

Fastighet och byggherre

| | | |
|--|----------------------|-----------------|
| Fastighetsbeteckning | Fastighetens adress | |
| Byggherrens namn | Personnummer/ org.nr | Telefon, arbete |
| Byggherrens adress (utdelnings adress, postnummer och postort) | | |
| E-postadress | Telefon, bostad | Telefon, mobil |

Uppgifter om objektet

| | |
|---|--------------------------------|
| Arbetet påbörjas | Arbetet beräknas vara avslutat |
| Typ av eldstad samt typgodkännandenummer | |
| Typ av skorsten samt typgodkännandenummer | |
| Bifogade handlingar: <input type="checkbox"/> Planritning <input type="checkbox"/> Fasad ritning <input type="checkbox"/> Broschyr braskamin <input type="checkbox"/> Broschyr skorsten | |
| <input type="checkbox"/> Typgodkännande braskamin <input type="checkbox"/> Typgodkännande skorsten <input type="checkbox"/> Eventuellt grannyttrande | |

Uppgifter om entreprenör

| | |
|---|-----------------------|
| Entreprenör | Telefon, arbete/mobil |
| Entreprenörens adress (utdelnings adress, postnummer och postort) | |

Underskrift

| | |
|-----------|-------|
| Byggherre | Datum |
|-----------|-------|

Kontrollplan (steg 2: När installationen påbörjas, efter beslut om startbesked)

Entreprenören signerar åtgärd 1-6

Kontrollplan undertecknas vid utförandet av byggherren och sänds till samhällsbyggnadsnämnden.

| Åtgärd | Utförd datum | Sign |
|--|--------------|------|
| 1. Kontroll att handlingar/material stämmer med typgodkännandebevis | 1. _____ | |
| 2. Kontroll av bjälklagets hållfasthet samt skydd av brännbart material | 2. _____ | |
| 3. Kontroll av genomföringar ur brand- och konstruktionshänseende (skorsten) | 3. _____ | |
| 4. Kontroll av uteluftsansluten tilluftskanal | 4. _____ | |
| 5. Kontroll av kondensisolering av tilluftskanal vid kryppgrund | 5. _____ | |
| 6. Kontroll av uppstigningsanordning (till skorsten) | 6. _____ | |
| 7. Ansökan om slutbesked sänds till samhällsbyggnads-kontoret innan anläggningen får tas i bruk. Brandskydds-/sakkunnighetsintyg bifogas | 7. _____ | |

Underskrift

| | |
|------------|-------|
| Byggherren | Datum |
|------------|-------|

Råd och viktig information

Anmälan steg 1

- Kontrollera att fastighetsbeteckningen är rätt
- Fastighetsbeteckning, skala och datum skall stå på alla ritningar och handlingar
- Skorsten bör mynna dels över högsta taknock dels minst en meter över taktäckning, om inte särskilda förhållanden föreligger

Vilka handlingar som behövs till anmälan (1 ex)

- **Ritningar**
 - Planer: med redovisning av placeringen av eldstaden
 - Aktuella fasader: med redovisning av skorsten, skorstenshöjden ska vara måttsatt
- Kopia på typgodkännandebevis för eldstad/skorsten

Vad händer efter anmälan?

Anmälan ska inlämnas till kontoret i god tid före planerad byggstart

När kompletta handlingar har inkommit, beslutar byggnadsinspektören om startbesked

- **OBS!** Byggnationen får ej påbörjas förrän skriftligt startbesked har lämnats. Om installationen har påbörjats innan startbesked är lämnat kommer samhällsbyggnadsnämnden att utdömma sanktionsavgift.

Avgift debiteras enligt fastställd taxa.

Startbesked och kontrollplanen sändes till byggherren som vid signerar kontrollplan enligt steg 2.

Anmälan steg 2

Ansök till samhällsbyggnadskontoret om slutbesked, när anläggningen är klar.

- **OBS!** Anläggningen får ej tas i bruk förrän skriftligt slutbesked har lämnats. Om anläggningen har tagits i bruk innan slutbesked är lämnat kommer samhällsbyggnadsnämnden att utdömma sanktionsavgift.

Samhällsbyggnadsnämnden utfärdar slutbesked som sändes till byggherren.

Samhällsbyggnadsnämndens inspektörer, hjälper till med råd och anvisningar.
Reception; telefon 0322-61 62 60.

Information om behandling av personuppgifter enligt Personuppgiftslagen (1998:204).

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för samhällsbyggnadskontorets behandling av personuppgifter. De personuppgifter som lämnas kommer att användas som underlag för administration, uppföljning och fakturering. Information om er ansökan lämnas också till Byggfakta AB och Sverige Bygger AB. Du har rätt att en gång per år, efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som finns registrerade om dig (registerutdrag). För eventuell rättelse av felaktiga uppgifter kontakta samhällsbyggnadskontoret. För en mer komplett information se www.alingsas.se eller ta kontakt med samhällsbyggnadskontoret 0322-61 62 60.