

Ersättning inom hemtjänst och delegerad hemsjukvård 2018-01-01

Ersättning

De ekonomiska resurserna för utförandet följer kund till den utförare som valts. Ersättningen är densamma oavsett utförare. Ersättningen utgår från beviljad tid. Ersättningsnivån är högre i landsbygdsområdena Hemsjö och Bjärke. Ersättning per timma enligt nedanstående, avser 2018:

Insats samt geografiskt område	Ersättning
Service, omsorg och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser i Bjärke och Hemsjö	384 kr/timme
Service, omsorg och delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser i Centrum, Haga och Tuve	367 kr/timme
Serviceföretag i Bjärke och Hemsjö	360 kr/timme
Serviceföretag i Centrum, Haga och Tuve	349 kr/timme
Åtgärdande av larm	149 kr/tillfälle

Ersättningen inkluderar samtliga kostnader för utförandet av beviljade insatser.

Momskompensation ingår med 9 kr per timme till utföraren. Detta gäller inte kommunens egen hemtjänst.

Vård och äldreomsorgsnämnden beslutar ensidigt om ersättningsnivån. Utföraren får inte kräva eller acceptera betalning utöver fastställd ersättning.

Beviljad tid per månad är i Alingsås kommuns verksamhetssystem beräknat på 30 dagar per månad, ersättning baseras på verksamhetssystemets 30 dagar per månad även för månader som har ett annat antal dagar.

Faktura, redovisning av tid

Tiden redovisas from dag 20 till dag 19, per person på särskild blankett. Blanketten hämtas på www.alingsas.se Blanketten skall vara korrekt och fullständigt ifylld.

- tiden anges i timmar
- rapportera beviljad tid som utförts
- rapportera tid som utförs när behovet finns ex ledsugning
- ange tid som inte utförts
- ersättning utöver beviljad tid medges som regel inte (undantag anges i förfrågningsunderlaget)

Kostnader specificeras: moms netto samt procentsats, momsgrundande belopp, samt ett totalt fakturabelopp. Se momsregler nedan.

- ett unikt fakturanummer
- tydliga fakturor med bra tryck, vitt papper utan skuggor, i ett exemplar
- fakturerings- eller annan administrativ kostnad betalas inte
- Alingsås kommun följer svensk räntelag
- namn och personnummer får inte förekomma på fakturor
- särskild rutin skall upprättas mellan företaget och Alingsås kommun för att hanteringen enligt PUL skall vara korrekt (ex. bilagor)

Ej utförd tid

Smärre förändringar i tidsåtgången beroende av tillfälligt förändrat behov ersätts som regel ej, då det rymms inom den beviljade tiden. Vid oplanerad frånvaro, exempelvis vid sjukhusvistelse, korttidsboende eller dödsfall, ersätts de två första dagarna med beviljad tid. När kund tackar nej samma dag som insatsen skall utföras, ersätts den beviljade tiden.

Beviljad tid som inte utförts av andra orsaker ersätts inte. Ange alltid tidpunkt och orsak till frånvaro och ej utförd tid på blankett, använd gärna bilaga.

Momsregler

Enligt (Skatteverkets ställningstaganden 41/06, om mervärdesskatt inom social omsorg) blir ett privat företag momsbefriat för omsorgs- och för servicetjänster om företaget *"har kompetens och resurser för att kunna tillhandahålla flera av de omsorgs- och servicetjänster som ingår i tex. hemtjänst."* Vidare säger skatteverket att om ett serviceföretag utför servicetjänster kvalificerar inte detta för momsfrihet. Företag som omfattas av momsfrihet skall inte ange moms på fakturan.

En samlad faktura skall göras för den tid företaget utfört under perioden, tiden redovisas även per person på särskild blankett.

Innan den 27 i månaden skall faktura och underlag vara vård och äldreomsorgsförvaltningen tillhanda för utbetalning den 20 i nästkommande månad. I annat fall sker utbetalning inom 30 dagar.

Utbetalning

Utbetalning sker inom 30 dagar.

Fakturaadress

Alingsås kommun
Box 683
441 18 Alingsås