



# Välkommen

till  
förskola, fritidshem  
och  
annan pedagogisk verksamhet  
i  
Alingsås kommun

## Regler för plats i kommunal verksamhet

Antagna av Barn- och ungdomsnämnden 2011-06-14 § 57. Dnr 2011.152 BUN 660.



ALINGSÅS

## VERKSAMHET

**Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet, erbjuds barn** som är bosatta i Sverige och är folkbokförda i Alingsås kommun och i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt, vid förälders arbetslöshet eller föräldraledighet.

Barn folkbokförda i annan kommun, kan ansöka om plats i Alingsås.

**Verksamheten omfattar** barn från ett års ålder till och med vårterminen det år barnet fyller tretton år.

### Plats i förskola

Vänder sig till barn från 1 år till dess de börjar skolan.

- Förskola
- **Pedagogisk verksamhet**
- Öppen förskola
- Familjedaghem

Barn i åldern 3-5 år erbjuds **allmän förskola**, 15tim/vecka under terminstid, utan avgift. Gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år (**OBS! Följer skolans terminstider och lov**). Under loven har man ingen automatisk rätt att utnyttja platsen. Men har förskolan möjlighet att bereda plats även då, debiteras vårdnadshavarna enligt ordinarie taxa. Om föräldrarna till ett barn med **allmän förskoleplacering** vill ha mer tid på grund av arbete eller studier, ska kommunen erbjuda utökad tid senast inom 4 månader.

Vid vårdnadshavares **arbetslöshet och föräldraledighet** har barn från och med ett års ålder, möjlighet att erhålla plats under 3 tim/dag eller 15 tim/vecka. Detta gäller också syskon till barn vars vårdnadshavare har vårdnadsbidrag. Verksamheten bestämmer förläggning av vistelsetiden.

**Plats i fritidshem, (förskoleklass- årskurs 6)**, erbjuds i form av fritidshem och familjedaghem.

Barn som inte har verksamhet kan erbjudas lovverksamhet enligt särskild taxa, se sid 6

Barn till arbetslösa vårdnadshavare som har tillfällig anställning eller är i arbetsmarknadsåtgärd erhåller plats i fritidsverksamhet. Dock längst en månad, vid ytterligare behov erbjuds plats enligt ordinarie regler.

**Barn som behöver särskilt stöd** anvisas plats i förskoleverksamhet, fritidsverksamhet eller integrerad fritidsverksamhet, om inte barnets behov av sådant stöd tillgodoses på annat sätt (skollagen,SL, kap 8 § 5/7.

## PLATS ERBJUDS

Utifrån verksamhetens förutsättningar

- snarast, utifrån ledig kapacitet i verksamheten, dock senast inom fyra månader
- med skälig hänsyn till familjens placeringsönskemål
- så nära barnets hem eller skola som möjligt

## PLACERINGSRUTINER

**Anmälan** kan göras tidigast 6 *månader* innan placering önskas. Anmälan görs via e-tjänsten på kommunens hemsida, för barn från och med 1 års ålder, vid *nyplacering och omplacering*. Anmälan till fritidshem/familjedaghem görs även den via e-tjänsten.

**Anmälningdatum** är samma som ködatum och är det datum som placeringar utgår ifrån.

**Anmälan** till verksamheterna kan göras när familj avser att **flytta till kommunen**. Plats ges dock inte förrän **fast adress** kan anges eller efter överenskommelse med hemkommunen.

Barnet **placeras i kön** efter *datum* då anmälan inkommit. Anmäls flera barn samma datum gäller födelsedatum som ordningsnummer. Anmäls syskon samma datum gäller äldsta barnets födelsedatum.

**Omplaceringar** sker i **augusti**, med undantag för familjer som fått placering för sina barn på olika förskolor.

**Syskonförtur:** Om flera barn har samma ködatum, gäller syskonförtur till den förskola där syskonet är placerat.

I de fall en förälder **begränsar** sina önskemål till enbart någon eller några förskolor, kan denne inte ställa samma krav på en plats inom fyra månader.

**Schema** ska lämnas in för varje barn via e-tjänsten. Beräkning av placeringstiden görs på veckobasis. Om vårdnadshavarens arbetstidsschema omfattar flera veckor, beräknas placeringstiden på ett veckogenomsnitt.

**Beräkning av placeringstider** utgår från en överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet.

**Tillfälliga ändringar** (som understiger 1 månad) av placeringstiden, behöver inte göras skriftligt utan genomförs i första hand i samråd med berörd personal. När vistelsetiden överstiger gällande intervall utgår dock avgift för mertid.

**Uppsägning** av plats ska göras via e-tjänsten. Uppsägningstiden är två månader. Avgift betalas under uppsägningstiden, oavsett om platsen nyttjas eller inte.

**Uppsägning ska inte ske**, när placeringstiden är tidsbegränsad, vid övergång från en avgiftsbelagd omsorgsform till en annan t ex förskola till fritidshem, eller vid omplacering.

**Vid övergång från kommunal till enskild verksamhet**, gäller ordinarie uppsägningsregler.

Vid **minskning av vistelsetiden** vid t ex arbetslöshet och föräldraledighet ska uppsägning ske senast 2 månader innan omsorgsbehovet förändras.

**För plats vid allergiförskolan Hasselgatan**, erfordras läkarintyg. I mån av plats placeras även barn utan allergi.

**Vid skuld eller när avstängning skett**, erhålls ingen plats förrän hela skulden är reglerad,

**Följande turordning gäller vid placering:**

1. Placering enligt SL kap 8 § 5/7 särskild bedömning).
2. Allmän förskoleplacering 3-5 åringar
3. Ekonomisk förtur (Socialförvaltningen utreder)
4. Syskonförtur/omplacering
5. Nyplacering.

### **Samverkansavtal- GR**

Från och med den 1 januari 2010 har Göteborgsregionen ett samverkansavtal, särskilda regler gäller vid flytt mellan kommunerna.

För mer information kontakta barn och ungdomsförvaltningen.

**Allmänt**

- Alingsås kommun tillämpar maxtaxa med debitering 12 månader/år.
- *Grundprincipen* är, att avgiften beror på hushållets bruttoinkomst och den kontrakterade tiden barnet vistas i verksamheten, undan tag sid. 6
- Det yngsta barnet räknas som barn 1, det näst yngsta som barn 2 o.s.v. barn 4 debiteras ej. Detta gäller även då en familj har ett eller flera barn placerade i såväl enskild som kommunal verksamhet.
- För barn i allmän förskola som är placerade mer än 15 tim/vecka reduceras avgiften med 30,5 % samtliga månader under året.
- *Öppen förskoleverksamhet* är avgiftsfri.
- *Förskoleklass* är avgiftsfri.

**Förskola/familjedaghem**

Vistelsetiden delas upp i tre tidsintervaller med gränser vid 25 resp. 35 timmar/vecka. Avgifterna beräknas utifrån familjens inkomst enligt följande:

Omsorgs tid timmar/vecka	Barn 1	Barn 2	Barn 3
Till och med 25	2,25% dock max 945kr	1,25 % dock max 525kr	0,60 % 25 % dock 252kr
Över 25 till och med 35	2,75 % dock max 1155kr	1,75 % dock max 735kr	0,85 % 25 % dock 357kr
Över 35	3,00 % dock max 1260kr	2,00 % dock max 840kr	1,00 % 25 % dock 420 kr

**Fritidshem/familjedaghem, gäller skolbarn** debiteras oavsett vistelsetid:

Barn 1 2% dock högst 840 kr  
 Barn 2: 1% " " 420 kr  
 Barn 3: 1% " " 420 kr

*För familjer med barn i både kommunal och enskild verksamhet, tillämpar kommunen ovan angivna %-satser.*

## **Avgiftsgrundande inkomst**

Avgiften grundar sig på bruttoinkomst (=före skatt).

I det avgiftsgrundande beloppet inräknas de avgiftspliktiga personernas **skattepliktiga ersättningar** dvs:

- Lön, ob och andra ersättningar i anslutning till anställning (även det beskattningsbara förmånsvärdet för tjänstebil ska ingå)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Pension (ej barnpension)
- Livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)
- Föräldrapenning
- Vårdbidrag (skattepliktig del)
- Sjukersättning/tidsbegränsad sjukersättning
- Sjukpenning
- Arbetslöshetsersättning
- Aktivitetsstöd
- Aktivitetsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning

För den person som *inte kan uppge* förvärvsinkomst sker avgiftssättning som regel utifrån fastställd sjukpenning.

### **Räkna ut avgiften**

Det finns möjlighet att räkna ut avgiften själv på kommunens webb-plats, [www.alingsas.se](http://www.alingsas.se)

## Avgiftsdebitering

Utgångspunkten för avgiftsberäkningen är inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör. Avgiften utgår alltid hushållets sammanlagda inkomst.

Med hushåll avses ensamstående/gifta/sammanboende.

Vid gemensam vårdnad/delad faktura då båda vårdnadshavarna är i behov av förskola/fritids eller annan pedagogisk verksamhet kan avgiften delas mellan vårdnadshavarna och två fakturor gå ut. Avgiften beräknas på respektive hushålls inkomst, varför varje platsinnehavare måste lämna inkomstuppgift. På en särskild blankett skall vårdnadshavarna ange att de vill ha delad faktura. Båda vårdnadshavarna ska underteckna blanketten. De sammanlagda avgifterna kan inte överstiga maxtaxavgift.

Till grund för varje barns genomsnittliga placeringstid ska det finnas en *kontrakterad tid*.

*Avgift uttages* för kontrakterad placeringstid med en varseltid på 2 månader. Kontraktet ändras inte i samband med lov, semester eller annan frånvaro, då placeringen är att betrakta som ett *platsabonnemang*. (undantag se nedan).

Avgiften debiteras *månadsvis*, från och med inskrivningsdagen och så länge plats finns anvisad, (även vid sjukdom, semester och dylikt).

*Räkningens förfallodag* är den sista i samma månad som räkningen avser.

Om *kontrakterad tid* överskrids för förskoleplacerat barn (vid *tillfälligt* ökat omsorgsbehov) medför det debitering enligt tidsintervall beräknat på aktuell månads veckogenomsnitt.

*Barn i fritidshem/familjedaghem som endast har lovverksamhet* debiteras en fastlagd avgift på 50 kronor/ dag. Maxtaxa gäller.

Barn med allmän förskola som deltar under loven, debiteras enligt gällande maxtaxa.

Vid annan pedagogisk verksamhet reduceras avgiften i proportion till antalet dagar utan placering då verksamhet inte kan erbjudas. Vid dagbarnvårdares sjukdom, semester eller annan ledighet.

Vid stängning av verksamheterna, p g a *personalfortbildning*, sker *ingen avgiftsreducering (två dagar per termin)*. Ni erbjuds, under stängningsdagarna, alternativ verksamhet för ert barn om ni har önskemål om detta. Var vänlig kontakta ert teamkontor, **senast 2 månader** innan aktuell stängningsdag i sådana fall.

*Ny avgift fastställs* när den avgiftsgrundande inkomsten förändrats. Sker förändring under månaden tillämpas den ändrade avgiften från och med det månadsskifte som infaller närmast efter.

Högsta bruttoinkomst per månad, som avgift beräknas på, är 42 000 kr.

Om debiterad *avgift inte erläggs i tid* påförs avgift för betalningspåminnelse, dröjsmålsränta och inkassokrav. Om inte betalning erläggs *senast 60 dagar* efter förfallodagen *stängs barnet av*.

## **Aktuella och korrekta uppgifter**

*Fullständiga uppgifter* (placeringstid, familjeförhållanden och inkomst) ska inlämnas för fastställande av avgift.

**Högsta avgift** debiteras om erforderliga uppgifter ej lämnats.

*Vårdnadshavare har skyldighet* att omgående anmäla om sådana förhållanden har inträtt att avgiftsuttaget påverkas. Underlåtenhet att anmäla ändrade förhållanden befriar inte från retroaktiv avgiftsfastställelse.

**En gång per år inhämtas uppgifter** från andra skattemyndigheter *för kontroll* avseende föregående års inkomstuppgifter.

*Inlämnande av felaktiga uppgifter* kan föranleda rättsliga åtgärder.

**Alingsås kommuns samlade information om förskola, fritids och annan pedagogisk verksamhet i kommunal och enskild regi, finns på vår hemsida. [www.alingsas.se](http://www.alingsas.se). Där finns även information om vårdnadsbidrag.**

**Blanketter finns att tillgå på [www.alingsas.se](http://www.alingsas.se) respektive enhets administration eller barn och ungdomskontoret.**

## BARN- OCH UNGDOMSFÖRVALTNINGENS ORGANISATION

Barn- och ungdomsförvaltningens verksamhet är indelad i åtta enheter. Till varje enhet finns ett lokalt kontor knutet, för administrativ service mm.

### **Annan pedagogisk verksamhet.**

De finns enheter som kan erbjuda familjedaghem.

### **Fritidsverksamhet.**

Fritidshem finns i anslutning till samtliga skolor. Familjedaghem kan i vissa fall erbjudas.

**Frågor kring förskoleverksamhet och pedagogisk verksamhet**, besvaras av Barn- och ungdomskontoret.

**Frågor kring fritidsverksamhet** besvaras av respektive enhet (se nedan).

### **Barn och ungdomskontoret:**

barnomsorgssamordnare tfn: 0322-616694

barnomsorgsassistent tfn: 0322-616357

### **Barn och ungdomskontoret:**

Alingsås kommun 441 81 Alingsås

Besöksadress: Kristineholmsvägen 12

### **Team Bjärke:**

Box 87, 466 21 Sollebrunn

tfn: 0322- 838 00

### **Team Hemsjö- Ingared-Ödenäs:**

Ingaredsskolan, Ingareds skolgata 76

441 65 Alingsås

tfn: 0322- 507 71

### **Team Lendahl-Östlyckan:**

Lendahlsskolan, Norra Strömgatan 19

441 30 Alingsås

tfn: 0322- 61 68 39

### **Team Kullingsberg-Nolhaga:**

Kullingsbergsskolan, Rosenv 16

44143 Alingsås

tfn: 0322-61 63 61

### **Team Nolby-Långared:**

Nolbyskolan, Skolgatan 1

44155 Alingsås

tfn: 0322-61 63 61

### **Team Noltorp:**

Noltorpsskolan, Säterivägen 69

441 55 Alingsås

tfn: 0322-61 64 23

### **Team Gustav Adolf V. Bodarna:**

Gustav Adolfsskolan 2

441 33 Alingsås

tfn: 0322-61 64 00

### **Team Ängabo:**

Ängaboskolan, Gråbovägen 31

441 50 Alingsås

tfn: 0322-61 63 71