

ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Upphandlingspolicy för Alingsås kommun och dess bolag

Antagen av kommunfullmäktige den 2008-03-26.

Gäller från 1 april 2008.

Syfte

Syftet med policyn är att fastställa gemensamma riktlinjer för upphandlingar och inköp.

Övergripande

All upphandling som sker inom Alingsås kommun och dess bolag skall resultera i en god ekonomisk affär, med nyttjande av rådande konkurrens samt med vidmakthållande av en objektiv syn.

Policyn gäller all upphandling och alla inköp av varor, tjänster och entreprenader.

Regelverk

Upphandling inom offentlig sektor styrs övergripande av två lagar med tillhörande direktiv, förordningar och bestämmelser. Lagarna fastställdes av riksdagen 2007-11-21 och gäller från 2008-01-01.

Den ena lagen, lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, reglerar upphandlingar inom den så kallade klassiska sektorn.

Den andra lagen, lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, reglerar upphandlingar inom dessa områden.

Val av upphandlingsförfarande

I lagarna regleras olika typer av förfarande som används vid upphandlingar.

För att avgöra vilket förfarande som skall användas beräknas värdet av upphandlingen. Vid denna beräkning skall hela organisationens samlade inköp under avtalet samtliga år, inklusive förlängningsår, ingå.

Upphandlingen resulterar i ett ramavtal, ett avtal eller ett enstaka köp.

Enligt lagen får direktupphandling användas om kontraktets värde är lågt. Lågt värde bestäms enligt denna policy till 200 000 kr.

Öppet förfarande

När det totala värdet av en upphandling är mer än 1 911 155 kr skall upphandlingen vända sig till samtliga länder inom EU och följa reglerna för öppet förfarande.

För försörjningssektorn gäller öppet förfarande när värdet är mer än 3 822 309 kr.

För byggtreprenader gäller öppet förfarande när värdet är mer än 47 778 869 kr

Förenklat förfarande

När det totala värdet av en upphandling är mindre än tröskelvärdena ovan men mer än 200 000 kr skall upphandlingen vända sig till företag inom Sverige och följa reglerna för förenklat förfarande.

Även vid upphandlingar som är värda mindre än 200 000 kr kan det vara ekonomiskt lönsamt att göra en upphandling enligt förenklat förfarande.

Direktupphandling

Direktupphandling får ske om värdet av det som skall upphandlas understiger 200 000 kr. Även vid en direktupphandling skall den konkurrens som finns tillvaratas.

För direktupphandlingar skall kommundirektören utfärda administrativa föreskrifter.

Ramavtal

För att uppnå inköpsfördelar samt förenkla inköpen strävar kommunen efter att teckna ramavtal med leverantörer. I ett ramavtal fastställs alla villkor för kommande beställningar/avrop.

Bolagen tillfrågas vid varje ramavtalsupphandling som kan beröra dem och avgör själva om de vill omfattas av upphandlingen.

Avtalstrohet

Ingångna avtal är bindande för alla förvaltningar och skall följas. Om ett bolag väljer att delta i en upphandling är avtalet bindande även för bolaget.

Hänsyn till miljön

Vid upphandling skall hänsyn tas till varors och tjänsters miljöpåverkan i enlighet med det av Kommunfullmäktige i Alingsås antagna Handlingsprogrammet för en hållbar utveckling.

Hänsyn till mänskliga rättigheter m m

Vid upphandling av varor skall krav ställas på anbudsgivaren att varorna är framställda under förhållanden som är förenliga med:

- FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna
- FN:s konvention om barns rättigheter, artikel 32

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet, samt den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringskydd som gäller i tillverkningslandet.

Föreningsfrihet och organisationsrätt (ILO 87 och 98)

I länder där föreningsrätten är begränsad eller under utveckling, skall leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

Organisation och ansvar

Kommunstyrelsen har ansvaret för strategiska beslut i upphandlingsfrågor och beslutar om förvaltningsövergripande ramavtal.

Respektive nämnd och bolag har ansvaret för upphandling för eget behov med undantag för förvaltnings- och bolagsövergripande upphandlingar.

Innan en nämnd påbörjar en upphandling (ej direktupphandlingar) skall detta anmälas till kommunledningskontorets upphandlingsfunktion.

Kommunledningskontorets upphandlingsfunktion har ansvaret för upphandlingar av förvaltnings- och bolagsövergripande karaktär. Funktionen är dessutom internkonsult åt förvaltningarna och bolagen.

Uppföljning och revidering

Uppföljning av policyns efterlevnad skall ske en gång årligen och redovisas till kommunfullmäktige.

Policyn skall utvärderas och eventuellt revideras minst vart fjärde år. Kommunstyrelsen ansvarar för att denna utvärdering sker och att den nästa gång tillställs kommunfullmäktige senast år 2012.
