna plan ska ske med alla som deltar i utbildningen. Personalen kartlägger, analyserar och utformar mål och åtgärder i samverkan med förskolechef och specialpedagog och i samverkan med barnen.

Vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga och ge synpunkter vid föräldramöten, utvecklingssamtal och daglig kontakt.

Planen ska alltid delges vikarier och vara tillgänglig på kommunens hemsida.

På Lendahls musikförskola ger vi vid varje föräldramöte information om denna plan. Då nya barn kommer till förskolan informeras föräldrarna om planen vid inskolningens uppföljningssamtal. Via Arena för lärande och Unikum får föräldrarna löpande information om arbetet med planen samt att information om att den finns på vår hemsida. I vår informationspärm till vikarier har vi en kortare text som beskriver planen och dess syfte samt planen i sin helhet. Barnen engageras i planen på olika sätt olika läsår. Förra året var barnen mycket delaktiga i arbetet kring toaletterna, då de deltog i samtalsgrupper, skapade film mm. Barnen är alltid engagerade i arbetet kring vår kompisregel.

Beskriv hur ni skapar delaktighet inom följande rubriker

(personal, förskolechef, specialpedagog, barn)

Utvärdering av föregående års prioriterade mål och åtgärder

Personal - All personal är delaktig vid utvärdering av prioriterade mål och åtgärder.

Barn - Vi följer upp förra årets mål kring toaletterna genom att titta på filmen vi då skapade och repetera vad vi tänkte kring toaletterna då.

Kartläggning och analys

Personal - All personal genomför observationer i barngruppen och diskuterar sedan vad man sett. Observationer sker under v. 45 och följs upp v. 47.

Barn - Vi tar barnets upplevelse/känsla på allvar. Vi observerar och tar in det barnen gör, säger och visar uttryck för. Vi lyssnar också noga in vårdnadshavarna som talar för sitt barn och exempelvis kan berätta vad barnet uttrycker hemma.

Årets prioriterade mål och aktiva åtgärder

Personal - Målen följs upp flera gånger under året vid månadsanalyserna i Unikum.

Barn - Om kartläggningen visar att vi behöver förändra något i verksamheten kommer barnen vara delaktiga i de förändringarna.



2. Utvärdering av föregående års prioriterade mål och aktiva åtgärder

2018/2019 års prioriterade mål och aktiva åtgärder

Mål: Att arbeta för en trygg och lugn miljö kring förskolans toaletter och hall. Toaletter är en plats som ofta är förknippad med otrygghet i förskola och skola. Vi vill lägga en grund för att göra toaletten till en trygg plats.

Aktiva åtgärder:

Toalett: Vi undersökte vad barnen tyckte var viktigt vid toalettbesök. Vi har undervisat barnen i hur man förväntas agera vid toalettbesök (spola, slänga skräpet i papperskorgen, tvätta händerna osv)

Under höstterminen förde vi samtal med barnen 3-5 år i mindre grupper. Vi utgick från bilder som visade en av våra toaletter med mycket papper på golvet, bilder på öppen och stängd dörr, samt symboler för "ledigt" och "upptaget". Till bilden av den skräpiga toaletten ställdes frågorna *Hur har det blivit så här? Hur kan vi göra för att det inte ska bli så här?*

Ibland är det vått på golvet, hur kan vi göra för att det ska vara torrt? Vad är viktigt för dig när du går på toaletten?

Under vårterminen följde vi upp svaren på frågorna och tillverkade skyltar att hänga på dörrhandtaget för att markera om toaletten är ledig eller upptagen. Utifrån vad barnen uttryckte var viktigt på toaletten gjorde vi tillsammans en film. Den visade toalettbesökens olika momentet och vad man ska tänka på varvat med att några barn berättade hur de vill att det ska vara vid toalettbesök.

Hall: Vi har köpt in ytterligare en låda till varje barns plats.

Vi har delat barnen i grupper innan utevistelse för att inte vara för många samtidigt i hallen. Vi pedagoger har undervisat barnen i hur de ska ta hand om sina kläder efter utevistelse.

Vår grundtanke är att respektera varje individ, vara observanta på kränkande behandling och ha nolltolerans mot det. För att barnen ska känna trygghet finns vi närvarande både utomhus och inomhus.

Resultat:

Barnen har en ökad medvetenhet om hur man ska göra vid toalettbesök för att det ska bli trevligt för alla på toaletterna. De pratar med varandra om att man ska tänka på att slänga pappret i papperskorgen och dylikt. De har blivit observanta på hur man gör för att hålla ordning.

Vilket resultat kan ni se att ert arbete gett detta år?

I GR-enkätens resultat kan vi se att frågeområdet *Trygghet och trivsel* har fått högt värde. Frågorna som besvarade handlade om att förskolan känns trygg och rolig, att personalen tar väl hand om barnen och att barnen får lära sig hur man fungerar i grupp.

Vi har fått mycket respons från förskolans vårdnadshavare vid utvecklingssamtal och andra tillfällen att deras barn upplevs trygga på förskolan och att deras barn gärna vill vara på förskolan.



Barnen har lyssnat till varandras berättelser kring hur de vill ha det på toaletten. Det har gjort att de i större utsträckning visar respekt exempelvis för att en del vill ha stängd och en del öppen dörr.

Det har blivit lugnare i hallen inför utevistelse då vi delat upp barnen i grupper. Det har ökat kommunikationen mellan barn och vuxen.

Vi har varit extra många vuxna under läsåret pga Skolverkets satsning på mindre grupper. Det har möjliggjort att vara i mindre grupper under hela dagen och ökat de vuxnas möjligheter att vara aktivt närvarande. Barnen får mer tid med vuxen, kan kommunicera och "prata klart" och känna att det finns utrymme för dem.

Analys

Vi genomförde ett fokuserat arbete kring toaletterna under några månader. Barnen visade intresse och engagemang. Vi upplever att det var givande att de reflekterade kring foton på toaletten och tog del av varandras tankar. Genom att vi arbetade på flera sätt, exempelvis genom att skapa en film, kände många extra intresse och engagemang.

Vi tänker att vi fortsätter att starta varje termin med en introduktion om hur man gör på toaletten. Då pratar vi om det bildstöd som finns uppsatta på toaletten samt tittar på filmen och för samtal om vad som är viktigt att tänka på för att det ska kännas tryggt och trevligt för alla vid toalettbesök.

En stor faktor för trygghet tror vi är att vi vuxna finns närvarande. Vi fortsätter att ha fokus på att sprida oss bland barnen vid egen lek, inomhus men inte minst utomhus. Upplägget med att dela barnen i mindre grupper inför påklädning och utevistelse fortsätter vi också med eftersom det gett goda resultat.



3. Kontinuerligt främjande och förebyggande arbete - en del i arbetet med normer och värden

Vi strävar kontinuerligt efter ett positivt och respektfullt bemötande på förskolan; pedagog-barn, barn-barn, pedagog-förälder, pedagog-pedagog. Att lyfta fram omtänksamma handlingar är en viktig del. Varje termin startar vi med att arbeta med vår kompisregel: *"Du ska vara en sådan kompis som du vill att kompisar ska vara mot dig."* Vi sjunger vår kompisång, leker kompisfrämjande lekar, tillverkar kompishjärtan, dramatiserar och för samtal. Vad kan man säga och göra för att vara en bra kompis? I detta arbete kommer också värdet av att olikheter är en tillgång in. Arbetet med kompisregeln lever sedan kvar under hela läsåret. Vi lyfter olika barns kompetenser kontinuerligt under dagen för att varje individ ska få uppleva den tillfredsställelse och upplevelse det ger att känna sig som en tillgång i gruppen. Någon får i uppgift att lära oss räkna på ett språk som det barnet kan, någon kan läsa och kan hjälpa till att läsa lappar, någon kan leda ramsräknandet till 100 och någon sjunger en sång som det barnet kan i mikrofon för övriga gruppen osv.

Vi arbetar med att barnens förmåga till omtanke och empati får möjlighet att utvecklas på en mängd olika sätt; sånger, skapande, drama, rekvisita kring känslor, samtal, boksamtal mm. Vår grundtanke är att respektera varje individ, vara observanta på kränkande behandling och ha nolltolerans mot det.

För att barnen ska känna trygghet finns vi närvarande både utomhus och inomhus. Vi strävar alltid efter att barnen befinner sig i små grupper och att vi vuxna finns fördelade bland barnen.

Vi arbetar med en tydlig struktur för dagen samt bildstöd för att miljön och aktiviteterna ska vara tillgängliga och begripliga för alla.



4. Kartläggning av risker i verksamheten, analys av orsaker samt genomförande av åtgärder

4.1 Diskriminering

Alla barn ska ha möjlighet att utvecklas utan att diskrimineras av andras normer och föreställningar.

Om vi inte har kunskap och erfarenheter blir det en risk i alla diskrimineringsgrunderna. Det är därför viktigt att vi inhämtar kunskap och diskuterar i arbetslaget.

4.1.1 Kön

Förskolan ska motverka könsmonster som begränsar barnens utveckling, val och lärande. Hur förskolan organiserar utbildningen, hur barn blir bemötta samt vilka krav och förväntningar som ställs på barnen bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Förskolan ska därför organisera utbildningen så att barnen möts, leker och lär tillsammans, samt prövar och utvecklar sina förmågor och intressen, med samma möjligheter och på lika villkor, oberoende av könstillhörighet. (Lpfö 18)

För att utmana barnen att bredda sina förmågor och intressen arbetar vi med

- att använda mycket material som inte riktar sig till något kön, som konstruktionsmaterial, magneter, mattor, kugghjul, filter, vattenlek mm.
- att som vuxna vara aktiva i planerade aktiviteter och spontan lek, både utomhus och inomhus.
- låta barn träffa nya lekkamrater i mindre grupper genom planerade lekgrupper två gånger varje vecka.
- att använda språket på ett sätt som utmanar och inspirerar barnen, t ex genom att byta ut legogubbar mot legofigurer.

Kartläggning av Risker

- Vi kommer genomföra observationer under vecka 45. Vi kommer då att kartlägga utifrån följande:
 - Vad leker flickor respektive pojkar?
 - Vilka leker de med? Är det flicka-flicka, pojke-pojke eller mixat mellan könen?

Analys - vad beror riskerna på?

Rådande normer i samhället formar vårt synsätt kring kön.

4.1.2 Könsoverskridande identitet eller uttryck

Vi arbetar för att alla ska kunna komma till förskolan på det sätt som de känner sig bekväma. Alla ska få bära de kläder, smycken eller färger som de tycker om, oavsett kön. Vi arbetar medvetet för att inte värdera barnens utseende och klädsel.

Kartläggning av Risker

En risk kan vara att barn får kommentarer då de bär kläder, smycken eller färger som inte är typiska för det kön de tillhör.



Analys - vad beror riskerna på?

Personal på förskolan är påverkade av de normer som finns djupt rotade i samhället.

4.1.3 Etnisk tillhörighet

Som en del i att alla barn ska få uppleva den tillfredsställelse och glädje det ger att vara en tillgång i gruppen lyfter vi de olika språk som finns representerade på förskolan. Vi räknar t ex till fyra innan vi sjunger matsång eller läser matramsor innan måltider. Barnen turas om att välja vilket språk vi ska ta av de ca 10 språk vi lärt oss.

Vi använder bl a FN-dagen för att prata om världen, världens medborgare, länders flaggor mm. Sången "Världens barn" finns med på vår repertoar med texten: *"alla unika, ändå så lika-alla världens barn"*. Att olikheter är en tillgång är något som vi ofta återkommer till. De dockor och legofigurer som finns på förskolan har olika hud och hårfärg.

Kartläggning av Risker

Att negativa uttalanden sker kring etnicitet.

Analys- vad beror riskerna på?

Ett omedvetet handlande/uttalande. De normer som råder i samhället påverkar oss.

4.1.4 Religion eller annan trosuppfattning -

Kartläggning av Risker

Ett omedvetet handlande/uttalande. Det är viktigt att alla vuxna på förskolan agerar i vår profession utifrån läroplanens värderingar.

Analys - vad beror riskerna på?

Rådande normer i samhället samt egna värderingar. Vi behöver agera professionellt oavsett vilka värderingar vi har privat.

4.1.5 Funktionsnedsättning -

Vi pratar och agerar på olika sätt efter principen att olikheter är en tillgång. Vi behöver alla olika saker vid olika tillfällen. Någon behöver vara för sig själv en stund och ha det tyst omkring sig. Någon behöver ha lite häftmassa i handen när man ska fokusera i en samling. Vi arbetar kontinuerligt med bildstöd och TAKK till alla barn för att skapa ett brett sätt att kommunicera som därmed kan nå fler.

Kartläggning av Risker

Att ett barn med funktionsnedsättning blir exkluderat. Vad är det att bli exkluderad? Vår grund är att barnet inte ska känna sig exkluderat. Vi arbetar med tanken att skapa en balans över dagen. Ibland är barnet i helgrupp, ibland i mindre grupp eller enskilt, utifrån att olika barn behöver och mår bra av olika upplägg. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Då kallas det indirekt diskriminering och kan missgynna ett barn pga exempelvis funktionsnedsättning. Det är viktigt att vi pratar öppet om att alla är olika och att vi behöver olika saker.

Analys - vad beror riskerna på?

Vår syn på vad som är rättvist kan utgöra en risk.



4.1.6 Sexuell läggning

Vi arbetar för att undvika att förstärka heteronormen som det enda självklara och naturliga. Detta gör vi t ex genom att inte prata om barnen som att de fattat tycke för varandra för att vi som vuxna ser dem som pojke och flicka tillsammans. Om ett barn säger att det är kär i eller älskar en person av samma kön respekterar vi det på samma sätt som mellan två olika kön.

Kartläggning av Risker

Ett omedvetet handlande/uttalande.

Analys - vad beror riskerna på?

Handlingar grundar sig i okunskap eller värderingar samt normer i samhället.

4.1.7 Ålder

Vi för diskussioner i arbetslaget och med barnen om hur vi uttrycker oss om olika åldrar. Ex är småbarn ett ord vi pratat om att inte använda. Vi tänker särskilt på att inte ge beröm eller kritik utifrån barnets ålder utan istället uppmärksamma aktiviteten som barnet utför. Ex säger vi inte "du som snart ska börja skolan borde kunna sitta still" eller "man skulle kunna tro att du är en bebis" eller "tänk vad hon kan för att vara så liten". Vi är också noga med att respektera varje individ för hur den resonerar och uttalar. Vi småler eller skrattar inte åt saker barn gör eller säger som i vuxnas öron kan låta gulliga.

Kartläggning av Risker

Barnen är mycket medvetna om att ålder spelar roll och det kan användas både av vuxna och barn både som inkludering och exkludering.

Analys - vad beror riskerna på?

Anledningen till att man använder ålder på ett exkluderande sätt kan vara en väg att fostra/få barnen att lyssna.

4.2 Kränkande behandling

Förskolan ska förebygga och förhindra kränkande behandling

Beskriv vilka eventuella risker gällande kränkande behandling som finns i verksamheten

Kartläggning av Risker

I övergångar mellan aktiviteter eller efter måltider.

Analys

En risk är att barn går mellan aktiviteter utan att vuxen finns med. Sådana tillfällen kan också uppstå efter måltid då vuxen ordnar med avdukning och barn går vidare till nästa aktivitet på egen hand.



5. Årets prioriterade mål och aktiva åtgärder

Låt föregående års utvärdering tillsammans med behoven ni identifierat i kartläggningen och riskanalys ligga till grund för de insatser som ska påbörjas och genomföras under det kommande året.

För in målen i arbetsplan i augusti, utvärdera kontinuerligt i Unikums månadsanalys tillsammans med incidentrapporter/anmälningar om kränkande behandling och utvärdera i nulägesanalys i juni)

Mål/aktiva åtgärder 19-20

Mål	Åtgärd	Hur ofta ?	Uppföljning (unikum)	Ansvarig
Att alla barn i gruppen kan leka med andra barn oberoende av kön.	Att låta barn träffa nya lekkamrater i mindre grupper genom planerade lekgrupper två gånger varje vecka.	Lekgrupper 11.00-12.00 varje måndag och torsdag.		Alla i arbetslaget på förskolan.
Barnen leker lekar och använder material på ett varierat sätt och utan att bli hämmade av traditionella könsmonster.	Att som vuxna vara aktiva i planerade aktiviteter och spontan lek, både utomhus och inomhus. Vi fortsätter att komplettera med material som är könsneutralt.	Större delen av dagen. Vid behov		



6. Rutiner för när diskriminering eller kränkande behandling förekommit.



Förskolan har en skyldighet att agera så snart någon personal får kännedom om att ett barn känner sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Om dessa situationer uppstår arbetar vi enligt Barn och Ungdomsförvaltningens interna rutiner. Det är viktigt att det enskilda barnets upplevelse av det inträffade är utgångspunkt för utredningen kring vad som hänt. En utredning bör allsidigt belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till händelsen. Utredningen ska omfatta både den som upplever sig kränkt/trakasserad och den/dem som kan ha utfört kränkningen. Först när alla inblandade har fått möjlighet att yttra sig och ge sin bild av vad som har hänt kan förskolan objektivt bedöma situationen. Om det visar sig att kränkningar/trakasserier förekommit måste förskolan vidta åtgärder för att förhindra att det fortsätter. Åtgärderna kan riktas direkt till den som blivit utsatt samt den som kränkt eller vidtas på grupp- och verksamhetsnivå för att förändra strukturer och förhållanden.

Rutin för akuta situationer

Utred och åtgärda när ett barn kränks av ett eller flera andra barn

1. Ta reda på vad som hänt

Samtal med den som blivit utsatt, den som utsatt och andra som ev. sett något
samtalen dokumenteras (Incidentrapport)

2. Samtal

Prata med berörda barn, samtal kring värdegrunden.
Om flera barn deltagit samtalar vi med dem var för sig.

3. Återkoppla till vårdnadshavare vid allvarliga händelser.

Ansvariga: pedagoger i arbetslaget

4. Uppföljning

-Vara extra lyhörda för barnets/barnens trygghet utifrån händelsen. Se över rutiner och ha en tät dialog i arbetslaget.

- samtala med de inblandade igen vid behov
- Samtalen dokumenteras

-Håll föräldrarna till de inblandade barnen informerade om vad som händer.

Ansvariga: pedagoger i arbetslag



5. Om kränkningarna fortsätter

- anmälan görs till rektor
- rektor ser till att utredningen fortsätter och kallar berörda föräldrar till ett möte tillsammans med pedagoger och specialpedagog
- en handlingsplan påbörjas

Ansvariga : Specialpedagog och Förskolechef

- Förskolechef kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen.
- Förskolechef utreder via samtal med de inblandade utifrån givna frågeställningar. Vad har hänt? Var hände det? När hände det? Hur gick det till? Vilka var inblandade? Överenskommelse om framtida förhållningssätt mellan inblandade parter.
- Förskolechef kontaktar vårdnadshavare och gör en anmälan till huvudmannen
- Förskolechef beslutar om åtgärder.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Lendahls musikförskola:
Telefon: 0734-269694

Rektor:
Telefon 0322-616046

Verksamhetschef:
Telefon: 0322-616341



Följande bilagor ska alltid finnas med i planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Rutin anmälningsskyldighet gällande kränkande behandling, diskriminering och trakasserier, incidentrapport och dokument för anmälan
- Incidentrapport
- Anmälan om kränkande behandling/diskriminering/trakasserier (lämnas till ansvarig rektor)



Datum: 181214

Handläggare: Magdalena T K

Direktnr: 6346

Rutin Kränkande behandling, diskriminering och trakasserier samt incidentrapportering.

Denna rutin syftar till att all personal i verksamheten, tillsammans med förskolechef och rektor, ska få god kännedom om hur anmälningsskyldigheten ska fullgöras samt hur kränkande behandling, diskriminering och trakasserier ska dokumenteras, utredas och åtgärdas. Bestämmelser i Diskrimineringslagen och Skollagen kap 6 förbjuder diskriminering och kränkande behandling och har till syfte att skydda barn och elever mot detta. Alla verksamheter ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja barn och elevers lika rättigheter och möjligheter samt förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

En anmälan om kränkande behandling ska upprättas så fort ett barn/elev uttrycker att den känner/känt sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad eller när en personal eller vårdnadshavare upplevt att något av ovanstående skett. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan den anmäls till förskolechefen/rektorn. Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser. Anmälan till förskolechef/rektor ska ske skyndsamt, helst samma dag. Förskolechef/rektor behöver omgående få kännedom om inträffade händelser för att kunna bemöta eventuella reaktioner från elever, vårdnadshavare, personal etc.

Personal och vårdnadshavare som inte har tillgång till elevärendesystemet ProReNata (PRN) ska göra sin anmälan via blanketten Anmälan till förskolechef/rektor om kränkande behandling som ska finnas utskriven och tillgänglig i verksamheten. Den finns att hämta på Alingsås kommuns hemsida och i Alfresco. Den ska sedan överlämnas till förskolechef/rektor som, i sin tur, upprättar ett anmälningssärende i elevärendesystemet PRN. Detta ska ske skyndsamt och sedan meddelas via meddelandefunktionen i PRN till Barn- och ungdomsförvaltningens sekreterare/BUN. Utredningen påbörjas direkt av förskolechef/rektor efter anmälan och ska sedan, i färdigt skick, också meddelas till förvaltningssekreteraren. Uppgifterna sammanställs av förvaltningssekreteraren och biläggs i en tjänsteskrivelse till Barn- och ungdomsnämnden.

Vid frågor kring ovanstående kontakta gärna administrativ chef eller förvaltningssekreterare på Barn- och ungdomskontoret.

Förvaltningssekreterare 0322-61 63 46

Administrativ chef 0322-61 63 48



Ärendegång

1) En Anmälan till förskolechef/rektor upprättas

- Anmälan om kränkande behandling till förskolechef/rektor ska finnas tillgänglig i verksamheten så att personal enkelt kan finna den och fylla i. Denna anmälan överlämnas alltid till förskolechef/rektor.

2) Anmälan i PRN

- När anmälan överlämnats till förskolechef/rektor ska ett anmälningsärende öppnas i PRN. Anmälan som lämnats till förskolechef/rektor skannas in i anmälningsärendet i PRN. Alla professioner som finns inlagda i PRN (specialpedagog, kurator etc.) kan skapa/öppna ett anmälningsärende. Förskolechef/rektor ska dock alltid vara tillagd i ärendet så denne kan följa och medverka i ärendet.

3) Anmälan (till huvudmannen BUN)

- När en anmälan är upprättad i PRN meddelas den omgående till förvaltningssekreterare på Barn- och ungdomskontoret via meddelandefunktionen i PRN. Om detta tillvägagångssätt inte kan tillämpas ska anmälan skickas i förslutet brev till barn- och ungdomskontoret.

4) Utredning i PRN

- Efter anmälan startas en utredning i PRN. När utredningen är klar meddelas den på samma sätt som anmälan till förvaltningssekreterare. Barn- och ungdomsnämnden får en kortfattad och anonymiserad beskrivning av händelsen i en skrivelse till kommande sammanträde.

5) Handlingsplan och utvärdering

- I utredningen finns en fråga om en handlingsplan kommer att upprättas. Om ja, upprättas även denna i ärendet. Förskolechef/rektor beslutar om en handlingsplan ska upprättas eller ej. En tid därefter ska handlingsplanen utvärderas och även den mallen finns i ärendemappen. Handlingsplan och utvärdering behöver inte skickas till förvaltningssekreteraren.

6) Avsluta ärendet i PRN

- När alla steg är avklarade avslutas ärendet i PRN. Vanligtvis avslutar den som öppnat ärendet eller annan behörig person.



Incidentrapportering

Det kan ibland uppstå händelser eller incidenter som är av bagatellartad karaktär, där personal gjort bedömningen att det inte är en kränkning, diskriminering eller trakasseri som förekommit. Det kan dock ändå vara av vikt att dokumentera det som hänt och då bör Incidentrapportsmallen användas (se nedan). Upprättade incidentrapporter ska förvaras på ett ordnat och betryggande sätt i verksamheten och ska vid behov lyftas i arbetslaget/elevhälsoteamet. Incidentrapporten kan fungera som ett första underlag och kan sedan vara ett stöd vid upprättandet av anmälan om kränkande behandling samt hjälpa personalen att identifiera och uppmärksamma olika händelser i verksamheten. Detta som ett led i det målinriktade arbetet som ska bedrivas i verksamheten enligt skollagen kap 6, § 6-7. Incidentrapporten ska strimlas efter två år.

Incidentrapporten ska endast användas i de fall personal bedömt att det inte handlar om en kränkning, diskriminering eller trakasseri i skollagens mening, om så är fallet ska alltid en anmälan om kränkande behandling fyllas i och överlämnas till förskolechef/rektor.

Ärendegång

1) En händelse/incident kommer till personals kännedom

Detta kan ske genom att personal sett, hört eller informerats om incidenten/händelsen. Personal gör en första bedömning om incidenten/händelsen är en kränkning, diskriminering eller trakasseri. Bedömningen ska utgå ifrån vad barnet/eleven själv uttryckt/visat samt sin egen bedömning utifrån kunskaper om vad en kränkning, diskriminering eller trakasseri är. Personal ska enbart göra en bedömning och aldrig värdera en händelse. Om personal bedömer att incidenten/händelsen är av sådan karaktär att det inte handlar om kränkning, diskriminering eller trakasseri ska incidenten/händelsen dokumenteras i en incidentrapport. Dokumentationen bör ske så nära inpå incidenten/händelsen som möjligt.

2) Vad bör göras efter upprättandet av en incidentrapport

När en incidentrapport är upprättad bör berörda vårdnadshavare få kännedom om vad som dokumenterats. Informationen bör i första hand lämnas av den som upprättat incidentrapporten.

3) Förvaring och gallring

Incidentrapporten ska förvaras på ett säkert och strukturerat sätt i verksamheten så att incidentrapporterna kan gallras efter två år.



Incidentrapport

Rapporten ska användas vid incidenter/"bagatellartade" händelser i arbetet mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Rapporten kan sedan användas som underlag i arbetet mot ovanstående. Vid upprepade incidenter eller enstaka allvarlig händelse görs anmälan till förskolechef/rektor som beslutar om utredning.

Uppgifter om rapporterande personal

Namn:	Datum:
-------	--------

Händelse

Plats:	Tid:
Inblandade vuxna/ barn/elever/ (namn/förskola, grupp):	
Beskrivning av händelsen:	

Åtgärder

Vilka åtgärder har gjorts:
Är konflikten avslutad:
Följande vårdnadshavare är kontaktade (namn, datum, tid):
Inplanerade uppföljningssamtal (datum och ansvarig personal):

Rapporten sparas av arbetslaget som arbetsmaterial i pappersform och rektor informeras. Rapporten ska gallras efter 2 år om ingen handlingsplan upprättats. Om ett sådant upprättats ska rapporten scannas in i ProReNata av spec.pedagog eller förskolechef/rektor. **Rapporten ska alltid förvaras på ett betryggande sätt (sekretess enligt Offentlighet- och sekretesslagen kap 23 § 1,2,3,4).**

/ MTK 160322



Anmälan om kränkande behandling/diskriminering/ trakasserier (lämnas till rektor)

Uppgifter om anmälaren

Namn:	Tel.nr:
-------	---------

Uppgifter om det utsatta barnet/eleven

Namn:	Personnummer (sex första siffrorna):	
Vet vårdnadshavare och/eller den utsatta om att en anmälan görs:	Ja	Nej
Vilken förskola/skola tillhör det utsatta barnet/eleven:		

Händelseinformation

Datum för händelsen:	Datum då händelsen kommit till förskolan/skolans kännedom:
----------------------	--

Kortfattad beskrivning av händelsen

--

Kortfattad beskrivning av eventuella åtgärder som redan vidtagits

--

Denna anmälan har tagits emot av följande personal

Namn:	Datum:
Tel.nr:	Enhet:

En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn (SL 6:10). Detta dokument överlämnas till rektor/förskolechef och scannas in i Anmälan om kränkande behandling i ProReNata. Menprövning enligt OSL kap 23 § 1,2,3,4 innan eventuellt utlämnande av uppgifter

