

## Vård- och omsorgsförvaltningen

Dokumenttyp:	Rutin
Dokumentet gäller för, personalkategori;	All personal inom hemtjänsten
Fastställt av, befattning och namn:	Avdelningschef Sonny Dahl
Fastställsedatum:	2015-04-20
Eventuellt diarienummer:	
Dokumentansvarig, befattning och namn:	Avdelningschef Titti Davidson
Senast uppdaterat:	2020-05-15
Uppdateras nästa gång:	2022-05-20

**Informationsöverföring mellan dag/kväll- och nattpatrull, rutin**

Syfte: För att förhindra / minimera missförstånd mellan dag/kväll- och nattpatrullens personal gällande den sociala dokumentationen av akuta händelser för brukare skall följande rutin efterföljas:

- om brukare exempelvis åker in till sjukhus på kvällen efter 20,30 skall kvällspersonalen meddela detta via telefon till personalen i nattpatrullen. Det skall givetvis även dokumenteras i verksamhetssystemet.
- om andra akuta viktiga händelser gällande vårdtagare inträffar kontaktar kvällspersonalen alltid nattpatrullens personal via telefonen.
- ovanstående rutin gäller för att säkerställa att nattpatrullens personal får till sig viktig information innan de åker ut på kvällen. Risken är annars att de åker ut innan kvällspersonalen hunnit dokumentera klart i verksamhetssystemet och missar sålunda informationen.
- ovanstående rutin gäller även omvänt. Dvs att nattpatrullens personal ringer till personalen på morgonen om det är akuta händelser som skett under natten.