

Skolskjutsregler

Rätt till skolskjuts

Rätten till skolskjuts regleras av skollagen 10 kap 32-33§ och 40 § (grundskola) samt skollagen 11 kap 31-32§ och 39§ (grundsärskola).

För elever i förskoleklass och grundskola och grundsärskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. Med elevens hem avses även familjehemmet, HVB-hem, bostad med särskild service för barn och ungdom enligt LSS och korttidshem.

Skolskjuts skall i första hand anordnas genom att skolkort erhålls för resa med kollektivtrafiken. I de fall kollektivtrafik inte är utbyggd eller av något skäl inte kan nyttjas ordnar kommunen genom särskilt upphandlade skolskjutsar, skolbuss eller skoltaxi.

Väljer elev annan skola (inom eller utom kommunen) än placeringsskolan, har eleven rätt till skolskjuts, som skulle gått till placeringsskolan. Kommunens insats ska vara kostnadsneutralt. Dvs det får inte medföra några organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen.

Färdvägens längd som ger rätt till skolskjuts

Med skolväg avses, för eleven, *den kortaste användbara vägen* från hemmet (tomtgräns) till den anvisade kommunala skolan (tomtgräns). Skjuts anordnas för elever som har minst följande avstånd:

Förskoleklass/åk 1	2.0 km
Åk 2-3	3.0 ”
” 4-6	4.0 ”
” 7-9	5.0 ”

Avståndet mellan hemmet och skolskjutshållplatsen/påstigningsplatsen

Det normala är att den skjutsberättigade eleven erhåller skjuts från påstigningsplats/ uppsamlingsplats. Denna skall i allmänhet ligga utefter fordonets normala färdväg. Har eleven mer än:

Förskoleklass/åk 1-3	2.0 km
Åk 4-6	3.0 ”
” 7-9	4.0 ”

till påstigningsplatsen är eleven berättigad även för denna sträcka. Finns möjlighet flyttas hållplatsen/uppsamlingsplatsen till lämpligt ställe närmare hemmet (förvaltningen använder sig av kommunens kartsystem GEOSECMA för att mäta avstånd mellan hemmet och skola/påstigningsplats).

Väntetider

Vid längre väntetider erbjuds eleven att vänta på skolan alternativt skrivs in på fritids. Längre väntetider kan exempelvis uppstå då eleven valt annan skola än placeringsskolan eller vid växelvis boende.

Anmälan / skriftlig ansökan om om skolskjuts

Anmälan görs genom kontakt med respektive skola eller Barn- och ungdomskontoret om avståndsregler gäller.

Skriftlig ansökan görs vid andra skäl än avstånd. Vid bedömning av trafikförhållande sker bedömning i första hand av trafikingenjör och i vissa fall även av polis. Vid elevs funktionsnedsättning (varaktigt) sker ansökan tillsammans med skolan. Ansökan ska också styrkas med läkarintyg. Vid begäran skall nytt läkarintyg lämnas. I vissa fall kan beslutet gälla under en begränsad tid.

Skolskjuts vid växelvis boende

Då elev bor på två adresser inom kommunen p g a växelvis boende prövas rätten till skolskjuts från båda vårdnadshavarnas adresser. Kommunens skolskjutsregler gäller. Huvudregeln är att minst en av bostäderna skall ligga inom den skolas planeringsområde som är elevens placeringskola.

Boendet ska bygga på ett fast och varaktigt arrangemang och vara likvärdigt fördelat på de båda adresserna, t ex boende varannan vecka på respektive adress. Det likvärdiga boendet och att det är fråga om ett fast arrangemang skall styrkas av vårdnadshavarna genom uppvisande av dom eller beslut, skriftlig överenskommelse mellan parterna eller genom underskrift av vårdnadshavarna på ansökningsblankett.

Skolskjuts mellan olika kommuner medges inte.

Överenskommelse om ersättning för självskjuts

Om elev är berättigad till skolskjuts kan i vissa fall överenskommelse om ersättning för självskjuts göras. Denna överenskommelse innebär att förälder mot en viss ersättning från kommunen tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till skolan.

Tillfällig skolskjuts p g a att elev skadat sig

Elev som skadar sig till/från skolan eller under skoltid kan via kommunens försäkringsbolag få taxi till och från skolan, om skadan medför att eleven inte kan åka med skolskjuts eller på egen hand ta sig till skolan. Tillfällig taxi som ersätts av ett försäkringsbolag inräknas inte i kommunens skolskjutsverksamhet och det ligger på föräldrarna, att i samråd med försäkringsbolaget beställa och organisera taxiresorna.

Elev som skadas på fritiden kontaktar skolan eller skolskjutsansvarig på Barn- och ungdomskontoret. Läkarintyg ska alltid lämnas.

Fritidshem och familjedaghem

Skolskjuts gäller inte till/från fritidshem och familjedaghem (skolbarnsomsorg).

Elever som vill åka med skolskjuts i mån av plats, ta med kamrater, åka på annan tur än den som anvisats

Det är viktigt att chauffören tillfrågas (skolbuss), av förälder, innan någon extra elev tas med på turen eller om elev väljer att åka på annan hemtur än den som anvisats. Detta för att garantera alla elever egen sittplats i fordonet. Elevförsäkring till och från kommunal verksamhet gäller.

Skolskjuts vid skolavslutning samt uppspödsdag

Information ges av skolan.

Elever som åker med kollektivtrafik

Elever som åker med kollektivtrafik får läsårskort (buss/tågkort) av skolan vid terminsstart i augusti.

Tidtabell, information om Västtrafiks läsårskort och ordningsregler vid skolskjuts finns att hämta på kommunens hemsida.

Skolbuss

Upphandlas av Barn- och ungdomsnämnden. Eleven behöver inte läsårskort. Tidtabell och ordningsregler finns att hämta på kommunens hemsida.

Elever som åker med grundskoletaxi

I de fall elev som är berättigad till skolskjuts av någon anledning inte kan nyttja skolbuss eller kollektivtrafik anlitar kommunen skoltaxi. I skoltaxi skall samåkning ske i så hög grad som möjligt. Enskilda transporter skall undvikas där samordning är möjlig.

- Förfrågan över vilka dagar som eleven är i behov av skolskjuts görs av skolan under maj månad inför nästkommande läsår.
- Föräldrar skall avboka taxi vid sjukdom mm samt meddela när barnet skall börja åka igen.
- Inför varje läsår i augusti kontaktar taxiföretaget eller Barn- och ungdomskontoret elevens vårdnadshavare för att informera om tid och plats för elevens transport till och från skolan. Observera att hämtning sker vid en uppsamlingsplats.

Elever som åker med sarskoletaxi

Entreprenören ansvarar för planering och samordning av transportuppdragen i samråd med kommunen. Entreprenören ansvarar också för att informera elevers föräldrar per telefon om hämtnings- och lämningsstider i samband med skolstart.

Eleverna får inte lämnas av utan att föraren förvässat sig om att annan vuxen tagit över ansvaret för eleven.

Vad händer vid flytt eller byte av skola

Det åligger förälder att meddela förändringar till skolans administratör vid flyttning och/eller byte av skola. Läsårskort/busskort skall återlämnas om rätt till skolskjuts upphör.

Väghållning på enskild väg

För att skolskjutsfordon ska trafikera enskild väg krävs att vägen är i farbart skick, t ex sandad och plogad. I annat fall har föräldrarna ansvar för att eleven kommer till och från skolan.

Inställda turer

Det är chauffören som har det yttersta ansvaret att bedöma om transporten kan genomföras eller ej på ett trafiksäkert sätt.

Entreprenören kontaktar skolan som sedan har rutiner för vidare information till föräldrar/elev om inställda turer.

I barnets resa har alla ett ansvar

Kommunen, trafikverket, polis, transportör/entreprenör, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan. Eftersom många

parter berörs i skolskjutsverksamheten kan det vara svårt att dra några exakta gränser för var och ens ansvar.

Allmänt gäller att vårdnadshavare förutsätts svara för att barnet/eleven förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skola eller hållplats under så lång tid som behövs för att barnet ska klara att gå till skolan/hållplatsen själv.

Föräldrar

- Ansvarar för att eleven kommer till hållplatsen
- Ansvarar för att eleven går anvisad väg.
- Ansvarar för att eleven följer gällande ordningsregler.
- Ansvarar till dess att eleven kommer på bussen.

Entreprenör

- Ansvarar för elevens påstigning
- Ansvarar för gällande trafikbestämmelser och gällande ordningsregler följs
- Ansvarar för eleven under transporten
- Ansvarar för elevens avstigning

Skola

- Ansvarar för eleven när hon/han kommer till skolan
- Ansvarar för eleven när hon/han väntar på fordonet hem
- Ansvarar för tillsyn och för att gällande ordnings- och säkerhetsregler efterföljs
- Ansvarar för att eleven kommer med fordonet hem

Överklagande av beslut

Vid nekande beslut om skolskjuts (efter inkommen skrivelse från förälder) kan förälder överklaga beslutet hos allmän förvaltningsdomstol. Vilken typ av överklagande som gäller anges genom den överklagandebblankett som medföljer beslutet.

Allmän information

Barn- och ungdomsförvaltningen har ett samarbete med Tekniska kontoret, Räddningstjänsten och Polisen.

Skolskjutsregler (denna skrift – uppdateringar sker via hemsidan), ordningsregler vid skolskjuts, information om läsårskort (buss/tågkort) och ansökan om skolskjuts vid andra skäl än avstånd finns på kommunens hemsida, www.alingsas.se. Ansökan finns som E-tjänst eller blankett.

Skolanpassade tidtabeller för kollektivtrafik och skolbussar finns på kommunens hemsida, www.alingsas.se. Det kan finnas särskild information till eleven om elevens tur.

Frågor i direkt samband med bussturen sker lämpligast till ansvarigt bussbolag. Telefonnummer till respektive entreprenör finns på tidtabellen. Synpunkter eller frågor i övrigt på skolskjutstransporten sker till Monica Persson, Barn- och ungdomskontoret, telefon 61 66 64, e-postadress: monica.persson@alingsas.se.

Bilaga: ordningsregler vid skolskjuts