

## Vård- och omsorgsförvaltningen

AVSER CORONA OCH COVID 19	AVSER CORONA OCH COVID 19
Dokumenttyp:	Rutin
Dokumentet gäller för, personalkategori;	Biståndshandläggare, enhetschef, samordnare och omvårdnadspersonal hemtjänst samt avgiftshandläggare.
Fastställt av, befattning och namn:	Kerstin Frost , SAS
Fastställsedatum:	2020-05-29
Eventuellt diarienummer:	
Dokumentansvarig, befattning och namn:	Kerstin Frost, SAS
Senast uppdaterat:	2020-06-04
Uppdateras nästa gång:	2020-08-15

## Hemtjänstinsatser som pausas med anledning av Covid-19

### Bakgrund

I samband med utbrottet av pandemin Covid-19 har brukare valt att pausa biståndsbedömda insatser på grund av att minska risken för att bli utsatt för smitta. Biståndshandläggarna har inte fått meddelande om att insatser pausats vilket gör att beställd tid ligger kvar hos utförarna samt att brukare debiteras fel avgifter.

### Syfte

Att säkerställa att information om insatser som inte utförs meddelas ansvarig handläggare. Att brukare debiteras rätt avgift utifrån de insatser som är pågående under perioden.

### Personalkategori

Biståndshandläggare, enhetschef, samordnare och omvårdnadspersonal hemtjänst samt avgiftshandläggare.

### Utförande

- I de fall som brukare meddelar att de önskar pausa biståndsbedömda insatser skall den personal som meddelas i första hand be brukaren att själv ta kontakt med ansvarig biståndshandläggare eller vara behjälplig att ta kontakt. I de fall som brukaren inte kan själv så meddelas ansvarig handläggare genom meddelandefunktionen i Magna Cura. Att förändring är meddelad biståndshandläggare dokumenteras i Social dokumentation under verksamhetsanteckning eller anteckning SoL i Magna Cura. Insatsen får inte pausas innan återkoppling skett från ansvarig biståndshandläggare.
- Då det framkommit att rapportering till biståndshandläggare inte gjorts bör en översyn av pausade insatser göras tillbaka i tid och meddelas biståndshandläggare retroaktivt.

- Ansvarig biståndshandläggare tar kontakt med brukaren och förvissar sig om vilka insatser som skall pausas, hur behovet kan tillgodoses på annat sätt samt vilket sätt som det skall meddelas att insatsen skall återupptas och detta dokumenteras i Social dokumentation under journalanteckningar i Magna Cura.

- Ansvarig biståndshandläggare skickar ny insatsflik till aktuell hemtjänstutförare som nu avslutar insatsen i planeringen.

Att förändrat behov av insatser skall rapporteras stöds i riktlinjen Beställning och informationsöverföring under punkterna 6:3 och 6:4.