

Vård och äldreomsorgsförvaltningen

Dokumenttyp:	Rutin
Dokumentet gäller för, personalkategori;	Intern och extern personal som arbetar i Magna Cura
Fastställt av, befattning och namn:	Förvaltningschef, Catharina Johansson
Fastställsedatum:	2011-11-02
Eventuellt diarienummer:	
Dokumentansvarig, befattning och namn:	It-samordnare, Susanne Sandberg
Senast uppdaterat:	2016-12-27
Uppdateras nästa gång:	december 2018

Backup-rutin vid oplanerad nedgång av vård och äldres journalsystem, Magna Cura, utanför kontorstid

Bakgrund

Varje förvaltning upprättar en kontinuitetsplan för att skapa förutsättningar för verksamheten att fungera under normala omständigheter, avbrott och krissituationer. När det gäller it-relaterade verksamhetsleveranser så sker planeringen i samverkan med den centrala it-enheten som ansvarar för att upprätthålla driften enligt vård och äldres prioriteringar.

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa att all berörd personal får stöd i hur man utför sitt uppdrag när journalsystemet (Magna Cura) går ner oplanerat.

Personalkategori

Rutinen gäller för all intern och extern personal som arbetar i journalsystemet (Magna Cura).

Information

Vid ett driftavbrott som sker utanför kontorstid finns det möjlighet för alla verksamheter att ta del av information ur journalsystemet via en backup-dator som står placerad på Brunnsgården. Denna dator fungerar utan nätverkskontakt och man får enbart skriva ut och läsa ifrån den.

Backupdatorn får två gånger per dygn uppdaterad information från Magna Cura. Det är den senaste överkörda informationen som kan läsas och skrivas ut från backupdatorn. *Observera:* om nätet av olika anledningar inte fungerar så kommer ingen ny information över till back-updatorn. Under tiden som nätet är nere så förs dokumentationen på papper för att sedan överföras till Magna Cura. Varje enhet ska själv ha rutiner för hantering av dokumentation och dokumentationsöverföring vid extraordinära händelser.

Utförande

Datorn finns inlåst i kopiatorrummet i den administrativa delen av Brunnsgården och dörren in har kodlås.

Vid ett avbrott som av verksamheten bedöms kritiskt ska personal från de olika verksamheterna ha möjlighet att ta del av innehållet i Magna Curas backup-dator. Detta kan ske på olika sätt, men enklast genom kontakt med kommunens enhetschef i beredskap eller en kommunal sjuksköterska som informerar om hur man går tillväga.