



## HANDLINGSPLAN FÖR ÖVERGÅNG

091028

### från förskola till förskoleklass/fritids Nolby enhet

#### Mål

Förskola/skola skall

- förbereda barn, föräldrar och personal inför starten i F-klass

#### Åtgärder

Förskola/skola skall

- ge föräldrarna information om verksamhetens målsättning
- delge varandra information om barnen
- skapa fungerande grupper i F-klass
- ge barnen möjlighet att få lära känna F-klassens personal och miljö

#### Genomförande

**Feb v 6**

Inbjudan till föräldramöte med information och anmälningsblankett till F-klass/fritids skickas ut.  
Förskolan får en kopia på denna inbjudan.

#### Ansvar

Rektor/Adm

**Feb/Mars**

Informationsmöte hålls för föräldrar där rektor, grundskollärare, fritidspedagog och förskollärare i F-klass deltar. Pedagog från överlämnande förskola är med och presenterar sig vid mötets start och deltar därefter som åhörare.

Rektor

**Mars/  
April**

Anmälan om vilka som vill ha plats kommer in i mitten av mars.  
  
Förfrågan till föräldrar om tillåtelse att föra över information från förskolan till skolan sker förslagsvis vid utvecklingsamtal. Dokumentet "Överlämning från förskola till förskoleklass och skola" används. (Se bilaga) Detta dokument, tillsammans med ett foto av barnet., överlämnas senast 12 april till skolan av rektor. Dokumentet används vid grupp sammansättningen.

Rektor

Personal

Specialpedagogen ansvarar för att information om barn i behov av särskilt stöd förs vidare till rektor och mottagande personal i samråd med föräldrar.

Spec ped

|                |  |   |
|----------------|--|---|
|                | Nolbyskolans personal kommer till förskolan och träffar barnen. De har önskemål att få med sig ett kort på varje barn tillbaka till skolan.  | Personal  |
| <b>April</b>   | Sammansättning av grupperna.<br>Föräldrar/personal får besked om gruppsammansättningarna.  | Rektor  |
| <b>Maj</b>     | Sexåringarna besöker F-klass.<br>Förskollärare i F-klass besöker sexåringarna.<br>Målet är att varje barn ska göra tre besök på skolan, varav pedagoger från förskolan är med vid det sista. Vid sista besöket äter barnen i matsalen.<br>Förskolebarnens specialkost ska anmälas till skolans kök.                                  | Personal<br>Rektor  |
| <b>Juni</b>    | Inskolningssamtal på fritids.<br>Informationsblad skickas ut till alla sexåringarna inför skolstarten.   | Personal<br>Adm   |
| <b>Aug</b>     | Barnen inskolas på fritids.<br>Barnen börjar förskoleklass samtidigt som skolan startar.<br>Inskolningssamtal i skolan.<br>Barnen har med sin portfolio från förskolan och lämnar över den vid samtalet. Påminnelse om att medta portfolion sker i det utskick som går hem till familjen innan inskolningssamtalet.                  | Personal<br>Personal  |
| <b>Sep/Okt</b> | Alla föräldrar i förskoleklasserna inbjuds till föräldramöte.<br><br>Barn och personal från förskolan och förskoleklassen träffas på skogsutflykt vid ett tillfälle för att knyta ihop barnens övergång.<br><br>Uppföljningsmöte och utvärdering av övergången och denna planen. Rektor, avlämnande- och mottagande pedagoger deltar | Rektor<br><br>Samråd mellan personal<br><br>Rektor/<br>Personal |