

BEGÄRAN OM INKOMSTUPPGIFT FÖR 2012

Innan kommunen tar ut en avgift för insatser till äldre eller funktionshindrade, måste vi försäkra oss om att du har ett ekonomiskt utrymme för att betala din hemtjänstavgift. Som hemtjänstinsats räknas personlig omvårdnad, serviceinsatser, trygghetslarm, hemsjukvård och dagverksamhet för personer med demenssjukdom.

Vi behöver veta alla dina typer av inkomster före skatt (brutto). Redovisa dem på sidan 2. Troligen finns det lämpliga rubriker att fylla i just dina inkomster.

Nya avgifter gäller från och med januari månad 2012. I avgiftsbroschyren som du också hittar på kommunens hemsida kan du se vilka inkomstregler och avgifter som gäller för Vård och äldreomsorgen i Alingsås kommun.

Det är viktigt för både dig och oss att inkomstsvaret kommer in så fort som möjligt efter att du fått ett beslut om insatser, alternativt att hemsjukvård påbörjats.

När svaret kommer in till Vård och äldreomsorgsförvaltningen skickas ett avgiftsbeslut ut med inkomstberäkning och de nya avgifter du ska betala från och med januari 2012, eller när dina insatser startat. **De räkningar som kommer före avgiftsbeslutet är preliminära och justeras vid behov.**

Som framgår av avgiftsbroschyren kan måltidsavgift och bostadshyra sänkas i vissa fall om inte din förmögenhet överstiger 1,5 prisbasbelopp (i år=66 000 kr). För att nämnden ska pröva detta krävs att du redovisar din förmögenhet på inkomstsidan av inkomstförfrågan och att du söker bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan.

Ytterligare information om avgiftsfrågor kan du få genom att ringa oss, se baksidan av avgiftsbroschyren för telefonnummer.

Namn..... Personnummer-

Ange aktuella inkomster av pension, tjänst, kapital och förmögenhet. Ange inkomst före skatt. Äkta makar anger ALLTID bådas inkomster.

	Egen inkomst 2012	Make/makas inkomst 2012
Inkomst av tjänst/sjukpenning	..... kr/år	..... kr/år
Sjuk- och aktivitetsersättning	..... kr/år	..... kr/år
Inkomst av näringsverksamhet	..... kr/år	..... kr/år

Garanti-/premie-/inkomstpension Lägg ihop summan av de olika pensionerna (Pensionsmyndigheten)	..... kr/månad	..... kr/månad
Tilläggspension (Pensionsmyndigheten)	..... kr/månad	..... kr/månad
Efterlevandepension (Pensionsmyndigheten)	..... kr/månad	..... kr/månad
Statlig pension, SPV	..... kr/månad	..... kr/månad
Kommunal pension, KPA eller KP	..... kr/månad	..... kr/månad
Alecta eller SPP	..... kr/månad	..... kr/månad
Privata pensionsförsäkringar	..... kr/månad	..... kr/månad
Övriga pensioner, STP, AMF, skattepliktig del av livränta eller övriga inkomster	..... kr/månad	..... kr/månad
Ej skattepliktiga inkomster Som utländska pensioner och skattefria del av livränta	..... kr/år	..... kr/år
Överskott av kapital Obligatorisk uppgift per 31/12 år 2011, se avgiftsbroschyr för förklaring av uttrycket	31/12-2011 kr/år	31/12-2011 kr/år

Förmögenhet, obligatorisk uppgift mer än 66 000 kr (1,5 prisbasbelopp 2012)
Bocka i den ruta som stämmer

mindre än 66 000 kr (1,5 prisbasbelopp 2012)

BTP (bostadstillägg/bostadsbidrag)kr/månadkr/månad
(Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan)

Namn..... Personnummer-

Civilstånd

- Ensamstående, änka/änkling Gift, sammanboende
 Sammanboende, ej gift Gift, ej sammanboende

Fylls i av dig/er som bor i hyrd bostad eller bostadsrätt

Har du/ni ingen boendekostnad, sätt 0 vid månadshyra

Typ av boende hyrd bostad (även äldreboende) bostadsrätt

Månadshyra kr/månad

Bostadsyta m²

Ingår värme	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	Eventuella inkomster av uthyrning av del av bostad/ parkeringsplats kr/månad
Ingår hushållsel	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Ingår vatten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Ingår varmvatten	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Ingår sophämtning	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	
Ingår möbler i hyran	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	

Fylls i av dig/er som bor i eget hus

För jordbruksfastighet redovisas endast taxeringsvärdet och lånen för bostaden

Taxeringsvärde kr **Tomträttsavgäld** kr/år

Bostadsyta m² Uppgiften finns på senaste fastighetstaxeringsbeslutet

Lån på eget hus/bostadsrätt

(ange endast lån där bostaden är lämnad som säkerhet för lånet)

Långivare	Skuldbelopp, kr	Räntesats, %
.....
.....

Namn..... Personnummer-

Annan räkningsmottagare (endast nytilkommen, gäller ej dig själv)

Samtycke lämnas till att fakturor skickas till annan mottagare än registrerad kund via namnunderskrift nedan **av bägge parter, alternativt kopia av fullmakt**

Namn:

Adress:
.....

Telefon:

Fördryade levnadskostnader för höjning av förbehållsbeloppet (OBS! minst 200 kr/månad och stadigvarande) Till exempel höga livsmedelskostnader p g a matallergi och kostnad för god man. Precisera vad kostnaderna avser, samt beloppet.

.....
.....
.....

Har du fyllt i alla uppgifter korrekt? Även "överskott av kapital" och "förmögenhet"? Sätt 0 eller streck vid de inkomsttyper som saknas. Ej korrekt ifyllt blankett återsändes för komplettering.

Jag/vi försäkrar på heder och samvete att lämnade uppgifter är korrekta och fullständiga. Lämnade uppgifter kan komma att kontrolleras när årets deklaration är fastställd.

.....
Ort och datum

.....
Namnunderskrift

.....
Ort och datum

.....
Namnunderskrift

Information om behandling av personuppgifter

I ärenden angående insatser från Vård och äldreomsorgsnämnden (hjälp i hemmet, hemsjukvård, särskilt-/korttidsboende, trygghetslarm, rehabilitering, övrig social service) registrerar nämnden personuppgifter med hjälp av datoriserad behandling.

För nämnden gäller därvid Personuppgiftslagen (1998:204). Lag om behandling av personuppgifter inom socialtjänsten (2001:454) med Förordning (2001:637) och Lag om Vårdregister (1998:544).

Ansvarig (personuppgiftsansvarig) är Vård och äldreomsorgsnämnden, 441 81 Alingsås. Besöksadress Kungsgatan 9, tel 0322-616 000, epost vard.aldreomsorg@alingsas.se.

Ändamålet med registreringen är handläggning av ärenden om biståndsinsatser och social service enligt Socialtjänstlagen och hemsjukvård enligt Hälso och sjukvårdslagen och genomförande av sådana insatser, samt avgiftsadministration i anslutning till detta.

De personuppgifter som registreras är namn, personnummer, adress och telefonnummer för vårdtagaren och i förekommande fall namn, personnummer, adress och telefonnummer för anhörig/närstående. Vidare registreras vårdtagarens familje- och boendeförhållanden, hälsotillstånd och funktionsnedsättning, sjukvårdsbehandling, ordinerad medicin, sökta och beviljade insatser samt ekonomiska förhållanden för avgiftsadministrationen. Vissa uppgifter kan även komma att föras vidare till nationella kvalitetsregister. Dokumentation förs i enlighet med Socialtjänstlagen och Patientdatalagen.

Registrerade uppgifter om dig tas bort (gallras) enligt särskild gallringsplan antagen av Vård och äldreomsorgsnämnden.

Du har rätt till att en gång per kalenderår efter skriftlig begäran få information om vilka av dina personuppgifter som behandlas hos nämnden. Begäran ska vara egenhändigt undertecknad och ställd till nämnden under ovan angiven adress. Upptäcker du att personuppgift är felaktig eller önskar mer information om hur dina personuppgifter används, ber vi dig kontakta förvaltningssekreteraren.

Om vi har fel tilltalsnamn behöver du kontakta folkbokföringen på Skatteverket för att ändra till korrekt tilltalsnamn. Ändringar vi gör på förvaltningen ligger bara kvar till nästa gång vi får in uppgifter från Skatteverket. Det räcker med ett telefonsamtal från den det gäller. Vi får tyvärr inte hjälpa till. Är namnet felstavat behöver folkbokföringen få in en speciell blankett. Tag kontakt med dem för att få blankett.

(Bifogas inkomstförfrågan/avgiftsbeslut)