

Förskolan Hills vision

”Varje dag på Hills förskola är en bra dag i livet”

Till alla berörda på Hills förskola

Vi vill presentera tre viktiga dokument som styr vår verksamhet.

**Först visionen: Den är ett riktmärke för allt vi planerar och genomför.
För att nå visionen har vi två dokument som vi själva har arbetat fram.**

Det ena är Hills regler.

Det andra är likabehandlingsplanen mot all kränkande behandling.

Förutom dessa dokument har vi en rad andra som styr det vi gör i vårt dagliga arbete.

De är Lpfö –98 där även förskolans grundläggande värden finns beskrivna, lokala arbetsplaner, kvalitetsredovisningar m.fl. dokument.

Med vänliga hälsningar

Rektor med personal på Förskolan Hill

LIKABEHANDLINGSPLAN MOT ALL KRÄNKANDE BEHANDLING

Förskolan Hill

Alingsås juni 2010

Uppdraget

Kränkande behandling är när någon kränker principen om alla människors lika värde. Den kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiskt återkommande, mobbing.

Den kan utföras och drabba såväl barn som vuxna

Kränkningar kan vara fysiska såsom slag och knuffar, den kan vara verbal såsom att bli hotad eller kallas för kränkande saker, den kan vara psykosocial såsom uteslutning och ryktesspridning och den kan även vara text- och bildburen.

Planen omfattar arbetet all kränkande behandling. Där innefattas diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder. I det ingår även arbetet mot mobbing, trakasserier samt repressalier.

FÖREBYGGANDE ÅTGÄRDER

- Vi försöker att snabbt lösa alla konflikter, så att de inte skall få möjlighet att leda till kränkningar eller mobbing
Ansvarig: All personal
- På förskolan finns både en vision och en likabehandlingsplan mot all kränkande behandling. Dessa dokument delas ut vid inskolning på förskolan samt hänger tillgängliga på anslagstavlan i entrén.
Ansvarig: Pedagogerna
- Alla barn, föräldrar och personal skall känna till vår likabehandlingsplan
Ansvarig: Rektor
- Vid varje verksamhetsårs början samtalar alla, såväl personal och barn om förskolans vision och regler.
Ansvarig: Rektor
- ”EQ”-arbete i barngrupperna. (EQ står för emotionell kompetens och syftar till att öka förmågan att se andra än sig själv samt att ta ansvar för andras välmående)
Ansvarig: Pedagogerna
- Vi arbetar med den röda ”tråden” så att dokumenten stämmer överens med Kullingsbergsskolans så att föräldrar och barn känner igen sig.
Ansvarig: Rektor
- Medarbetarsamtal med personal hålls regelbundet.
Ansvarig: Rektor

ÅTGÄRDER NÄR MISSTANKE OM KRÄNKNING FÖRELIGGER

BARN – BARN

De olika stegen i denna handlingsplan görs vanligtvis i tur och ordning. I vissa fall kan man, beroende på omständigheterna, välja att hoppa över något eller några steg.

Rektor skall alltid vara informerad när misstanke finns och åtgärder vidtas.

- Den som får en indikation på att kränkning sker kontaktar Förskolan/arbetslaget utan dröjsmål.
Ansvärlg: Alla på förskolan
- Samtal omgående, med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt. Samtalet dokumenteras.
Ansvärlg: Arbetslaget
- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade. Samtalen dokumenteras.
Ansvärlg :Arbetslaget
- Hemmen kontaktas efter samtalen och blir informerade om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.
Ansvärlg: Arbetslaget
- Arbetslaget runt den kränkte förvissas sig om att kränkningen upphör. Dokumenteras.
Ansvärlg: Arbetslaget
- Regelbunden uppföljning under den närmaste tiden samt stöttning av den kränkte.
Även den som kränkt behöver stöd och hjälp.
Ansvärlg: Arbetslaget
- Arbetslaget gör bedömning huruvida ärendet ska föras vidare till specialpedagog och /eller stödteam.
Dokumentation bifogas.
Ansvärlg:Arbetslaget

BARN– VUXEN

- Prata med barnet
- Vid upprepning kontaktas barnets föräldrar
- Möte med barn, barnets föräldrar, den vuxne, rektor.
- Rektor dokumenterar.
- Uppföljning inom två veckor med barnet samt den vuxne var för sig.
- Vid eventuell anmälan står rektor för den.

VUXEN - BARN

- Rektor informeras.
- Barnets föräldrar kontaktas.
- Möte med barnet, barnets föräldrar den vuxne, rektor samt eventuellt någon från stödteamet.
- Rektor dokumenterar.
- Uppföljning inom två veckor med barnet och den vuxne var för sig.
- Vid en eventuell anmälan står rektor för denna.

VUXEN – VUXEN

- Rektor informeras.
- Samtal med de berörda samt skyddsombud och eventuellt facklig representant.
- Uppföljning inom två veckor med berörda parter var för sig.
- Vid eventuell anmälan står rektor för denna.

Uppföljning

- På våren varje år görs en uppföljning om trivsel och trygghet bland barnen, diskussion med föräldrar om barns trivsel på utvecklingssamtal.

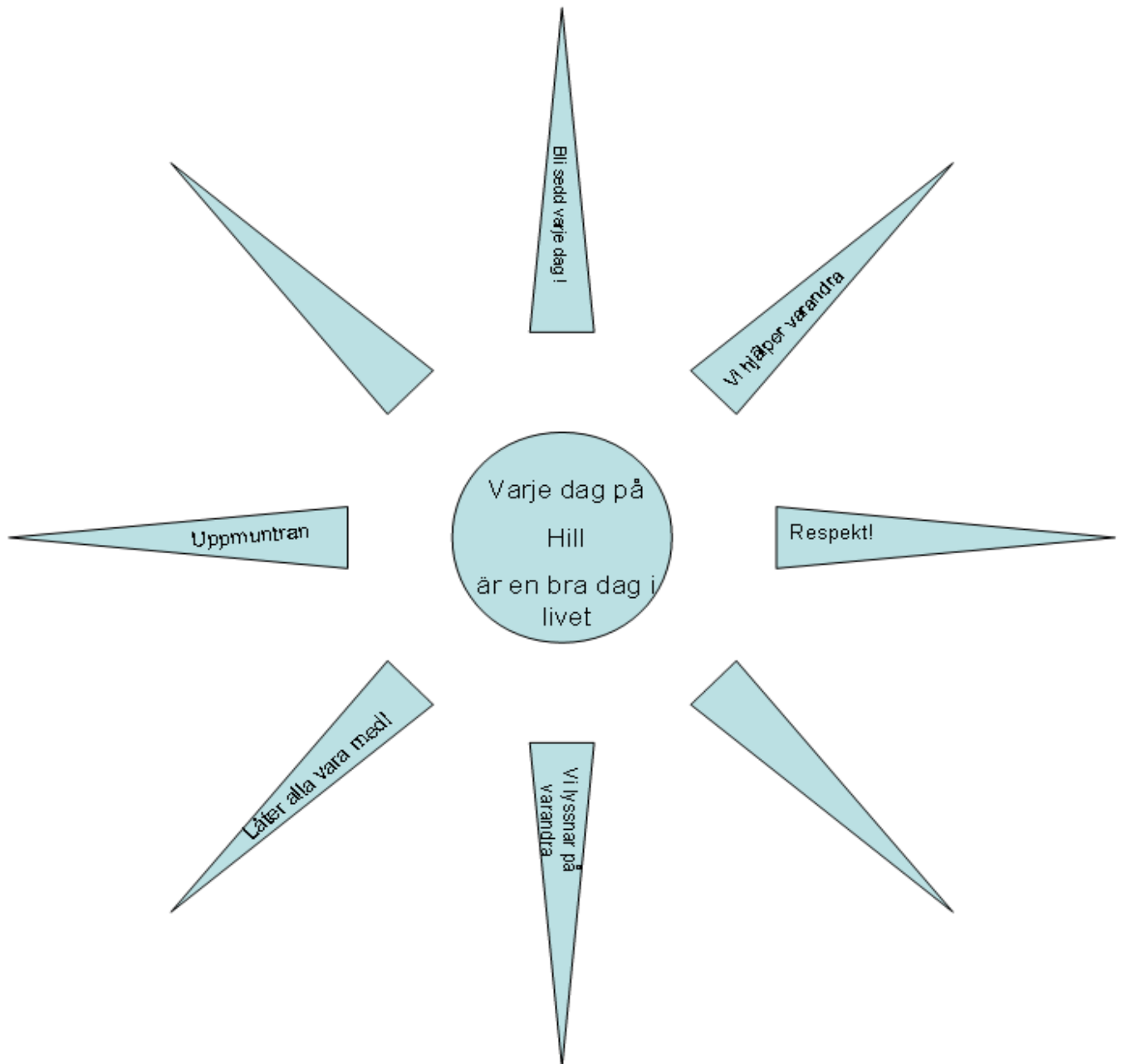
Barnens/föräldrarnas uppföljning sköts av arbetslaget.

Specialpedagogen gör en sammanfattning av allt i de fall de är inkopplade och delger denna till rektor.

Ansvarig; Rektor

- Denna handlingsplan utvärderas i juni varje år.
Ansvarig,Rektor

Detta är viktigt för oss på Hill



Våra regler på förskolan Hill

- **Vi går inomhus.**
- **Vi använder samtalston**
- **Vi talar om vad vi vill göra efter maten och vilan.**
- **Vi tackar för maten och dukar av.**
- **Vi är som mest 4 barn i kuddrummet.**
- **Vi städar upp efter leken inomhus.**
- **Vi plockar in 5 uteleksaker var innan vi går in.**
- **Vi håller ordning i tamburen**