

CHECKLISTA

Handlingar som ska bifogas ansökan

- **Situationsplan** (1 ex) i lämplig skala, t ex 1:1000, 1:500 el 1:400
- **Fasad-, sektion- och planritningar** (1 ex, vid ombyggnad 1 ex) i skala 1:100
Byggnadens yttermått (inkl altaner och andra byggnader) skall anges liksom olika utrymmens ändamål. Vid ombyggnad redovisas uppmätning i skala 1:100 Vid om- och tillbyggnad skall nya/ändrade byggnadsdelar tydligt markeras.
- **Nybyggnadskarta** (1 ex)
Erfordras för bygglov inom planlagt område och där vatten eller avlopp är anslutet till kommunalt eller annat gemensamt ledningsnät.
Beställs på samhällsbyggnadskontorets GIS-enhet. Telefon 0322-61 60 00, växeln.
- **Enkel nybyggnadskarta eller aktuell avstyckningskarta** (1 ex)
Erfordras för bygglov utanför planlagt område. För små uthus, ombyggnader eller mindre ombyggnader kan godtas en situationsplan på äldre avstyckningskarta eller annan av lantmätare upprättad karta. Beställs på samhällsbyggnadskontorets GIS-enhet. Telefon 0322-61 60 00, växeln.
- **Markplaneringsritning** (1 ex)
Skala 1:400, för industrier, affärshus, flerbostadshus m.m.
- **Förslag till kontrollplan** (1 ex)
- **Anmälan av kontrollansvarig** (1 ex)
Ska vara med när du bygger ett enbostadshus (en villa). Vid tillbyggnad, ansökan bygglov av enbostadshus eller vid anmälan om bygglovsbefriad tillbyggnad behövs kontrollansvarig i vissa fall.

OBS!

Alla ritningar skall vara måttsatta, fackmässigt utförda och vid inlämnandet vara nedvikta i A4-format. Ritningar ska vara tydliga, lättläsliga och ska därför ritas med svarta linjer på helt vit bakgrund.

Kontrollera att:

- fastighetsbeteckningen är rätt
- namnunderskrift och namnförtydligande finns
- fastighetsbeteckning och skala står på alla ritningar
- personnummer eller organisationsnummer är rätt angivet

Övriga upplysningar

Avgifter debiteras enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.