



Checklista - från start till slut av bygglovsprocessen

**Vad krävs för
nybyggnation av en-
eller tvåbostadshus**

Checklista - handlingar för ansökan om bygglov



Se till att du bockat i alla rutor
innan du skickar in!

- ☐ **Ansökan om bygglov**
Se s.5
- ☐ **Nybyggnadskarta i skala 1:500 eller 1:1000**
Se exempelritningar på s.6
- ☐ **Planritning i skala 1:100**
Se exempelritningar på s.7
- ☐ **Fasadritning i skala 1:100**
Se exempelritningar på s.8
- ☐ **Sektionsritning i skala 1:100**
Se exempelritningar på s.10
- ☐ **Marksektionsritning i skala 1:200**
Se exempelritningar på s.11
- ☐ **Anmälan av kontrollansvarig krävs (blankett)**
Se s.13
- ☐ **Ytterligare handlingar**
Ytterligare handlingar kan behövas att tillkomma, men vi hör av oss i så fall

Start och slutbesked

Startbesked

Även om du har fått ett godkänt bygglov så är det inte fritt fram att börja bygga. Först krävs ett startbesked som i vissa fall inte godkänns innan ett tekniskt samråd hålls. I det tekniska samrådet deltar handläggaren/inspektör, kontrollansvarig och byggherren (den sökande).

Handlingar som kan ingå:

- Kontrollplan
- Bevis om färdigställandeskydd
- Konstruktionsritningar
- Ventilationsritningar
- Geoteknisk undersökning
- Energiberäkning
- VVS- ritningar
- Situationsplan/ytte VA
- Brandskydd

Tid

Från det att en komplett ansökan har kommit in har bygglovshandläggaren 10 veckor på sig att ge ett beslut om bygglov. Krävs kompletteringar kan det ta upp emot 10 veckor till. Maxtiden för beslut är alltså 20 veckor.

Pris

Det är inget fast pris på en ansökan om bygglov utan det beror på flera olika faktorer.

Det kan vara t ex byggnadens storlek och ärendets omfattning.

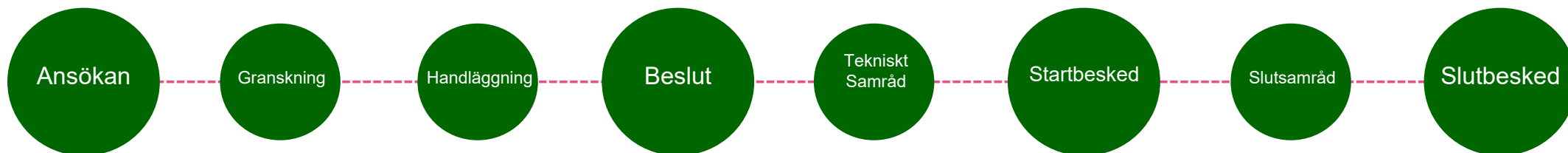
Även om ansökan får avslag kommer du att debiteras, eftersom priset är beroende på hur mycket handläggning som utförts.

Slutbesked

När bygget står klart skickas ett slututlåtande samt handlingar till byggenheten som underlag till ett slutbesked. Bostaden får inte tas i bruk förrän ett slutbesked har utfärdats.

Kvalitet på ritningar

- Fackmannamässigt utförda
- Skalenliga och måttsatta
- Ritade på olinjerat och orutat papper
- Svartvita
- Alla mått bör vara i meter, med två decimalers noggrannhet.
- Plan-, fasad- och sektionsritningar stämmer överens med varandra.



Se till att allt är ifyllt innan du skickar in.

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Postnummer*
Fastighetens adress*	Postort*

Ansökan avser*

☐ Bygglov	☐ Villkorsbesked
☐ Bygglov där förhandsbesked lämnats, datum	☐ Periodiskt tidsbegränsat bygglov, datum fr.o.m. - t.o.m.
☐ Marklov	☐ Rivningslov
☐ Tidsbegränsat bygglov högst tio år, datum t.o.m.	☐ Ändring av bygglov, diarienummer

Tidplan

Datum för planerad byggstart*	Planerad byggtid, månader*
-------------------------------	----------------------------

Åtgärd-/er*

☐ Nybyggnad	☐ Tillbyggnad	☐ Ombyggnad	☐ Rivning	☐ Utvärdig ändring	☐ Ändring av marknivå
☐ Inredande av ytterligare bostad/lokal					
☐ Ändrad användning					
Från: Till:					
☐ Annat, se anvisningar (förtydligas under "Beskrivning av projektet")					

Byggnad/anläggning*

☐ Enbostadshus	☐ Studentbostadshus
☐ Rad-, par-, kedjehus	☐ Hus för äldre eller personer med funktionsnedsättning
☐ Tvåbostadshus	☐ Mur
☐ Flerbostadshus, antal lgh.	☐ Plank
☐ Fritidshus med en eller två bostäder	☐ Brygga
☐ Komplementbyggnad (uthus, garage, förråd och dyl.)	☐ Annan byggnad eller anläggning, ange typ
☐ Industri- eller lagerbyggnad	

Glöm inte att skriva under.

Areauppgifter m.m.

Byggnadsarea, m	Bostadsarea, m	Bruttoarea, m
-----------------	----------------	---------------

Utvändiga material och färger

Fasadbeklädnad		Annat:	Kulör
☐ Tegel	☐ Betong	☐ Plåt	☐ Trä
☐ Lertegel	☐ Betong	☐ Plåt	☐ Puts
☐ Fönster	☐ Isolerglas	☐ Träglas	☐ En-/tvåglas
☐ Fönsterbågar	☐ Trä	☐ Plast	☐ Lättmetall
☐ Skiffer	☐ Koppar		

Vatten och avlopp

Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	☐	☐	☐
Avlopp	☐	☐	☐
Dagvatten	☐	☐	☐

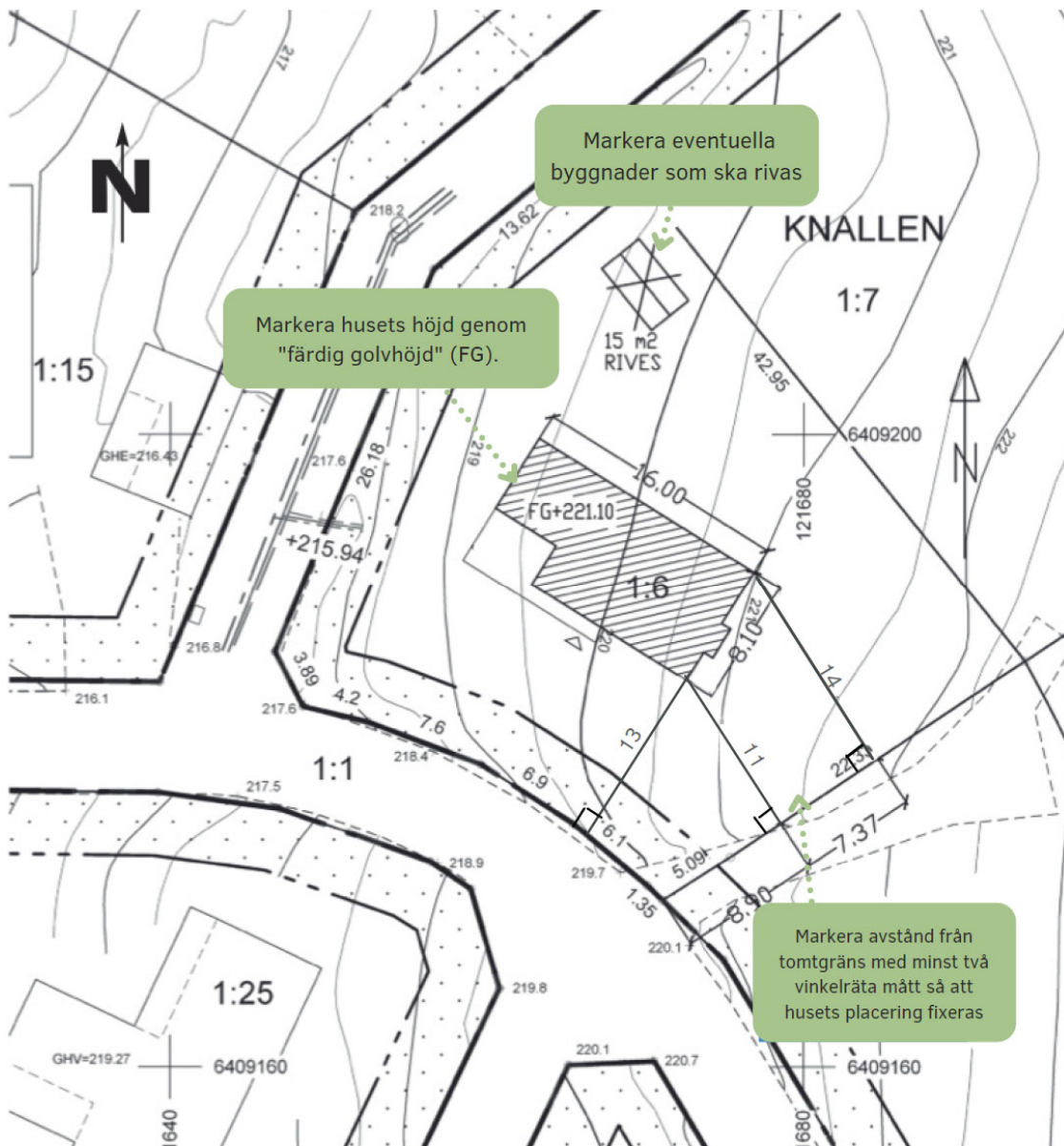
Ansökan

När du ansöker om bygglov krävs det att du fyller i en ansökningblankett eller söker genom vår e-tjänst på vår hemsida.

Länk till E-tjänst:
Ansökan om bygglov

Vad betyder de olika ytuppgifterna?

- BTA, Bruttoarea: Alla våningsplans totala area med ytterväggar medräknade. I tillbyggnad räknas endast nytillkommen area.
- BYA, byggnadsarea: Den totala area som byggnaden tar på marken. Öppenarean ingår också i byggnadsarean.
- BOA, Bostadsarea: Den area som är användbar som boende. Man mäter allt innanför ytterväggarna på våningsplanet.
- OPA, Öppenarea: Arean under ett tak som är planerat som förvaring eller annan vistelse men delvis öppna väggar. Kan vara t ex carport, skärmtak eller balkong.



Nybyggnadskarta

Vad är en nybyggnadskarta?

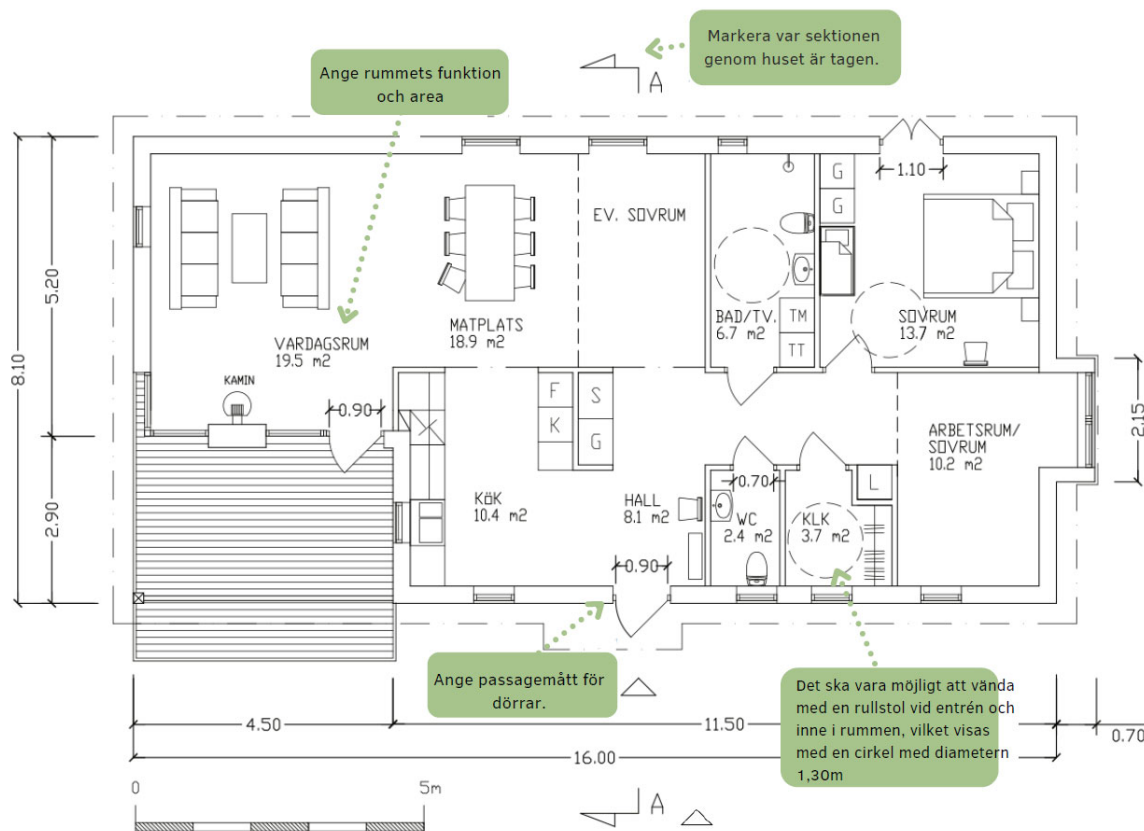
Vid nybyggnationer krävs en nybyggnadskarta. Det är en karta tagen uppifrån som visar byggnadens exakta position på tomten/fastigheten, befintliga byggnader, fastighetsgräns och infartsväg. Det är viktigt att måttsättningen är korrekt utförd. Till skillnad från en enkel nybyggnadskarta, är väsentliga planbestämmelser och detaljerad information om fastigheten även med.

Kartan beställer du här:

[Länk till nybyggnadskarta - beställ](#)

Det som ska ingå i kartan:

- Byggnadens placering
- Byggnader som eventuellt ska rivas
- Färdig golvhöjd för entréplan (FG).
- Entrépil
- Skallinjal
- Mått från byggnadens närmaste hörn vinkelrätt från fastighetsgräns. Ett hörn ska ha mått från två vinklar.



Ej måttsatta dörrar har ett passagemått på 0,8 meter.

KNALLEN 1:6
NYBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS
ENTRÉPLAN

Ritn.nr A3
2013-03-12

REV 2013-09-16

Skala 1:100

RITAD AV: HSL SANDAREDS ARKITEKTKONTOR

Planritning

Planritningen visar alla våningsplan uppifrån. Den är till för att visa varje vånings planritning med måttsättning för att enkelt kunna räkna ut byggnadens area och att tillgänglighetskraven är uppfyllda.

Det som ska ingå på ritningen:

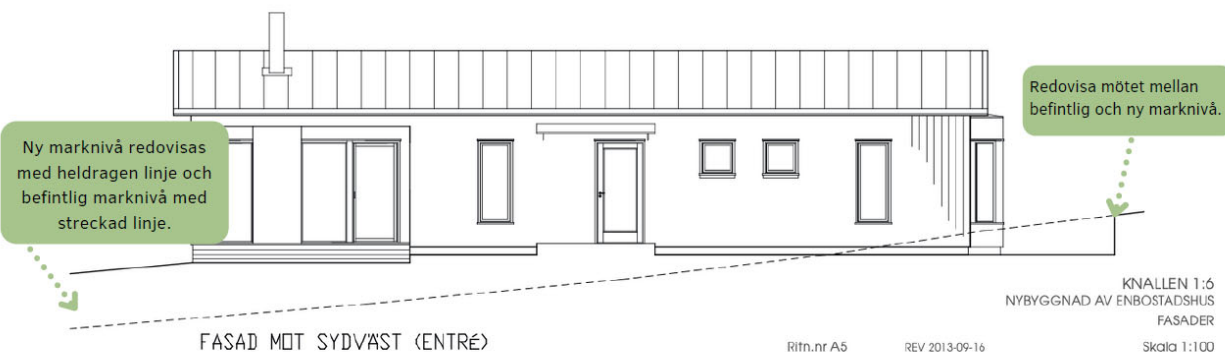
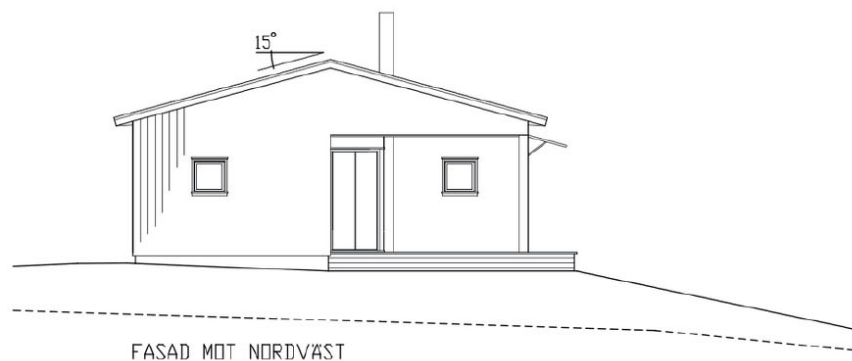
- Rumsindelning med rummets funktion, möblering och area
- Dörrar med öppningsmått
- Trappor
- Rumsbeteckning
- Fast inredning
- Tillgänglighetsmått i mindre utrymmen t ex badrum (1,3m i diameter), kök, sovrums
- Sektionsmarkering
- Entrépil
- Skallinjal
- Ritningshuvud
- Takutsprång
- Våningsplanets yttermått

Fasadritning

På fasadritningar visas berörda fasader i alla väderstreck rakt framifrån.

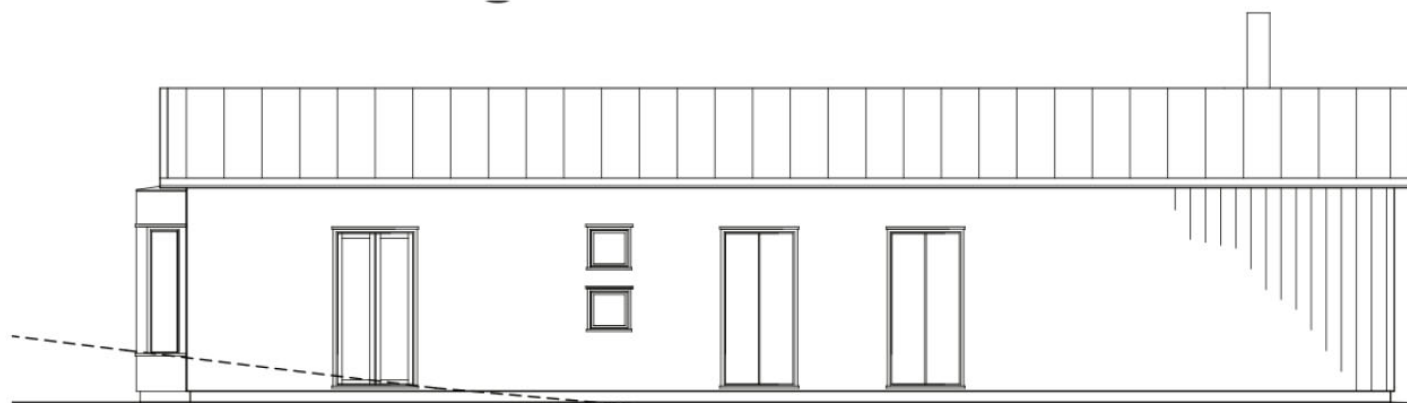
Det som ska ingå på ritningen:

- Namnge fasaden efter väderstreck
- Fasad och kulörbeskrivning
- Befintliga marknivåer (streckad linje)
- Nya marknivåer (heldragen linje)
- Fönster och dörrars utformning
- Skallinjal
- Ritningshuvud



KNALLEN 1:6
NYBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS
FASADER

Ritn.nr A5 REV 2013-09-16 Skala 1:100
2013-03-12 RITAD AV: HSL SANDAREDS ARKITEKTKONTOR



FASAD MOT NÖRÐÖST

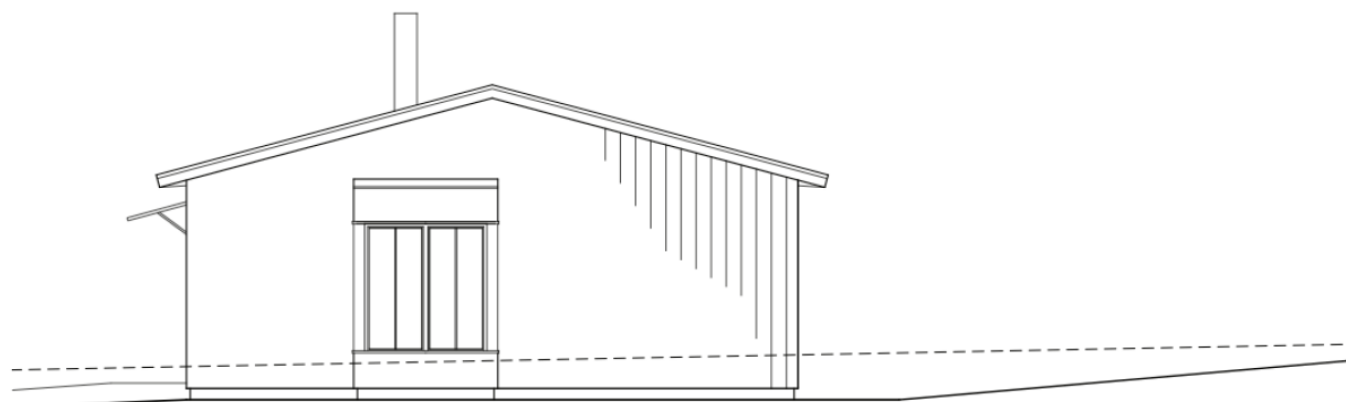
UTVÄNDIGT MATERIAL &
KULÖRSÄTTNING

TAK:
ZINKPLÄT

VÄGGAR:
STÄENDE ENKELFÄSSPÖNT
KULÖR NCS 2505-Y20R



Redovisa materialval
och kulör.



FASAD MOT SYÐÖST

KNÄLLEN 1:6
NYBYGGNAD AV ENBÖSTADSHUS
FASADER

Ritn.nr A6
2013-03-12

REV 2013-09-16

Skala 1:100

RITAD AV: HSL, SANDAREDS ARKITEKTKONTOR

Sektionsritning

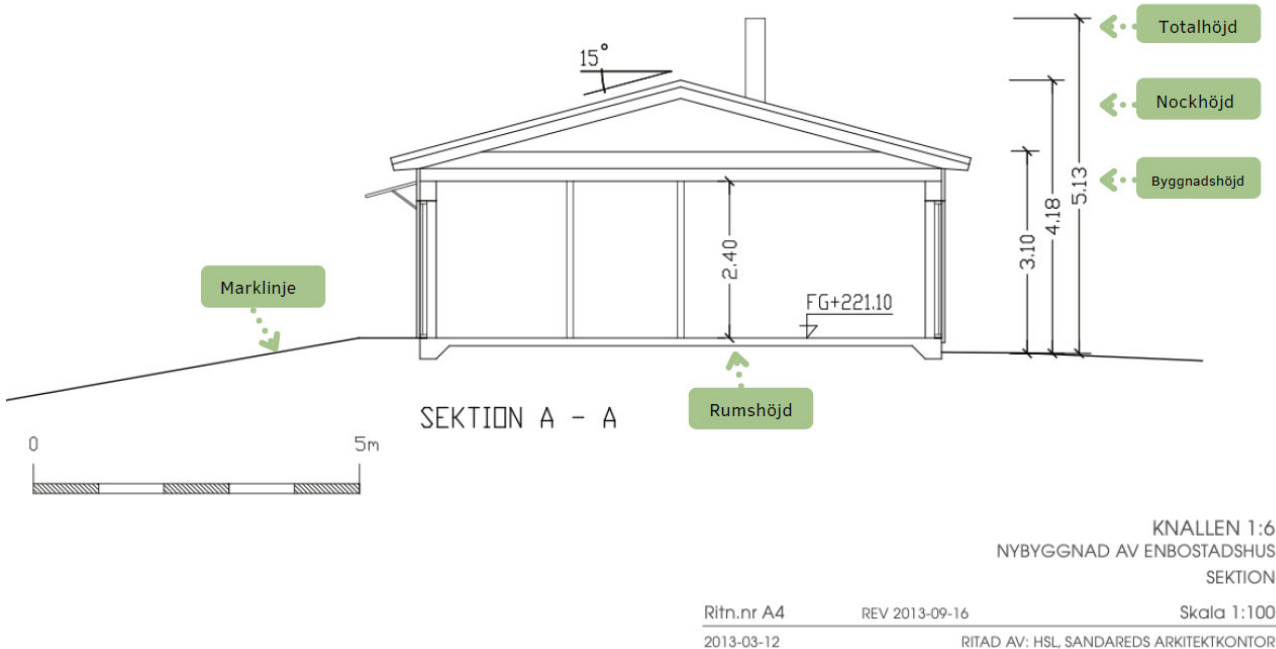
Sektionsritningen är det vertikala snittet som visar hela byggnaden från bjälklag till tak. Här visas alla våningsplan, dess rumshöjder och taklutningen. Det är även här grundkonstruktionen visas och hur byggnaden ansluter sig till marken.

I planlösningens sektionsmarkering kan du se vart snittet är draget.

Det som ska ingå på ritningen:

- Marklinje
- Bjälklagets placering
- Färdiga golvnivåer (FG) på entréplan
- Nivåskillnader i golv
- Rumshöjder
- Tak ochnockhöjd
- Taklutning
- Skallinjal
- Ritningshuvud

Alla ritningar ska vara fackmannamässigt utförda.

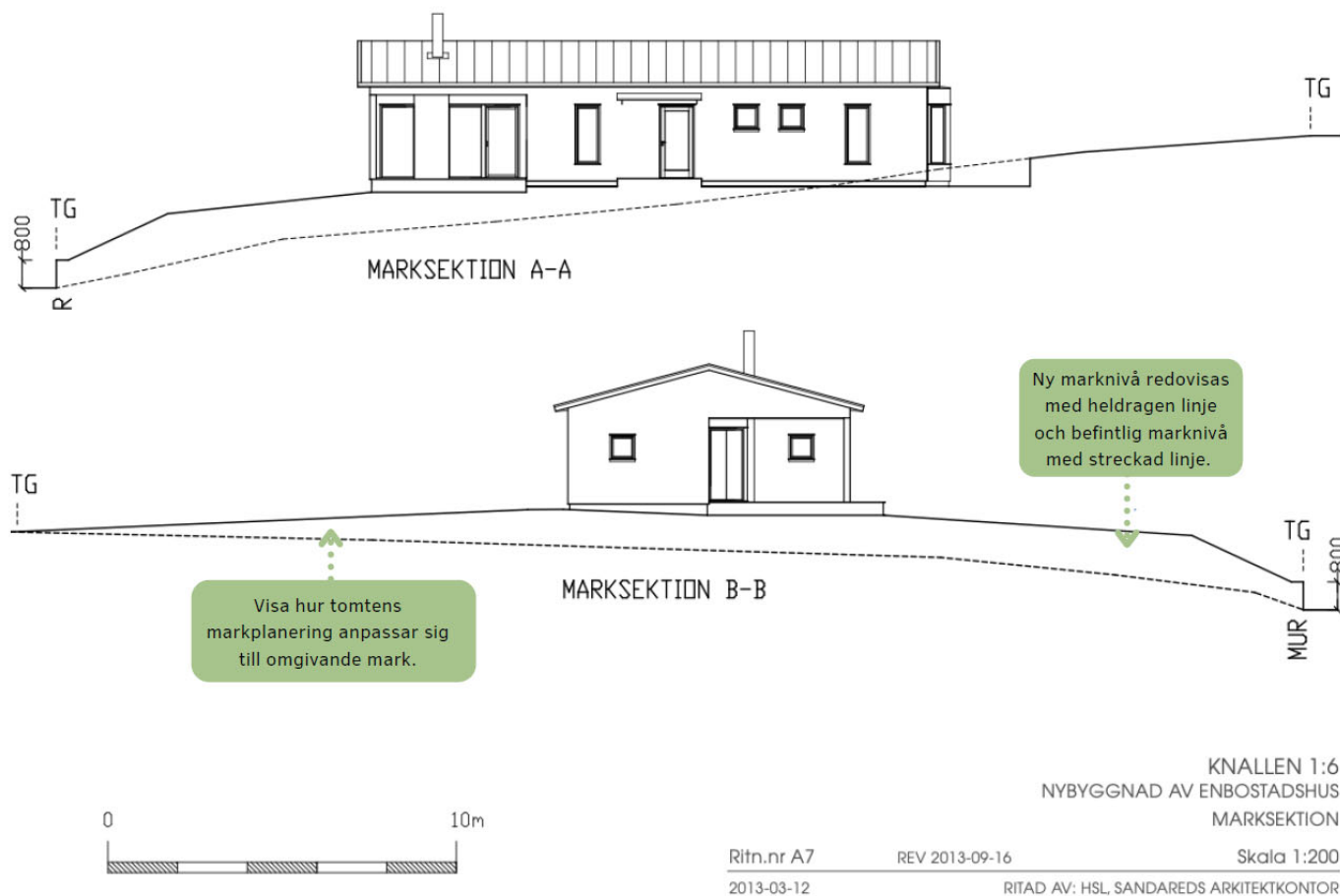


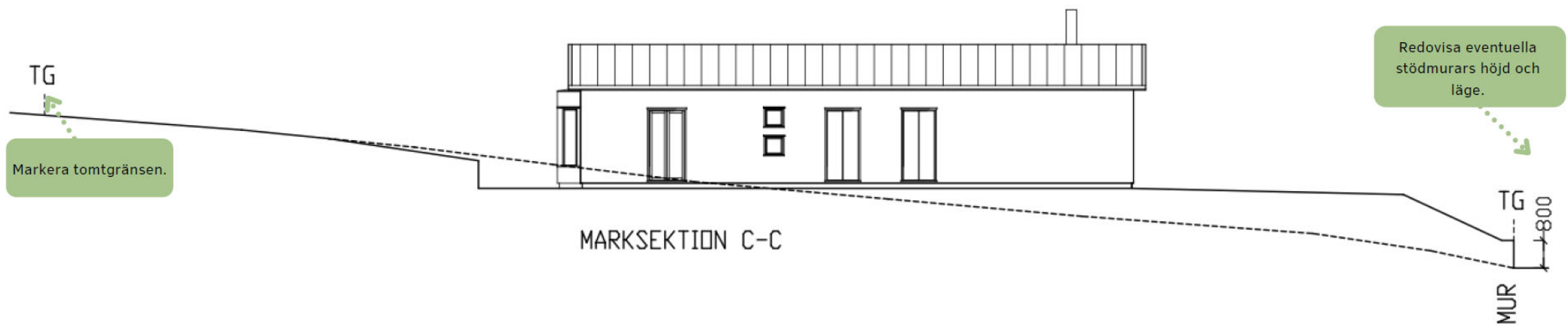
Marksektionsritning

Marksektionsritningen visar de befintliga och de nya planerade marknivåerna från tomtgräns till tomtgräns (TG).

Det som ska ingå på ritningen:

- Planerad markförändring t ex, schaktning, utfyllningar, slänter, murar.





KNALLEN 1:6
NYBYGGNAD AV ENBOSTADSHUS
MARKSEKTION

Ritn.nr A8

REV 2013-09-16

Skala 1:200

2013-03-12

RITAD AV: HSL, SANDAREDS ARKITEKTKONTOR

Anmälan om kontrollansvarig

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress*
-----------------------	----------------------

Anmälare (byggherre)

Företagsnamn eller personnamn*	Postort*
Organisations- eller personnummer*	Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*	E-postadress
Postnummer*	

Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Förnamn*	Efternamn*
Telefon (även riktnummer)	E-postadress

Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

Förnamn*	Postnummer*
Efternamn*	Postort*
Personnummer*	Telefon (även riktnummer)*
Utdelningsadress*	E-postadress

☐ Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

Behörighetsklass vid riksbehörighet*

- ☐
- Normal art
-
- ☐
- Komplicerad art

☐ Har en självständig ställning

Certifieringsorgan*
Certifieringsnummer*
Gäller t.o.m.

Ansvarsområden*

☐ Byggnadsarbete i allmänhet

Annat ansvarsområde, ange vad

Anmälan av kontrollansvarig

Vad är en kontrollansvarig?

En KA ser till att lagstiftningen följs genom att ta fram en kontrollplan som är ett dokument med kontrollpunkter över byggnationen. KA är även med och hjälper dig som byggherre vid det tekniska samrådet, arbetsplatsbesöket och fram tills dess att byggnationen är klar och ett slutbesked ska utfärdas.

KA måste ha en självständig ställning, vilket innebär att det inte får vara en släkting eller någon som arbetar på samma företag. Du hittar certifierade KA på Boverkets hemsida.

Länk till blankett:

Anmälningsblankett för kontrollansvarig

Tänk på att!

Ansökan ska innehålla de uppgifter, ritningar och andra handlingar som bygglovsenheten behöver för att kunna handlägga ansökan och fatta beslut.

För att du ska kunna få ett beslut snabbt är det viktigt att handlingarna är kompletta, korrekta och tydliga.



Kontakta oss

Har du frågor? Du kan ringa oss på vår öppna telefontid på bygglovstelefonen. Du kan också boka tid för personligt möte, rådgivning via telefon eller mejla in en fråga.

Bygglovstelefonen

0322 - 61 61 19

Växeln

0322 - 61 60 00

samhallsbyggnad@alingsas.se

