

## Ansökan om undantag från Renhållningsordningen, (enligt 5 kap. 1-2, 4, 8, 10 och 16 §§ Avfallsföreskrifter, Alingsås kommun)

Utdrag ur Avfallsföreskrifter för ovanstående paragrafer finns på slutet av denna blankett.

Fastighetsbeteckning		
Namn		
Adress		
Postadress		
Personnummer		E-post
Telefonnr, bostad	Telefonnr, mobil	Telefonnr, arbete
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Helårsbostad <input type="checkbox"/> Fritidsbostad <input type="checkbox"/> _____		Antal personer i hushållet

### Ansökan gäller:

- Eget omhändertagande av brännbart avfall enligt 5 kap 8 §
- Gemensam kompost enligt 5 kap 4 §
- Uppsägning av renhållningsabonnemang (total befrielse från sophämtning) enligt 5 kap 2§
- Övriga undantag enligt 5 kap 16 §

### Information

Följande punkter ska inte ansökas om i denna blankett, ansökan görs till Tekniska förvaltningen

Kontaktuppgifter: [avfall@alingsas.se](mailto:avfall@alingsas.se)   Telefon: 0322-61 70 80

- Gemensam avfallsbehållare enligt 5 kap § 3
- Uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam 5 kap § 5
- Förlängt hämtningsintervall för brännbart avfall 5 kap § 7



### **Gemensam kompost**

Beskriv eller bifoga information som anges nedan

- Redovisa uppgifter om vald varmkompost.
- Fastighetskarta med redovisning av avstånd till närliggande bostadshus.
- Information om berörda fastighetsinnehavare. Kontaktuppgifter till medsökande och information om fastigheten, se ovan.

### **Eget omhändertagande av brännbart avfall.**

Beskriv skäl för eget omhändertagande.



**Uppsägning av renhållningsabonnemang, Beskriv hur följande avfallsslag kommer att omhändertas**

Blöjor, bindor eller andra sanitetsprodukter	Disktrasor, diskborstar, tandborstar eller dyligt
Gummi, frigolit, snören eller liknande	Uttjänta saker i trä, plast eller tyg
Uttjänta skor och kläder (ej användbara)	Husgeråd av plast, glas, keramik eller porslin
Komposterbart	
Beskriv hur och under vilken tidsperiod bostaden brukas	

**Övrigt undantag, annat undantag än angivna ovan.**

Avge valt undantag och skäl för undantag.



### Registrering av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas via ansökningar/anmälningar kommer att registreras i miljöskyddskontorets datoriserade ärende- och tillsynsregister. Mer information finns i bilagan "Så behandlar vi dina personuppgifter".

### Avgift

Kommunfullmäktige har fastställt en taxa för avgifter inom Miljöbalkens område. Avgiften för handläggning av ansökan om undantag från Avfallsföreskifter, Alingsås kommun är för närvarande (2020-02-24) 1900 kronor. För handläggning av ansökan om total befrielse från sophämtning samt övriga undantag tas för närvarande (2020-02-24) en avgift ut, är om minst 1900 kr. Normalt sker avgiftshöjningar i början av varje år.

---

Underskrift

---

Ort och datum

---

Underskrift

---

Ort och datum

Ifylld blankett skickas till: **Miljöskyddsnämnden, 441 81 ALINGSÅS**

## Utdrag ur Avfallsföreskrifter, Alingsås kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2014-05-28

### 5 kap § 1 Prövning av undantag

a. Ansökan om undantag från dessa föreskrifter prövas av Miljöskyddsnämnden om inget annat anges. Ansökan ska, oberoende av vem som prövar den, vara skriftlig och alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt avfallet avses omhändertas. Blanketter för ansökan om undantag finns på kommunens webbplats.

b. Undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter kan inte ges retroaktivt. Undantag gäller från och med det datum beslut om undantag medgivits och till det datum som anges i beslutet. Om inget slutdatum anges i beslutet gäller detta tills dess att förhållandena ändras.

c. Medgivna undantag är personliga och upphör i samband med byte av fastighetsinnehavare.

d. Medgivna undantag kan upphävas med omedelbar verkan om:

- Förhållandena ändras; dvs. om de förutsättningar som fanns när undantaget medgavs inte längre gäller.
- Fastighetsinnehavare lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- Hanteringen inte sker efter angivna villkor.
- Hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa och miljö.

e. Fastighetsinnehavare ska utan dröjsmål meddela tillståndsgivaren (Miljöskyddsnämnden eller Tekniska förvaltningen) om förändrade förhållanden som påverkar medgivna undantag.

### 5 kap § 2 Uppsägning av renhållningsabonnemang

Samtliga fastigheter i kommunen ingår i kommunens renhållningssystem och ska ha renhållningsabonnemang. Avfallsavdelning kan dock, om särskilda skäl föreligger och efter ansökan av fastighetsinnehavare, besluta om att avsluta abonnemang.

### 5 kap § 4 Gemensam kompost

Två till varandra gränsande fastighetsinnehavare av villa, radhus och fritidshus kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, samt efter ansökan till Miljöskyddsnämnden, medges tillstånd att använda gemensam kompost om följande villkor är uppfyllda:

- Fastigheterna som avses i ansökan gränsar till varandra eller gångavståndet mellan bostadshusen och uppställningsplatsen för avfallsbehållaren är högst 100m
- Varmkomposten ska vara dimensionerad för antalet brukare.
- Berörda fastighetsinnehavare gör en gemensam ansökan.

### 5 kap § 8 Eget omhändertagande av matavfall och brännbart avfall

Fastighet som ligger svårtillgängligt till eller på annat sätt inte bedöms kunna utnyttja renhållningsservicen, kan få befrielse från den kommunala sophämtningen. På fastigheten ska den komposterbara delen av köksavfallet och latrin komposteras i enlighet med denna Renhållningsordning. Icke komposterbart avfall som inte omfattas av producentansvaret kan lämnas vid återvinningscentralerna. 34 Fastighetsinnehavare som själv kan ta hand om brännbart avfall från den egna fastigheten på ett sådant sätt att fara eller olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppkommer kan efter ansökan till Miljöskyddsnämnden i undantagsfall medges befrielse från skyldigheten att lämna sitt avfall till kommunen.

I samband med ansökan ska skälen till undantaget noggrant beskrivas samt hur olika typer av avfallsslag kommer att omhändertas. Undantaget omfattar endast ett år i taget. Ansökan om förnyat undantag ska lämnas till Miljöskyddsnämnden senast en månad innan undantagsperioden tagit slut. Även om fastighetsinnehavare medgivits undantag för eget omhändertagande kvarstår betalningsskyldigheten för den fasta delen av taxan (grundavgiften). Uppgifter om uppkomna avfallsvolymer ska lämnas till Miljöskyddsnämnden och Tekniska förvaltningen senast under mars månad varje år för den volym som uppkom året innan.

#### **5 kap § 10 Längre tömningsintervall för avloppsanläggning**

Fastighet med godkänd avloppsanordning som uppfyller Naturvårdsverkets allmänna råd och som är godkänd av miljöskyddsnämnden kan få förlängt tömningsintervall för slamavskiljare till en gång vartannat år om:

- antalet boende är litet, eller
- slamavskiljaren är överdimensionerad

Tillstånd är bundet till den person och den fastighet som anmälan gäller, vid ändrade förhållande ska en ny anmälan göras. Förlängt slamtömningsintervall söks hos miljöskyddsnämnden kan vara tidsbegränsat.

#### **5 kap § 16 Övriga undantag**

Vid synnerliga skäl kan andra undantag efter ansökan till Miljöskyddsnämnden medges. Tekniska förvaltningen är i sådana frågor remissinstans. Synnerliga skäl kan t.ex. vara åtgärd som främjar återanvändning eller återvinning och inte innebär olägenhet för människors hälsa och miljö.