

ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige den 21 november 2018, § 197. Gäller från och med den 1 januari 2019.

Utöver det som föreskrivs om styrelsen i kommunallagen (2017:725) och i Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alingsås kommun gäller bestämmelserna i detta reglemente. Kommunstyrelsen har befogenhet att, då fråga uppstår, tolka innebörden av detta reglemente.

Kommunstyrelsens uppgifter

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

3 § Kommunstyrelsen ska

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
- utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,

- ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallag eller enligt annan lag eller författning,
- ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
- ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
- anställa kommundirektör samt besluta om instruktion för denne,
- anställa förvaltningschefer
- hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
- kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningschefer,
- upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
- bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallag,
- verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutar annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Kommunstyrelsen har det övergripande strategiska ansvaret för

- översiktlig planering av användning av mark och vatten samt utvecklingen av strategiskt viktiga områden
- infrastruktur
- bostadsförsörjning samt strategisk lokalplanering för kommunens verksamheter
- statistik och samhällsanalys
- strategiskt arbete med att tillgodose mänskliga rättigheter
- miljö- och klimatarbete
- näringslivsutveckling
- varumärke och attraktivitet
- ärendehantering
- information- och kommunikation
- e-samhället och IT
- kvalitet
- arbetsmiljö
- upphandling

Det primära ansvaret för de olika sakfrågorna ligger dock hos de olika nämnderna i enlighet med av fullmäktige antagna reglementen.

5 § Kommunstyrelsen har det primära ansvaret för

- IT-drift
- löneadministration
- kommunens samordning och verkställighet för markfrågor och exploateringsverksamhet

- att bevaka kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning, byggnadsväsen och gemensamhetsanläggningar

Bolag och stiftelser

6 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna/stiftelseledningarna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3-4 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast i samband med kommunens årsredovisning, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

7 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana Kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

8 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - a. underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
 - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta de medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

Delegering från fullmäktige

9 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. ingå i borgen inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
3. i mål om tillstånd om miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller miljödomstolen föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen,
4. ägardirektiv till bolagskoncernen
5. tillstyrkande (kommunalt veto) inom ramen för gällande översiktsplan av ansökan om vindkraftsanläggning som prövas enligt miljöbalken,
6. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
7. tillstånd att använda kommunens vapen,
8. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
9. inköpa fast egendom vid offentlig auktion för att säkra kommunens fordran,
10. förvärv genom köp, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel till ett värde som uppgår till högst 70 prisbasbelopp per förvärv,
11. försäljning av fastighet inom exploateringsområde under förutsättning att prissättningen är sådan att exploateringsverksamheten i sin helhet finansieras genom markförsäljning,
12. försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller fastighetsdel till ett värde som uppgår till högst 70 prisbasbelopp,
13. option av mark med en beräknad köpeskilling upp till 70 prisbasbelopp för en längsta tid om två (2) år,
14. exploateringsavtal med en ekonomisk ersättning med en ekonomisk ersättning upp till ett värde som uppgår till högst 70 prisbasbelopp (exploateringsavtal är ett genomförandeavtal mellan kommun och exploatör som reglerar ansvars- och kostnadsfördelningen i samband med att mark skall bebyggas. Avtalet kännetecknas också av att exploatören äger den mark som skall bebyggas när avtalet ingås),
15. markanvisningssavtal med en ekonomisk ersättning till ett värde som uppgår till högst 70 prisbasbelopp (markanvisningsavtal är ett genomförandeavtal där kommunen förbinder sig överlåta mark som skall bebyggas till exploatör kombinerat med villkor som parterna skall uppfylla i samband med exploateringen),
16. försäljning av småhustomter till den kommunala tomtkön.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

10 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens personal- och lönepolitik. Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla på kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra

- bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
4. besluta om stridsåtgärd,
 5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
 6. handlägga förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan.

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

11 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktige fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. minst två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. två gånger per år, vid fullmäktiges sammanträden i april och oktober, lämna en redovisning till fullmäktige över beredningen av motionen som väckts i fullmäktige och som inte slutligen handlagts av fullmäktige.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

12 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisledning och höjd beredskap

13 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens ledamöter utgör personunion med kommunstyrelsens arbetsutskotts ordinarie ledamöter. Nämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunal organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Pensionsmyndighet

14 § Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet. Närmare föreskrifter finns i av fullmäktige antagen pensionspolicy.

Arkivmyndighet

15 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

16 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Sammansättning

18 § Kommunstyrelsen består av femton ledamöter och elva ersättare. Bland styrelsens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

Kommunalråd

19 § Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är kommunalråd. Fullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.