

Ledighetsansökan

Varje elev har enligt skollagen 7 kap 2,3 § skolplikt och rätt till utbildning. Skolplikten börjar höstterminen det kalenderår barnet fyller sex år. Den som har vårdnaden ansvarar för att barnet kommer till skolan. En elev i grundskolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Enligt skollagen 7 kap 17 § ska en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Enligt skollagen 7 kap 18 § får en elev i en skolform som avses i 17 § beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns *synnerliga skäl* får längre ledighet beviljas. Vid ansökan om ledighet görs en samlad bedömning av den enskilde elevens situation där frånvarons längd, studiesituation, möjligheter att kompensera förlorad undervisning beaktas samt hur angelägen ledigheten är för eleven. Ledighet beviljas av klasslärare eller rektor. Ledigheter längre än 10 dagar beslutas alltid av rektor.

Blanketten lämnas till klasslärare/mentor/rektor. Kopia återlämnas till vårdnadshavare när beslut fattats.

Ansökan

Elevens namn		Personnummer	
Adress		Telefonnummer	
Skola		Klass	
Datum för önskad ledighet (fr.o.m – t.o.m.)		Antal skoldagar	
Skäl för ledigheten			
Kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post, telefonnummer)		Kontaktuppgifter till vårdnadshavare (e-post, telefonnummer)	
Vårdnadshavares namn	underskrift	Datum	
Vårdnadshavares namn	underskrift	Datum	

Beslut

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet under _____ dagar.	
Ansökan om ledighet <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej	
Motivering vid avslag	
Beslutsfattare <input type="checkbox"/> Klasslärare/mentor enligt delegation <input type="checkbox"/> Rektor	
Beslutsfattarens underskrift	Datum

Personuppgifterna kommer att behandlas i Alingsås kommuns datasystem. Mer information finns på hemsidan.